T.C.
ÇİĞLİ BELEDİYESİ

2020-2024

STRATEJİK PLANI

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

RECEP TAYYİP ERDOĞAN

T.C. CUMHURBAŞKANI

MUSTAFA TUNÇ SOYER

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI

SELİM UTKU GÜMRÜKÇÜ

ÇİĞLİ BELEDİYE BAŞKANI

İçindekiler

1.GİRİŞ 2
1.1 Başkanın Sunuşu 2
1.2 Bir Bakışta Stratejik Plan 4
1.3 Temel Performans Göstergeleri 8
2.STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 9
2.1 Planın Sahiplenilmesi 9
2.2 Planlama Sürecinin Organizasyonu 9
2.3 Hazırlık Programı 13
3. DURUM ANALİZİ 18
3.1 Kurumsal Tarihçe 18
3.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 20
3.3 Mevzuat Analizi 21
3.4 Üst Politika Belgeleri Analizi 24
3.5 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi 35
3.6 Paydaş Analizi 37
3.6.1 Paydaşların Tespiti ve Değerlendirilmesi 37
3.6.2 Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirmesi 41
3.7 Kuruluş İçi Analiz 46
3.7.1 İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi 46
3.7.2 Kurum Kültürü Analizi 48
3.7.3 Fiziki Kaynak Analizi 49
3.7.4 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi 50
3.7.5 Mali Kaynak Analizi 51
3.8 PESTLE Analizi (Çevre Analizi) 52
3.9 GZFT Analizi 59
3.10 Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi 60
4.GELECEĞE BAKIŞ 64
4.1 Misyon 64
4.2 Vizyon 64
4.3 Temel Değerler 64
5.STRATEJİ GELİŞTİRME 65
5.1 Hedef Kartları 65
5.2 Maliyetlendirme 101
6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 102

TABLOLAR ŞEKİLLLER VE KISALTMALAR

Tablo 1: Amaç ve Hedefler Tablosu 6
Tablo 2: Temel Performans Göstergeleri 8
Tablo 3: Strateji Geliştirme Kurulu Üyeleri 11
Tablo 4: Strateji Geliştirme Birimi Üyeleri 11
Tablo 5: Strateji Geliştirme Ekibi Üyeleri 12
Tablo 6: Stratejik Plan Hazırlık Programı 14
Tablo 7: Mevzuat Analizi 21
Tablo 8: Üst Politika Belgeleri Analizi 24
Tablo 9: Faaliyet Alanları Tablosu 35
Tablo 10: İç Paydaş Katılım Tablosu 37
Tablo 11: Paydaşların Önem ve Etki Dereceleri Tablosu 38
Tablo 12: Paydaşların Önceliklerine Göre Gruplanması 39
Tablo 13: Mahalle Muhtarları Belediye Hizmetlerinin Değerlendirilmesi 42
Tablo 14: Sivil Toplum Kuruluşları Önerme Değerlendirmeleri Tablosu 42
Tablo 15: Belediye Meclis Üyeleri Görüş Anketi Değerlendirmesi 44
Tablo 16: Mahalle Anketleri Değerlendirme Sonuçları 45
Tablo 17: Çalışanların Eğitim Durumuna Göre Değerlendirilmesi 46
Tablo 18: Çalışanların Cinsiyetlerinin Çalıştıkları Birimlere Göre Değerlendirilmesi 47
Tablo 19: Kurum Kültürü Değerlendirilmesi 48
Tablo 20: Fiziki Kaynak Analizine Göre Araçların Tablosu 49
Tablo 21: Taşınmaz Arsaların Tablosu 49
Tablo 22: Teknoloji Altyapısı Listesi 50
Tablo 23: 2020 – 2024 Yılları Arası Mali Kaynak Analizi 51
Tablo 24: PESTLE Analizi Tablosu 52
Tablo 25: GZFT Analizi 59
Tablo 26: Tespit ve İhtiyaç Tablosu 60
Tablo 27: Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapacak Birimler 65

Şekil 1: Çiğli Belediyesi Hizmet Binası 18
Şekil 2: Gediz Doğal Yaşam Parkı 19
Şekil 3: Mahalle Muhtarları ve Azaları ile Yapılan Anket Sonucunda Çıkan Ortak Sorunlar 41

1.GİRİŞ

1.1 Başkanın Sunuşu

Değerli Çiğlililer,

Huzuru ve refahı paylaşacağımız mahallerimizde dayanışmayı güçlendirmek, sokaklarımızda sosyal adaleti sağlamak ve yurttaşlarımıza sunduğumuz bütün hizmetlerin kalitesini artırabilmek ve ilçemizi güzel, mutlu yarınlara taşımak adına önümüzdeki 5 yıl için halkımızdan yetki aldık.

Önümüzdeki 5 yıl için hazırladığımız stratejik planımızı, belediyemizin meclis üyeleri, sivil toplum kuruluşları, mahalle muhtarlarımız ve vatandaşlarımızla yapılan mahalle toplantıları ile kurulan sandıklardan çıkan talepler doğrultusunda şekillendirdik.

Demokratik bir yerel yönetim için katılımın önemi yadsınamaz. Kuşkusuz yaşanabilir bir kent yaratabilmek için sürdürülebilir politikalar üretmek öncelikli görevimiz olacak. Bu bakımdan yurttaşlarımıza sunacağımız hizmetlerin kalitesinin çerçevesini çizerek, belirlenen hedefler doğrultusunda halkımızın yönetime aktif biçimde katılmasını hedefleyeceğiz.

