



RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU



SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	İSTEK KANALI	İLGİLİ MATBU EVRAK	HİZMET SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Sıhhi Müessese İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Alınması	Başvuru Formu Tapu Fotokopisi Numarataj Kira Kontrat Fotokopisi Vergi Levhası Fotokopisi Şahıs ise (Esnaf Odası Kaydı, Sicil Takdirnamesi) Şirket ise (Ticaret Odası Kaydı, Sicil Tasdiknamesi, İmza Sirküleri, Ana Sözleşme T.C. Kimlik No -İtfaiye raporu (itfaiye raporu istenmeyecek işyerleri için her 100 m2 için 1 adet yangın söndürme cihazı faturasının fotokopisi) Ustalık belgesi (Ticaret sicile kayıtlı olanlardan istenmeyecek.) Atık yağ sözleşmesi (faaliyetleri sonucu atık yağ oluşturan bütün işletmelerden istenecek.) Yapı kullanma izin belgesi (Özel yapı şeklini gerektiren yapılardan) Tapu kütüğüne mesken olarak kayıtlı bulunan bağımsız bölümlerde işyeri açılması durumunda kat maliklerinin oy birliği ile vermiş oldukları muvafakatname Hijyen belgesi. (İşyeri türüne göre)	ŞAHSEN	RUH.FR.01 İşyeri Açma Ruhsat Başvuru Dilekçesi RUH.FR.10 Yeni Sıhhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Başvurusu	Aynı Gün
2	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri Ruhsatı	Genel Güvenlik ve asayiş yönünden kolluk kuvvetinin görüşünün alınması Mesafe ölçüm Krokisi Hijyen belgesi. (İşyeri türüne göre) Kat mülkiyeti kanununa göre alınması gerekli izin.	ŞAHSEN	RUH.FR.01 İşyeri Açma Ruhsat Başvuru Dilekçesi RUH.FR.10 Yeni Sıhhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Başvurusu	Aynı Gün



RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU



3	İkinci ve Üçüncü Sınıf Gayrisihhî Müessese ruhsatı	Yapı kullanma izin belgesi Vergi levhası Kiracı ise kira kontratı (değilse tapu fotokopisi numarataj belgesi) Şirketlerden oda kaydı, sicil tasdiknamesi ana sözleşme ve imza sirküleri İtfaiye raporu (itfaiye raporu istenmeyecek işyerleri için her 100 m2 için 1 adet yangın söndürme cihazı faturasının fotokopisi) Ustalık belgesi veya sorumlu yönetici belgesi ÇED raporu veya ÇED gerekli değildir yazısı. Çevre izni (Çevre Orman Müdürlüğünden) Deşarj izni (İZSU Halkapınar Şube Müdürlüğünden) Motor Ruhsatı (Fen İşleri Müdürlüğünden) Atık yağ sözleşmesi (faaliyetleri sonucu atık yağ oluşturan işletmelerden) - Şahıslardan oda kaydı ve sicil tasdiknamesi Hijyen belgesi. (İşyeri türüne göre)	ŞAHSEN	RUH.FR.01 İşyeri Açma Ruhsat Başvuru Dilekçesi RUH.FR.11 Gayrisihhi Müessese Ruhsatı Başvurusu	5 Gün
4	Mesul Müdürlük Belgesi	T.C. Kimlik Numarası Şahıslardan adli sicil kaydım yoktur beyanı Ruhsat fotokopisi Mesul müdür atandığına dair dilekçe 1 adet fotoğraf Daha önce mesul müdür atanmış ise azilname ve eski mesul müdür belgesinin aslının dosyasına konmak üzere müdürlüğe iadesi.	ŞAHSEN	RUH.FR.04 Mesul Müdürlük Başvuru Belgesi	Aynı Gün
5	Ulusal Günlerde Çalışma Ruhsatı	Dilekçe	ŞAHSEN	RUH.FR.09 Ulusal Günlerde Çalışma Taahhütnamesi	Aynı Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
İsim ve Soy İsim: Tekin COŞKUN
Unvan: Ruhsat ve Denetim Müdür V.
Adres: Ataşehir Mahallesi, 8001/1 Sk. No :1 Çiğli / İzmir
Tel: 0 232 270 74 60 – 1650

İkinci Müracaat Yeri: Çiğli Belediye Başkanlığı
İsim ve Soy İsim: Başar ÖZMEN
Unvan: Belediye Başkan Yardımcısı
Adres: Ataşehir Mahallesi, 8001/1 Sk. No :1 Çiğli / İzmir
Tel: 0 232 270 74 60 - 1500