




RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Dok.No	RUH.TB.01
Yayın Tarihi	3.01.2022
Rev. No	0
Rev. Tarihi	--

Sıra No	Hizmetin Adı	İstenen Belgeler	İstek Kanalı	İlgili matbu Evrak	Hizmet Süresi
1	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Alınması	Başvuru Formu Tapu Fotokopisi Numarataj Kira Kontrat Fotokopisi Vergi Levhası Fotokopisi Şahıs ise (Esnaf Odası Kaydı, Sicil Takdimnamesi) Şirket ise (Ticaret Odası Kaydı, Sicil Tasdiknamesi, İmza Sirküleri, Ana Sözleşme) TC Kimlik No -İtfaiye raporu (itfaiye raporu istenmeyecek işyerleri için her 100 m2 için 1 adet yangın söndürme cihazı faturasının fotokopisi) Ustalık belgesi (Ticaret sicile kayıtlı olanlardan istenmeyecek.) Atık yağ sözleşmesi (faaliyetleri sonucu atık yağ oluşturan bütün işletmelerden istenecek.) Yapı kullanma izin belgesi (Özel yapı şeklini gerektiren yapılardan) Tapu kütüğüne mesken olarak kayıtlı bulunan bağımsız bölümlerde işyeri açılması durumunda kat maliklerinin oy birliği ile vermiş oldukları muvafakatname Hijyen belgesi.(İşyeri türüne göre)	ŞAHSEN	RUH.FR.01 İşyeri Açma Ruhsat Başvuru Dilekçesi RUH.FR.10 Yeni Sıhhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Başvurusu	30 Gün
2	Umuma Açık İstiharat ve Eğlence Yerleri Ruhsatı	-Genel Güvenlik ve asayiş yönünden kolluk kuvvetinin görüşünün alınması Mesafe ölçüm Krokisi Hijyen belgesi.(İşyeri türüne göre) Kat mülkiyeti kanununa göre alınması gerekli izin.	ŞAHSEN	RUH.FR.01 İşyeri Açma Ruhsat Başvuru Dilekçesi RUH.FR.10 Yeni Sıhhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Başvurusu	1 Gün
3	İkinci ve Üçüncü Sınıf Gayrisihhi Müessesese ruhsatı	Yapı kullanma izin belgesi Vergi levhası Kıracı ise kira kontratı (değilse tapu fotokopisi numarataj belgesi) Şirketlerden oda kaydı, sicil tasdiknamesi ana sözleşme ve imza sirküleri İtfaiye raporu (itfaiye raporu istenmeyecek işyerleri için her 100 m2 için 1 adet yangın söndürme cihazı faturasının fotokopisi) Ustalık belgesi veya sorumlu yönetici belgesi		RUH.FR.01 İşyeri Açma Ruhsat Başvuru Dilekçesi	

	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU			Dok.No	RUH.TB.01
				Yayın Tarihi	3.01.2022
				Rev. No	0
				Rev. Tarihi	--
Sıra No	Hizmetin Adı	İstenen Belgeler	İstek Kanalı	İlgili matbu Evrak	Hizmet Süresi
3	İkinci ve Üçüncü Sınıf Gayrisihhi Müessese ruhsatı	ÇED raporu veya ÇED gerekli değildir yazısı. Çevre izni (Çevre Orman Müdürlüğünden) Deşarj izni (İzsü Halkapınar Şube Müdürlüğünden) Motor Ruhsatı (Fen İşleri Müdürlüğünden) Atık yağ sözleşmesi (faaliyetleri sonucu atık yağ oluşturan işletmelerden) - Şahıslardan oda kaydı ve sicil tasdiknamesi Hijyen belgesi.(İşyeri türüne göre)	ŞAHSEN	RUH.FR.11 Gayrisihhi Müessese Ruhsatı Başvurusu	30 Gün
4	Mesul müdürlük belgesi	T.C.Kimlik Numarası Şahıslardan adli sicil kaydım yoktur beyanı Ruhsat fotokopisi Mesul müdür atanmışına dair dilekçe 1 adet fotoğraf Daha önce mesul müdür atanmış ise azilname ve eski mesul müdür belgesinin aslının dosyasına konmak üzere müdürlüğe iadesi.	ŞAHSEN	RUH.FR.04 Mesul Müdürlük Başvuru Belgesi	1 Gün
5	Canlı Müzik Yayın İzin Belgesi	Ruhsat fotokopisi Dilekçe Gürültü Kontrol Yönetmeliğine Göre Alınmış İzin Belgesi	ŞAHSEN	RUH.FR.12 Canlı Müzik Yayın İzni Belgesi Başvuru Dilekçesi	1 Gün
6	Ulusal Günlerde Çalışma Ruhsatı	Dilekçe	ŞAHSEN	RUH.FR.09 Ulusal Günlerde Çalışma Taahhütnamesi	1 Gün
Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz					
İlk Müracaat Yeri:	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri:	Çiğli Belediye Başkanlığı		
İsim ve Soy İsim:	Özcan TAŞKIRAN	İsim ve Soy İsim:	Yusuf Ersel TANRIÖVER		
Unvan:	Ruhsat ve Denetim Müdür V.	Unvan:	Belediye Başkan Yardımcısı		
Adres:	Ataşehir Mahallesi, 8001/1 Sk. No:1 Çiğli / İzmir	Adres:	Ataşehir Mahallesi, 8001/1 Sk. No:1 Çiğli / İzmir		
Tel:	0 232 520 60 00 – 1650	Tel:	0 232 520 60 00		