



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU



| SIRA NO | HİZMETİN ADI | İSTENEN BELGELER | İSTEK KANALI | İLGİLİ MATBU EVRAK | HİZMET SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|---------------------------|---------------------|--------------|----------------------------|------------------------|
| 1 | Konteyner Değişim Talebi | - | CRM | İlgili matbu evrak yoktur. | 5 Gün |
| 2 | Yol Temizliği | - | CRM | İlgili matbu evrak yoktur. | 2 Gün |
| 3 | Çevre Temizliği | - | CRM | İlgili matbu evrak yoktur. | 10 Gün |
| 4 | Çöp Alınması | - | CRM | İlgili matbu evrak yoktur. | 3 Gün |
| 5 | Konteyner Dezenfektasyonu | - | CRM | İlgili matbu evrak yoktur. | 1 Gün |
| 6 | Personel Şikâyetleri | - | CRM / ŞAHSEN | İlgili matbu evrak yoktur. | 30 Gün |
| 7 | Moloz Şikâyetleri | Moloz ödeme dekontu | CRM / ŞAHSEN | İlgili matbu evrak yoktur. | 7 Gün |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Temizlik İşleri Müdürlüğü
İsim ve Soy İsim: İlhan TEKİN
Unvan: Temizlik İşleri Müdür V.
Adres: Uğur Mumcu Mahallesi, 8986/2 Sk, No:1 Çiğli/İzmir
Tel: 0 232 270 74 60 - 3010

İkinci Müracaat Yeri: Çiğli Belediye Başkanlığı
İsim ve Soy İsim: Oktay DÜZGÜN
Unvan: Belediye Başkan Yardımcısı
Adres: Uğur Mumcu Mahallesi, 8986/2 Sk, No:1 Çiğli/İzmir
Tel: 0 232 270 74 60