



SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU



SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	İSTEK KANALI	İLGİLİ MATBU EVRAK	HİZMET SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İlçe sınırları içerisinde evde vefat eden bireylere ölüm belgesi düzenlenmesi	Nüfus Cüzdanı (Vefat eden birey ve başvuruda bulunan kişinin)	CRM, TELEFON	SAG.FR.02 Cenaze Bildirim Formu	40 DAKİKA
2	İlçe sınırları içerisinde evde vefat eden ve şüpheli ölüm olarak kabul edilen vefatların Cumhuriyet Savcılığına gönderilmesi amacıyla vatandaşa bilgi verilmesi	Nüfus Cüzdanı (Vefat eden birey ve başvuruda bulunan kişinin)	CRM, TELEFON	SAG.FR.02 Cenaze Bildirim Formu	40 DAKİKA
3	Ambulans Nakil Hizmetinin Verilmesi	Kişinin Adresi	CRM, TELEFON	SAG.FR.01 Ambulans Kullanım Talep Formu	AYNI GÜN
4	Evde Sağlık Danışmanlığı Hizmeti Verilmesi	Kişinin Adresi	CRM, TELEFON	SAG.FR.08 Hasta İzlem Formu	7 GÜN
5	Dil ve Konuşma Terapisi	İstenen Belge Bulunmamaktadır	CRM, TELEFON	İlgili Matbu Evrak bulunmamaktadır	10 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Sağlık İşleri Müdürü
İsim ve Soy İsim: Nihal DEMİR ÇOBAN
Unvan: Veteriner İşleri Müdür V.
Adres: Uğur Mumcu Mahallesi, 9 Eylül Caddesi, No:122 Çiğli / İzmir
Tel: 0 232 270 74 60 – 4110

İkinci Müracaat Yeri: Çiğli Belediye Başkanlığı
İsim ve Soy İsim: Ronay GEZİCİ
Unvan: Belediye Başkan Yardımcısı
Adres: Ataşehir Mahallesi, 8001/1 Sk. No:1 Çiğli / İzmir
Tel: 0 232 270 74 60 - 1640