



## PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU



SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	İSTEK KANALI	İLGİLİ MATBU EVRAK	HİZMET SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Bank Talebinin Gerçekleştirilmesi	--	CRM	--	60 Gün
2	Bitki / Ağaç İlaçlamasının Gerçekleştirilmesi	--	CRM	--	30 Gün
3	Spor Aletleri Talepleri	--	CRM	--	60 Gün
4	Çocuk Parklarının Bakım ve Tamiri	--	CRM	--	60 Gün
5	Ağaç Budama İşlemleri	--	CRM	--	60 Gün
6	Ağaç / Bitki Talepleri	--	CRM	--	30 Gün
7	Ağaç Bakım Talepleri	--	CRM	--	15 Gün
8	Ot Bıçme Talepleri	--	CRM	--	60 Gün
9	Park Bakım ve Temizlik Talepleri	--	CRM	--	10 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri:** Park ve Bahçeler Müdürlüğü  
**İsim ve Soy İsim:** Güler Ezgi ATASOY  
**Unvan:** Park ve Bahçeler Müdür V.  
**Adres:** Uğur Mumcu Mahallesi 8986/1 Sk No:25 Çiğli / İzmir  
**Tel:** 0 232 270 74 60 – 3030

**İkinci Müracaat Yeri:** Çiğli Belediye Başkanlığı  
**İsim ve Soy İsim:** Oktay DÜZGÜN  
**Unvan:** Belediye Başkan Yardımcısı  
**Adres:** Uğur Mumcu Mahallesi 8986/1 Sk No:25 Çiğli / İzmir  
**Tel:** 0 232 270 74 60 - 3100