



HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

| | |
|--------------|------------|
| Dok.No | HİM.TB.01 |
| Yayın Tarihi | 03/01/2022 |
| Rev. No | 00 |
| Rev. Tarihi | -- |
| Sayfa No | 1/1 |

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | İSTENEN BELGELER | İSTEK KANALI | İLGİLİ MATBU EVRAK | HİZMET SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|---|---------------------------------------|--------------------------|---|--|
| 1 | Talep ve Şikâyetlerin Yönetimi | İlgili Şikâyete İlişkin Dilekçe Formu | CRM / ŞAHSEN / CİMER VS. | - | 10 (İş Günü) (İlgili Şikâyete Göre Hizmet Süresi Müdürlük Bazında Değişiklik Gösterebilir.) |
| 2 | CİMER | CİMER Başvuru Formu | CİMER | CİMER Başvuru Formu | 15 (İş Günü) |
| 4 | Çağrı Merkezine Vatandaştan Gelen İstek ve Şikâyetlerin İlgili Müdürlüklere İletilmesi | Dilekçe Örneği | CRM / ŞAHSEN | CRM Çıktısı / Dilekçe Örneği | 10 Dakika |
| 5 | Müdürlüklerce Cevaplanan Vatandaş Talep/Şikâyetlerinin, İlgilisine Geri Dönüşünün Yapılması | - | - | CRM Birim İstek Numarasına göre sonlandırma kaydı | 1 (İş Günü) |
| 6 | Etkinlik Talepleri / Gezi Organizasyonları Başvuru | Etkinlik Katılım Formu | CRM / ŞAHSEN | - | 10 (İş Günü) |
| 7 | Personel Şikayeti | - | CRM / ŞAHSEN | - | 30 (İş Günü) |
| 8 | İlan ve El Broşürü Bastırılması | - | ŞAHSEN | - | 30 (İş Günü) |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat

Yeri: Halkla İlişkiler Müdürlüğü
İsim ve Soy İsim: Tuğba POLAT
Unvan: Halkla İlişkiler Müdür V.
Adres: Ataşehir Mahallesi, 8001/1 Sk. No:1 Çiğli / İzmir
Tel: 0 232 520 60 00 – 1330

İkinci Müracaat Yeri: Çiğli Belediye Başkanlığı
İsim ve Soy İsim: Deniz ÇITAK
Unvan: Belediye Başkan Yardımcısı
Adres: Ataşehir Mahallesi, 8001/1 Sk. No:1 Çiğli / İzmir
Tel: 0 232 520 60 00