Biz; demokratik ve çağdaş değerlere önem verirken, yerel yönetim olgusunu birleştirici ve bütünleştirici bir araç olarak görüyoruz. Elbette, şeffaf, katılımcı, hesap veren, etkin ve uyumlu yönetim anlayışı her daim rehberimiz olacak.

Bu bakımdan önümüzdeki yeni süreçte kent sınırları içerisinde yaşanan gelir dengesizliklerini azaltmak, sosyal bölünmeyi ortadan kaldırmak, kent kültürünü yaşatacak ve geliştirecek adımları atmak, kent paydaşlarının kendilerini rahatça ifade edebilecekleri projeleri hayata geçirmek için çalışacağız.

Yolumuz uzun ancak katılımcılığın önünü açan, kentsel demokrasiyi temel alan, toplumun bütün kesimlerine karar alma süreçlerinde söz ve karar hakkı tanıyan bu yönetim anlayışı ile Çiğlimize yeni bir soluk ve taze bir güç sağlayacağız.

Her türlü eşitsizliğin karşısında mutlak sosyal refahı sağlamak ve kent paydaşları arasında eşit biçimde dağıtmak için çalışacağız. Dayanışmayı ön plana çıkarırken, mahallelerimizi küçük

üretim merkezlerine çevirecek, insanlarımızın gündelik yaşamda hem ekonomik hem de sosyal belediyenin nefesini ve varlığını çok güçlü biçimde hissedeceği toplumcu belediyecilik anlayışından taviz vermeyeceğiz.

Kentimizde yaşayan kadın, çocuk, yaş alan kıdemli vatandaş, engelli bireyler ve dezavantajlı kesimlere hizmet önceliğimiz olacak. Kadın ve çocuklara yönelik şiddetin sadece fiziksel olmadığı gerçeğinden yola çıkarak sağlık, rehberlik ve hukuk alanlarında yönlendirici ve koruyucu olacağız. İnsan hakları temelli bir yönetim anlayışı ile birlikte yeni yöntemleri de çalışmalarımıza dahil ederek Çiğli'yi insan hakları kenti yapacağız.

Mustafa Kemal Atatürk, çağdaş uygarlık düzeyine erişmeyi, hatta bu düzeyi aşmayı amaç olarak göstermiştir. Çiğli Belediyesi olarak Atatürk'ün işaret ettiği çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma hedefi doğrultusunda; bilim ve teknolojiye hâkim, yeniliklere açık, teknolojik gelişmeleri toplumsal ve ekonomik faydaya dönüştürmek için stratejik hedefler belirlendi. Bu hedefler doğrultusunda 'Mutlu ve Gülümseyen Çiğli' yaratmak için çalışacak ve Çiğli'yi İzmir'in kalbi yapacağız. İşte bu gerçekçi düşüncelerin ışığında Çiğli'yi yeni kuşakların ihtiyacına göre değiştirecek ve belediyecilikte çıtayı yükselteceğiz.

Bu amaçla hazırlanan 2020 – 2024 Stratejik Planımızın Çiğli halkı, belediyemiz ve ülkemiz için hayırlı olmasını diler, planın hazırlanmasında katkısı olan çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Selim Utku GÜMRÜKÇÜ
BELEDİYE BAŞKANI

1.2 Bir Bakışta Stratejik Plan

Misyon

İnsana, doğaya ve yaşayan tüm canlılara saygı, hoşgörü ve bağlılık temelinde, ¨Kentsel kaynaklar ve hizmetlere erişimi; Yenilikçi, Ekonomik, Kaliteli ve Etkin bir Yerel Yönetim anlayışı ile¨, herkes için eşit, erişilebilir ve sürdürülebilir kılmaktır.

Vizyon

Sosyal, kültürel, ekonomik ve ekolojik açıdan kentsel yaşamı ve kentlilik bilinci gelişmiş, çağdaş, katılımcı, kapsayıcı, eşitliğe duyarlı bir kentlilik bilinciyle;herkes için erişilebilir, sürdürülebilir müşterek bir gelecek kurmuş, 2030 Küresel Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerini içselleştirmiş ve yerelleştirmiş, ulusal ve uluslararası düzeyde örnek bir kent olmaktır.

Temel Değerler

- Adalet, hakkaniyet ve dürüstlükle hizmet sunmak
- Güçlü kurum bütünlüğünü oluşturmak ve takım ruhu ile çalışmak
- Belediye hizmetlerini ihtiyaçlara ve önceliklere göre adil dağıtmak
- Teknolojik gelişmelere, yenilik ve değişimlere açık olmak
- Hizmetlerde nitelik ve kent estetiğini gözetmek
- Yapılan tüm çalışmaları, çevrenin korunması ve geliştirilmesi ile canlı cansız tüm unsurlara hizmet verme temeline dayandırmak
- Kalkınmada sürdürülebilirlik ile kaynakları etkin kullanabilen bir belediye olmak
- Yenilikçi, çağdaş ve değişime açık bir belediye olmak
- İnsanların yaşam biçimlerine, haklarına, değerlerine ve inançlarına saygılı olmak
- Eğitim düzeyi yüksek personelle güçlü, kaliteli ve hızlı belediyecilik hizmeti sunmak
- Karar alma, uygulama ve hizmette tarafsız ve hukuka uygun hareket etmek
- Politikalarında ve hizmetlerinde dezavantajlı kesimlere pozitif ayrımcı yaklaşım uygulayan, yerel düzeyde sosyal adaleti güçlendiren, sosyal ve çevresel etkileri göz önünde

bulunduran, kaynakları etkin kullanan çağdaş, demokratik, güler yüzlü, çözüm odaklı, ulaşılabilir, güvenilir, şeffaf ve hesap verebilir yönetim anlayışı sunmak.

