



MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Dok.No	MUH.TB.01
Yayın Tarihi	03/01/2022
Rev. No	01
Rev. Tarihi	04/03/2022
Sayfa No	1/1

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	İSTEK KANALI	İLGİLİ MATBU EVRAK	HİZMET SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Muhtar Şikayetlerinin Değerlendirilmesi	--	CRM	İlgili matbu evrak bulunmamaktadır.	15 Gün
2	Muhtarlarımızın İletmiş Olduğu İsteklerin Takip Edilmesi ve Sonuçlandırılması	--	CRM	İlgili matbu evrak bulunmamaktadır.	30 Gün
3	Esnaf Şikayetlerinin Değerlendirilmesi	--	Telefon, CRM	İlgili matbu evrak bulunmamaktadır.	30 Gün
4	STK Şikayetlerinin Değerlendirilmesi	--	Telefon, CRM	İlgili matbu evrak bulunmamaktadır.	30 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
İsim ve Soy İsim: Ali ATAÇ
Unvan: Muhtarlık İşleri Müdür V.
Adres: Ataşehir Mahallesi, 8001/1 Sk. No:1 Çiğli / İzmir
Tel: 0 232 520 60 00 – 1610

İkinci Müracaat Yeri: Çiğli Belediye Başkanlığı
İsim ve Soy İsim: İmam KOCADAĞ
Unvan: Belediye Başkan Yardımcısı
Adres: Ataşehir Mahallesi, 8001/1 Sk. No:1 Çiğli / İzmir
Tel: 0 232 520 60 00