



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU



SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	İSTEK KANALI	İLGİLİ MATBU EVRAK	HİZMET SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Belediyenin açmış olduğu davaları yürütmek	1 - Dava dilekçesi 2 - Davaya ilişkin bilgi ve belgeler 3 - Dava sonuçlarını bildirir tebligatlar ve yazışmalar.	'--	Matbu Evrak Yoktur	Davanın durumuna göre
2	Belediyeye karşı açılmış davaları yürütmek	1 - Dava dilekçesi 2 - Davaya ilişkin bilgi ve belgeler 3 - Dava sonuçlarını bildirir tebligatlar ve yazışmalar.	'--	Matbu Evrak Yoktur	Davanın durumuna göre
3	İcra takiplerini yürütmek	1 - İcra takip talebi 2 - Ödeme emri	'--	Matbu Evrak Yoktur	Davanın durumuna göre
4	Hizmet birimlerinin daha hızlı ve etkin hizmet verebilmesi için hukuki görüş vermek	1 - Hukuki görüş talebi 2 - Hukuki görüş	'--	Matbu Evrak Yoktur	30 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Hukuk İşleri Müdürlüğü
İsim ve Soy İsim: Arzu ALKAN BARUTLU
Unvan: Hukuk İşleri Müdür V.
Adres: Ataşehir Mahallesi, 8001/1 Sk. No:1 Çiğli / İzmir
Tel: 0 232 270 74 60 – 2320

İkinci Müracaat Yeri: Çiğli Belediye Başkanlığı
İsim ve Soy İsim: Ömer KURT
Unvan: Belediye Başkan Yardımcısı
Adres: Ataşehir Mahallesi, 8001/1 Sk. No:1 Çiğli / İzmir
Tel: 0 232 270 74 60 - 1400