Amaçlar ve Hedefler

Tablo 1: Amaç ve Hedefler Tablosu

AMAÇLAR VE HEDEFLER
AMAÇ 1: Çiğli için hizmet kalitesi yüksek kurumsallaşmış bir yerel yönetim anlayışı ile sürdürülebilir ortak bir gelecek yaratmak
Hedef 1.1: Yönetişime dayalı yerel politikalar üreterek vatandaş memnuniyet ve esenliğinin azami düzeyde tutulması
Hedef 1.2: İhtiyaç duyulan eğitim konularında hazırlanan programların sunulması ve insan kaynağının geliştirilmesi
Hedef 1.3: Yazılı, görsel ve sosyal medya gibi her türlü iletişim aracını kullanarak vatandaş ile sürekli iletişimde olunması ve hizmetlerin her kesime doğrudan anlatılması
Hedef 1.4: İş süreçlerinde standardın sağlanması ile hizmet etkinliğinin ve verimliliğinin artması
Hedef 1.5: İnsan kaynağının sürekli gelişimi ve etkin bir mali ve idari yönetim sistemi ile mevcut kaynakların verimli kullanılması ve gelirlerin artırılması
Hedef 1.6: Etkin işleyiş ve koordinasyonu sağlayacak iletişim, bilişim sistemlerinin geliştirilmesi ve uygulamaya konulması
AMAÇ 2: Çiğli ekosistemine duyarlı bir hizmet politikası ile sürdürülebilir kentsel gelişimi sağlamak
Hedef 2.1: Çevre dostu ve iklim değişikliğine duyarlı, hizmet alanlarıyla yaşam kalitesi ve dirençliliği yüksek bir ilçe yaratılması
Hedef 2.2: Mahalle bazlı hizmet planlamasıyla çevre temizliğinin Çiğli' nin her köşesine aynı standartta sunulması
Hedef 2.3: Ekosistemin korunmasının herkesin sorumluluğu olduğu bilincini yerleştirecek doğa sevgisinin ve çevre bilincinin oluşturulması
Hedef 2.4: Sürdürülebilir yeşil alan yönetimi ile yeşil alan varlığının artırılması ve herkes için makul erişilebilirlikte olması
Hedef 2.5: Sokakta yaşayan canların ekosistemin parçası olduğunu benimseyen ve yaşam hakkını güvence altına alan hizmet sunumu ile toplum sağlığının desteklenmesi
AMAÇ 3: Evrensel değerlere sahip kültür sanat ve spor hizmetleriyle ortak kentlilik bilinci gelişen bir Çiğli yaratmak

Hedef 3.1: Kapsayıcı tesis ve etkinlik planlamasıyla vatandaşın beklentisini karşılayacak kültürel, soysal ve sanatsal faaliyetlerin Çiğli'nin her alanına yayılması ve her kesim için erişilebilir olması
Hedef 3.2: Çiğlimizde mevcut olan ve yapılacak yeni spor tesisleriyle her kesime ve ilgi alanına yanıt veren, erişilebilir ve kaliteli hizmet sunulması
Hedef 3.3: Çiğli aidiyetini geliştirmeye yönelik kardeş şehir protokollerinin imzalanması ve bu kapsamda ortak faaliyetler ve kültürel etkinlikler geliştirilmesi
AMAÇ 4: Çiğli'de süreçleri uzlaşmaya dayalı ve farklı yaşam tercihlerine olanak tanıyan sürdürülebilir kentleşmeyi hayata geçirmek
Hedef 4.1: Doğal mirası ve doğal dokuyu muhafaza eden hak temelli yaklaşım doğrultusunda kentsel planlama yapılması
Hedef 4.2: İlçe genelinde etkin imar plan revizyonları ile yapılacak kentsel dönüşüm çalışmalarının hak temelli olması ve Çiğli kimliğini desteklemesi
Hedef 4.3: İlçemizde gerçekleşen inşai faaliyetlerin mevzuata uygun sürdürülebilir denetiminin sağlanması
Hedef 4.4: Denetimlerle desteklenen etkin ruhsat verme süreçleriyle kayıtdışı ekonomi ile mücadele edilmesi
Hedef 4.5: Toplum sağlığı ve güvenliğini destekleyen denetimlerin artılması ve bu hizmetler ile ilgili farkındalık oluşturularak toplum-temelli zabıta uygulamasına geçilmesi
Hedef 4.6: İlgili hizmet birimlerinin öngördüğü hizmet altyapısının erişilebilirlik ve kapsayıcılık ilkesi ile planlanarak inşa edilmesi ve sürdürülebilir kentleşmenin desteklenmesi
AMAÇ 5: Hak temelli yaklaşımla şekillenen sosyal ve ekonomik dönüşümü sağlayan sağlık ve sosyal içerme hizmetlerini sunmak
Hedef 5.1: Çiğli sosyal kırılganlık envanterleri geliştirilerek ve kapasite geliştirme çalışmaları yaparak ilçe geneli ve belediye özelinde toplumsal cinsiyet duyarlı hizmet sunumu ve politika geliştirilmesi
Hedef 5.2: Sosyo ekonomik durumu, yaşı, cinsiyeti ve fiziksel bütünlüğü nedeniyle dezavantaj yaşayan kesimlere dost Çiğli' yi yaratacak Çiğli Yerel Eşitlik Planı' nın geliştirilmesi, uygulamaya konulması ve dönüştürücü sosyal desteğin sağlanması
Hedef 5.3: Engelli bireylerin sosyal ve ekonomik hayatta karşılaştıkları zorlukları aşmalarına destek olan hizmetlerin kaliteli, sürdürülebilir ve kapsayıcı şekilde sunulması
Hedef 5.4: Koruyucu halk sağlığı hizmetlerinin her kesim, özellikle de kaynak ve hizmetlere erişimi sınırlı olan yoksul birey ve hanelerin koruyucu halk sağlığı, kişisel gelişim ve psikolojik hizmetlere kesintisiz olarak erişimlerinin sağlanması

