



## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Dok.No	YZ.TB.01
Yayın Tarihi	03/01/2022
Rev. No	01
Rev. Tarihi	04/08/2022
Sayfa No	1/1

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	İSTEK KANALI	İLGİLİ MATBU EVRAK	HİZMET SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Meclis Karar Sureti Verilmesi	Başvuru Formu Belge Suret Ücreti Yatırıldığına Dair Makbuz	ŞAHSEN	YZ.FR.23 Karar Talep Dilekçesi	1 SAAT
2	Encümen Karar Sureti Verilmesi	Başvuru Formu Belge Suret Ücreti Yatırıldığına Dair Makbuz	ŞAHSEN	YZ.FR.23 Karar Talep Dilekçesi	1 SAAT
3	Evlendirme Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"><li>• 4 adet fotoğraf</li><li>• Evlenme Ehliyet Belgesi</li><li>• Kimlik Fotokopisi</li><li>• Sağlık Raporu</li></ul>	ŞAHSEN	YZ.FR.26 Evlenme Ehliyet Belgesi YZ.FR.27 Evlenme İşlemlerine Mahsus Sağlık Raporu YZ.FR.28 Kızlık Soyadı Kullanma Başvuru Dilekçesi	7 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri:** Yazı İşleri Müdürlüğü  
**İsim ve Soy İsim:** Osman ÇELİK  
**Unvan:** Yazı İşleri Müdürü  
**Adres:** Ataşehir Mahallesi, 8001/1 Sk. No:1 Çiğli / İzmir  
**Tel:** 0 232 520 60 00 - 1310

**İkinci Müracaat Yeri:** Çiğli Belediye Başkanlığı  
**İsim ve Soy İsim:** Yusuf Ersel TANRIÖVER  
**Unvan:** Belediye Başkan Yardımcısı  
**Adres:** Ataşehir Mahallesi, 8001/1 Sk. No:1 Çiğli / İzmir  
**Tel:** 0 232 520 60 00 - 1501