



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU



SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	İSTEK KANALI	İLGİLİ MATBU EVRAK	HİZMET SÜRESİ (EN GEÇ)
1	3071 sayılı Dilekçe Kanunu Kapsamında Yapılan Başvuruların Alınması	Dilekçe	ŞAHSEN	YZ.FR.19 Genel Dilekçe Formu	10 Dakika
2	4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu Kapsamında Yapılan Başvuruların Alınması	Dilekçe	ŞAHSEN	YZ.FR.19 Genel Dilekçe Formu	10 Dakika
3	Meclis Karar Sureti Verilmesi	Başvuru Formu Belge Sureti Ücreti Yatırıldığına Dair Makbuz	ŞAHSEN	YZ.FR.23 Karar Talep Dilekçesi	1 Saat
4	Encümen Karar Sureti Verilmesi	Başvuru Formu Belge Sureti Ücreti Yatırıldığına Dair Makbuz	ŞAHSEN	YZ.FR.23 Karar Talep Dilekçesi	1 Saat
5	Evlendirme Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi	4 Adet Fotoğraf Evlendirme Ehliyet Belgesi Kimlik Fotokopisi Sağlık Raporu	ŞAHSEN	YZ.FR.26 Evlendirme Ehliyet Belgesi YZ.FR.27 Evlendirme İşlemlerine Mahsus Sağlık Raporu YZ.FR.28 Kızlık Soyadı Kullanma Başvuru Dilekçesi	7 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Yazı İşleri Müdürlüğü
İsim ve Soy İsim: Osman ÇELİK
Unvan: Yazı İşleri Müdürü
Adres: Ataşehir Mahallesi, 8001/1 Sk. No:1 Çiğli / İzmir
Tel: 0 232 270 74 60 - 1320

İkinci Müracaat Yeri: Çiğli Belediye Başkanlığı
İsim ve Soy İsim: Ömer KURT
Unvan: Belediye Başkan Yardımcısı
Adres: Ataşehir Mahallesi, 8001/1 Sk. No:1 Çiğli / İzmir
Tel: 0 232 270 74 60