1.3 Temel Performans Göstergeleri

Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2024)
% 35	Temizlik İşleri Müdürlüğü' nün yapmış olduğu hizmetlerden duyulan memnuniyet oranındaki olumlu değişim (%)	% 70
*	Çiğli ilçesinde cinsiyet, yaş, eğitim , medeni durum ve gelir düzeyi kırılım ve analizleri sağlayan sosyal haritalama çalışmasının yapılma oranı (%)	% 100
*	Verilen hizmetlerin engellilerin sosyal uyumuna olan olumlu etkisi (%)	15
*	Kaldırımların % 50'sinin düzenlenerek hareket engelli vatandaşlarımızın fiziksel erişilebilirliğinin arttırılması (%)	% 50
*	Çiğli Yerel Eşitlik Planının uygulanmasıyla çocuk, kadın, yaş alan kıdemli vatandaş, genç ve engelli duyarlı olarak revize edilen hizmetler (sayı)	10
2	Küresel Isınma, iklim değişikliği, enerji verimliliği ve yenilenebilir enerji konularında farkındalık oluşturmak için verilen eğitimler, yapılan etkinlik (sayı)	10
25	Çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik yapılan eğitimler, etkinlikler, kampanyalar (sayı)	50
70	Evde sağlık danışmanlığı ziyaret sayısı (hane)	400
50	Çevresel gürültü ve titreşim ile ilgili yapılan işlem (sayı)	75
20	Yapılan rekreasyon alanı, meydan ve kentsel tasarım sayısı (adet)	30
35	Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler (sayı)	85
3	Sahiplendirilen hayvan sayısı (sayı)	50
1500	Spor tesislerini kullanan vatandaş (sayı)	5000
*	Doğal Koruma ve Sit Alanlarının Niteliğinin Korunması ve Sürdürülebilir Kullanımının Sağlanması İçin Yapılan İmar Planları (sayı)	2
*	Engellilere yönelik mesleki ve kişisel gelişim programları (sayı)	25
*	Mevcut imar planlarında ve yerinde yaya ve bisiklet erişimlerine ilişkin bir analiz yapılarak erişim olmayan ya da erişimi kısıtlı olan yerlerin belirlenmesi (sayı)	6
*	Kent Konseylerinin mahalle düzeyine kadar giderek belirlediği gündem maddesi (sayı/yıl)	12
10	Gençlik Merkezi, Kütüphane, Kültür Merkezi Uzay Evi gibi kültürel ve sanatsal alan varlığı (sayı)	20
300	Evde temizlik hizmeti alan hane (sayı)	600
*	Yaşam Boyu Öğrenme ilkesiyle kadınların güçlendirilmesine yönelik geliştirilen ve uygulanan eğitimler (sayı)	14
*	Sosyal destek kartı verilen hane (sayı)	3500
350	Engelli vatandaşların sosyal yaşama katılmasını destekleyen malzeme ve medikal destek (sayı)	600
*	İlköğretim okullarında yapılacak bilgilendirme çalışmaları (sayı)	20
*	"Hoşgeldin Bebek" hizmetinden yararlanan aile (sayı)	3000
10	Belediyemiz birimlerinde kullanılmakta olan CBS ve YBS modül sayısı(sayı)	35
*	Dijital arşiv sisteminin kurularak, sistemi etkin bir biçimde kullanan birimlerimizin sayısının arttırılması (sayı)	10
*	Türkiyenin taraf olduğu uluslararası sözleşmeler baz alınarak geliştirilen politika ve hizmet (sayı)	4
*	Afet riski taşıyan ve eskiyen kentsel alanların belirlenmesi (sayı)	5
*	Yeni imzalanacak kardeş şehir protokolleri (sayı)	6

Tablo 2: Temel Performans Göstergeleri

2.STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2.1 Planın Sahiplenilmesi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerinin kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler ve politikalar çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, orta ve uzun vadeli amaçlarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile bu süreçleri izleyip değerlendirmeleri amacıyla katılımcı yöntemlerle Stratejik Plan (SP) hazırlamalarını zorunlu kılmıştır.

31.03.2019 tarihinde gerçekleşen yerel seçim sonrasında 2020-2024 dönemine ilişkin SP çalışmalarının Başkanlığımızın 28.05.2019 tarihli ve 198 sayılı Başkanlık Oluru ile başlatılmıştır.

29.05.2019 tarihli ve 200 sayılı Genelge ile 2020-2024 dönemini kapsayacak Stratejik Plan hazırlık çalışmalarının başlatıldığı, bu süreçte çalışanların aktif katılım ve katkılarının gerekliliği personele duyurulmuştur. Çalışmalar, "Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi"nde ortaya konulan süreç ve model önerilerine uygun olarak yürütülmüştür.

2.2 Planlama Sürecinin Organizasyonu

Bu çerçevede, Stratejik Plan çalışmalarını yürütmek üzere belediye bünyesinde; Başkan Yardımcısı ve bölüm müdürlerinden oluşan Strateji Geliştirme Kurulu (SGK) oluşturulmuş ve harcama birimlerinden görevlendirilen üyelerden oluşan Strateji Geliştirme Ekibi (SGE) belirlenmiştir. Ekibin oluşturulmasını takiben hazırlık çalışmalarına ilişkin ilkeler ve esaslar ile izlenecek yöntem, süreç ve çalışma takvimine ilişkin ayrıntılar kararlaştırılmış ve bu doğrultuda SP çalışmaları yürütülmüştür. Söz konusu çalışmalar, stratejik planlama sürecinin etkin ve verimli bir şekilde sürdürülmesi amacıyla Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı (SGDB) koordinatörlüğünde belediye birimlerinin katkı ve katılımı sağlanmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi (SPE) ile birlikte belediyemizin 2020-2024 Stratejik Planı' nın amaç, hedef ve stratejilerine dayanak teşkil edecek olan tespitler ve ihtiyaçları belirlemek için hazırlık programı çerçevesinde durum analizi çalışmaları yapılmıştır.

Durum analizi çalışmaları kapsamında;

- **Mevzuat ve üst politika belgeleri analizi yapılmıştır.** Mevzuat analizi çalışmaları ile belediyeye görev ve sorumluluk yükleyen mevzuat gözden geçirilmiştir. Söz konusu analizin çıktılarından faydalanılarak kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Üst politika belgeleri analizi kapsamında belediye görev ve sorumluluk alanlarına referans teşkil eden uluslararası, ulusal, tematik ve sektörel düzeyde belgeler incelenmiştir.

- **Paydaş analizi** çalışmalarında, belediyenin sunduğu ürün ve hizmetler ile yararlanıcıları da dikkate alınmak suretiyle paydaşlar belirlenerek önceliklendirilmiştir. Öncelikli paydaşlarla bir araya gelmek amacıyla çalıştaylar düzenlenmiş ve anket yöntemi kullanılarak görüş, öneri ve beklentilerinin SP'ye azami ölçüde yansıtılmasına özen gösterilmiştir.

- **Politik, Ekonomik, Sosyokültürel, Teknolojik, Yasal ve Çevresel (PESTLE) Etki Analizi** ile belirtilen faktörler gözden geçirilerek olası durumların üzerinde gerekli değerlendirmeler yapılmıştır.

- **Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi' nde** paydaşların görüşlerine ağırlık verilerek katılımcı ve azami düzeyde sahiplenmeyi sağlamak amaçlanmıştır. Bu kapsamda, SPE ile gerçekleştirilen toplantılarla kurumsal GZFT Analizi yapılmıştır.

Durum analizi çalışmalarıyla ortaya konulan çıktılar esas alınarak SGK toplantısında misyon, vizyon, temel değerler ile taslak amaçlar belirlenmiştir. Harcama birimleri tarafından amaçlara yönelik hedefler, stratejiler, performans göstergeleri, hedef riskleri, genel tespitler, ihtiyaçlar ve maliyetlere dair veri sağlanmıştır. Sürecin tamamında katılımcılığın en üst seviyede gerçekleşmesine özen gösterilmiş, yapılan çalışmalara tüm birimler katkı ve katılım sağlamıştır.

Tablo 3: Strateji Geliştirme Kurulu Üyeleri

BİRİM	AD-SOYAD	UNVAN
Ekip Başkanı	Barbaros KİRİŞ	Başkan Yardımcısı
Üye	Ahmet Taylan KOLAT	Özel Kalem Müdürü
Üye	Ömer KURT	Mali Hizmetler Müdür V.
Üye	Yunus KAYNAK	Strateji Geliştirme Müdür V.
Üye	Ersel TANRIÖVER	İmar ve Şehircilik Müdürü
Üye	Gülay KUŞCU	Bilgi İşlem Müdür V.
Üye	Nail ÇETİN	Kültür İşleri Müdürü

Tablo 4: Strateji Geliştirme Birimi Üyeleri

BİRİM	AD-SOYAD	UNVAN
Ekip Başkanı	Barbaros KİRİŞ	Başkan Yardımcısı
Üye	Ömer KURT	Mali Hizmetler Md. V.
Üye	Yunus KAYNAK	Strateji Geliştirme Müdür V.
Üye	Şebnem KALKAN	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Üye	Gülay KUŞCU	Bilgi İşlem Md. V.
Üye	Abdülkadir DEMİREL	Fen İşleri Md. V.
Üye	Hüseyin KOCA	Temizlik İşleri Md. V.

Tablo 5: Strateji Geliştirme Ekibi Üyeleri

BİRİM	AD-SOYAD	UNVAN
Ekip Başkanı	Barbaros KİRİŞ	Başkan Yardımcısı
Üye	Ömer KURT	Mali Hizmetler Müdür V.
Üye	Yunus KAYNAK	Strateji Geliştirme Müdür V.
Üye	Şebnem KALKAN	Uzman
Üye	Gülay KUŞCU	Bilgi İşlem Müdür V.
Üye	Abdülkadir DEMİREL	Fen İşleri Müdür V.
Üye	Hüseyin KOCA	Temizlik İşleri Müdür V.
Üye	Kenan DEMİRBOĞA	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Üye	Seçilay AĞGÜL GÜNEŞ	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Üye	Hakan BEKTAŞ	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Üye	İsmail AVCI	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Üye	Ali FIRAT	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Üye	Şafak AĞIRMAN	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Üye	Martıgül KALKAN	Çibem Birimi
Üye	Levent TOKCAN	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Üye	Oktay ATAÇ	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Üye	Hatice AKIN	Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü
Üye	Mustafa GÖRDESLİ	Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü
Üye	Özgür YETKİN	Engelliler Birimi
Üye	Özlem KIRAN	Engelliler Birimi
Üye	Gamze YAMANLAR	Fen İşleri Müdürlüğü
Üye	Gül ÇELİK	Fen İşleri Müdürlüğü
Üye	Cihat ŞİMŞEK	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Üye	Ezgi ARSLAN	Hukuk İşleri Müdürlüğü

Üye	AZMİ ÇETİNER	İmar Müdürlüğü
Üye	NURSUN AKINCI	İmar Müdürlüğü
Üye	SABRİYE TEMEL	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Üye	SAFİYE BİLGİÇ	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Üye	HAKAN KALMAZ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Üye	KENAN KAHRIMAN	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Üye	AYNUR YORMAZ	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Üye	İSMAİL TÜCCAROĞLU	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Üye	GÖKHAN YERLİKAYA	Özel Kalem Müdürlüğü
Üye	ÖZGE YİĞİT	Park Bahçeler Müdürlüğü
Üye	PELİN KOŞUGEN	Park Bahçeler Müdürlüğü
Üye	ÖZCAN TAŞGIRAN	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Üye	DERYA GEDİK	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Üye	DR.SİBEL DELİL	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Üye	FİKRET BOZKURT	Sivil Savunma Birimi
Üye	ÜMİT YILDIZ	Sivil Savunma Birimi
Üye	NESİBE ALTUN	Spor Birimi
Üye	HÜSEYİN KAYAALP	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Üye	TAYFUN ÇOŞKUN	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Üye	MURAT ŞİMŞEK	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Üye	UFUK MERAL	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Üye	İLKNUR DOĞAN	Yazı İşleri Müdürlüğü
Üye	YAŞAR BALCI	Yazı İşleri Müdürlüğü

2.3 Hazırlık Programı

Stratejik Planlama ekibi tarafından stratejik planlama sürecine ilişkin hazırlık programı hazırlanmış ve Strateji Geliştirme Kurulu' nun onayına sunularak kurul tarafından son şekli verilerek onaylanmıştır.

Tablo 6: Stratejik Plan Hazırlık Programı

Ana Süreç	Eylem	Sorumlu	MAYIS				HAZİRAN				TEMMUZ				AĞUSTOS				EYLÜL				EKİM			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci																										
	Katılımı destekleyen iç ve dış paydaşlara duyuru, tanıtım, broşür	SG																								
	Üst yönetim bilgilendirme toplantısı	SG																								
	Stratejik planlamanın başkan tarafından sahiplenilmesi ve takibinin yapılacağı	SG																								
	Strateji Geliştirme Kurulu'nun oluşturulması	ÜST YÖNETİCİ																								
	Strateji Planlama Ekibi'nin oluşturulması	SGK																								
	Stratejik plan hazırlıklarında sorumlu birim ve kişilerin belirlenmesi	SGK																								
	Zaman çizelgesinin hazırlanması	SGK																								
	Eğitim ihtiyacının tespit edilmesi	SGE																								
	Hazırlık programının SGK' ya sunulması	SG																								
	Hazırlık programının son şeklinin verilip, karara bağlanması	SGK																								
	Hazırlık programının belediye içerisinden duyurulması	SG																								
	Hazırlık programının belediye internet sayfasında duyurulması	SG																								
	SP eğitim ihtiyaçlarının karşılanması	SG																								
2. Durum Analizi																										
	Alt çalışma gruplarının oluşturularak mevcut durum değerlendirilmesinin duyurulması	SGE																								
	Alt çalışma gruplarının çalışma takvimlerine göre değerlendirme çalışmalarını hazırlaması	SDE																								
	Kurumsal tarihçenin hazırlanması	SG																								
	Stratejik Plan Değerlendirme Tablolarının Hazırlanması	SG																								
	Performans Göstergelerinin İlgililik, Etkililik, Etkinlik ve Sürdürülebilirlik kriterlerine göre	SG																								

	değerlendirilmesi																										
	Sonuçlar açısından SP'nin değerlendirilmesi	SG																									
	2015-2019 SP Değerlendirme Raporu' nun hazırlanması	SG																									
	Yasal yükümlülüklerin listesinin oluşturulması	SG SGK																									
	Mevzuat Analiz Tablosu oluşturulması																										
	Mevzuat Analiz Kontrol Soruları' nın cevaplanması																										
	Mevzuat Analiz Raporu' nun hazırlanması																										
	Üst politika belgelerinin tespit edilerek, incelenmesinin yapılması	SG SGK																									
	Doğrudan kurumu ilgilendiren hedef, eylem, tedbir vb. listelenmesi	SG SGK																									
	Dolaylı kurumu ilgilendiren hedef, eylem, tedbir vb. listelenmesi	SG SGK																									
	Üst politika belgeleri analiz raporunun hazırlanması	SG SGK																									
	Faaliyet alanı ve hizmet envanterlerinin çıkartılması	SG SGK																									
	Paydaş listelerinin hazırlanması (iç-dış)	SG SGK																									
	Paydaş tespit edilmesi																										
	Paydaş Önceliklendirmesi (önem-etki ve öncelik)																										
	Paydaş-Ürün/Hizmet matrisinin hazırlanması																										
	Paydaş Etki-Önem matrisinin hazırlanması																										
	Paydaş görüşme modelleri belirlenmesi																										
	Paydaş çalışma takvimi'nin hazırlanması ve uygulanması																										
	Paydaş Analiz Raporu' nun hazırlanması																										
	İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi'nin yapılması	SG SGK																									
	Kurum Kültürü Analizi' nin yapılması																										
	Fiziki Kaynak Analizi' nin yapılması																										
	Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi' nin																										

	yapılması	
	Mali kaynak analizinin yapılması	
	Kuruluş için analiz raporunun hazırlanması	SG SGK
	Politik etken analizinin yapılması	
	Ekonomik etken analizinin yapılması	
	Sosyokültürel etken analizinin yapılması	
	Teknolojik etken analizinin yapılması	
	Yasal etken analizinin yapılması	
	Çevresel etken analizinin yapılması	
	PESTLE Matrisinin hazırlanması	
	PESTLE Analiz raporunun hazırlanması	SG SGK
	Güçlü ve Zayıf Yönlerin Tespiti	
	Fırsat ve Tehditlerin Tespiti	
	GZFT Listesinin hazırlanması	
	GZFT Analiz Raporunun hazırlanması	
	Tespitler ve İhtiyaçlar tablosunun hazırlanması	
	Durum Analiz Raporu' nun hazırlanması	
3. Geleceğe Bakış		
	Misyon bildiriminin 3N1K modeline göre hazırlanması	SG SGK
	Misyon bidirisine son şeklinin verilmesi	
	İddialı ve ulaşılabilir vizyon bildiriminin hazırlanması	SGK
	Vizyon bildiriminin son şeklinin verilmesi	SGK
	Temel değerlerin kişiler, süreçler ve performans gruplarına göre değerlendirilerek oluşturulması	SG SGK
	Temel değerlerin son şeklinin verilmesi	SG SGK
4. Strateji Geliştirme		
	Taslak amaçların oluşturulması	SG
	Amaçlara son şeklinin verilmesi	SGK

	Tespit | İhtiyaç | Amaç | Hedef ilişkisi kurularak hedeflerin belirlenmesi	SG SGE
	Hedeflerden sorumlu ve iş birliği yapılacak birimlerin belirlenmesi	SG
	Hedeflere ilişkin performans göstergelerinin oluşturulması	SG SGE
5. Performans Programı		
	2020-2024 Performans göstergelerinin hedef değerinin belirlenmesi	SG SGE
	Hedef Kartı Taslaklarının oluşturulması	SG
	Belirlenmiş olan Amaç | Hedef | Performans Gösterge değerlerine göre proje ve faaliyetler belirlenmesi	SG SGE
	Hedeflere ilişkin risk analizlerinin yapılması	SG SGE
	Tespit edilen risklere uygun kontrol faaliyetlerinin belirlenmesi	SG SGE
	Risk ve Kontrol Faaliyetleri tablolarının hazırlanması	SG
	Tahmini Maliyetler Tablosu' nun hazırlanması	SG SGE
	Hedef Kartlarının tamamlanması	SG
6. Stratejik Planın Meclise Sunulması		
	SP taslağının hazırlanması	SG
	Hazırlanan taslağın SP hazırlama kriterlerine göre uygunluğu kontrol edilmesi	SG
	Taslak SP'nin Meclise sunulması	Başkan
	Meclis tarafından onaylanan SP'nin kamuoyuna duyurulması ve ilgili makamlara gönderilmesi	MECLİS

3. DURUM ANALİZİ

3.1 Kurumsal Tarihçe

Çiğli, 1981 yılında Milli Güvenlik Konseyi'nin 34 No'lu kararıyla İzmir Belediyesi sınırları kapsamına alınmıştır. Büyükşehir Belediyeleri Teşkilatlanması ile ilgili 303 sayılı Kanunla birlikte Karşıyaka Belediyesi'ne bağlanmıştır. 27.05.1992 tarih ve 3806 sayılı yasa ile birlikte 10 mahalle metropol olarak değerlendirilip Karşıyaka Belediyesi'nden ayrılarak Çiğli Belediyesi kurulmuştur. İlçe sınırlarına sonraki yıllarda da Sasalı, Kaklıç, Harmandalı ve Ahmet Efendi Mahalleleri de dâhil edilerek bugünkü 26 mahalleye ulaşmıştır.

Şekil 1: Çiğli Belediyesi Hizmet Binası

Çiğli'nin konum ve ekonomik yapı olarak öne çıkan özellikleri; Atatürk Organize Sanayi Bölgesi (AOSB) ve gelişen ekonomisi, yaygınlaşan eğitim kurumları ile güçlenen bilim ve teknoloji altyapısı, Gediz Deltası, Kuş Cenneti ile dikkat çeken doğa turizmidir.

İlçenin önemli sanayi merkezlerinden olan Atatürk Organize Sanayi Bölgesi (AOSB) 1990 yılında faaliyetlerine başlamıştır. Türkiye' nin en önemli üretim, ihracat ve istihdam merkezlerinden birisi olması özelliğini taşımaktadır. Toplam alanı; 6.240.000 m2 olan bölge, Çiğli ilçesi sınırları içerisinde olup, İzmir Limanı'na 20 km, Adnan Menderes Havalimanı' na 45 km, TIR Gümrüğü' ne 8 km uzaklıktadır. Bölgenin çevre yolu ile otogar, liman, havalimanı gibi merkezlere bağlantısı bulunmaktadır. 584 firmanın faaliyette olduğu bölgede yaklaşık 40.000 kişiye istihdam sağlanmaktadır. Bölgenin yıllık cirosu 7,8 milyar $, ihracatı 2,5 milyar $ ve ithalatı 1 milyar $ civarında gerçekleşmiştir. Elektrik ihtiyacının karşılanması amacı ile 1996 yılında ATAER Enerji Santrali kurulmuştur. Bu enerji santralinin gücü 120 MW, üretim kapasitesi 960 Milyon kWh' tır.

İzmir Kuş Cenneti, Çiğli'de Çamaltı Tuzlası içinde 8000 hektarlık alana yayılmaktadır. İzmir'in sahip olduğu endemik kuş türleri açısından önemli bir çevresel ve doğal değerdir. Kuş Cenneti' nde birçok memeli, balık ve sürüngen yaşamaktadır. Dünyada nesli tükenmekte olan tepeli pelikanlar, pembe kanatlı flamingolar, 2005 yılında İzmir'de yapılan Dünya Üniversite

Spor Oyunları' nın maskotu olan yalı çapkını, gri ve siyah leylekleri de dahil toplam 205 kuş ve 314 bitki türüne ve toplamda 500 bin civarında kuşa ev sahipliği yapan bu cennet, sahip olduğu doğal şartlar bakımından ülkemizin en önemli sulak alanlarından birisidir.

Gediz Deltası, İzmir'in 25 km kuzeybatısında, Gediz Nehri'nin eskiden denize döküldüğü yerde, tuzlu ve tatlı su bataklıkları, koylar, tuzlalar ve dört lagünden oluşan geniş bir kıyı sulak alanıdır. 'Çamaltı Tuzlası' veya 'İzmir Kuş Cenneti' isimleriyle de ünlüdür. Ülkemizin 14 Ramsar alanından biridir. Tatlı suyun hayat verdiği kuzeydeki sazlıklar biyolojik çeşitlilik açısından son derece önemlidir. Çamaltı Tuzla İşletmesi halen Türkiye'nin tuz ihtiyacının yaklaşık % 40'ını karşılamakta ve yılda ortalama 500.000 – 600.000 ton tuz üretimi yapmaktadır. Gediz Deltası' nın UNESCO Dünya Mirası alanlarından biri kabul edilmesi için kamu ve sivil toplum kuruluşları ile birlikte ortak çalışmalar yürütülmektedir.

Şekil 2: Gediz Doğal Yaşam Parkı

İzmir Sasalı Doğal Yaşam Parkı, 1937 yılında Türkiye'de ilk hayvanat bahçesi olarak Kültürpark içinde 18 dönümlük alana kurulmuştur. 30 Kasım 2008 yılında Çiğli Sasalı'daki 425 dönümlük alanda Türkiye'nin ilk Doğal Yaşam Parkı' na dönüştürülmüştür. İzmir Hayvanat Bahçesinden ve yurtdışından getirilen hayvanlar burada, kendi doğal ortamları gibi bir alanda kafes ve tel olmadan kendi doğal yaşam alanlarındaki gibi yaşamaktadırlar. Bu doğal yaşam parkında 120 türde 1500 hayvan yaşamaktadır. Parkta 3000 ağaç ve 250 bitki türü vardır. Doğal Yaşam Parkı, 3 Nisan 2011'de EAZA'ya üye olmuştur.

3.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Çiğli Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı'nda yedi stratejik alan, dokuz stratejik amaç, yirmibir stratejik hedef, yüzyetmişyedi faaliyet ve bu faaliyetlerin değerlendirme bazı olarak performans göstergelerinden oluşmuştur.

Uygulanmakta olan planda amaçlar hazırlanırken üst politika belgeleri dikkate alınmamış; amaç ve hedeflerin sayısının uygun olduğu, ancak göstergelerin belirlenirken sayısal ve ölçülebilir değerlerde olmadığı görülmüştür.

Kurum kültürünün güçlenmesi ve personelin geliştirilmesine yönelik plana koyulan faaliyet/projeler uygulanmamıştır.

Çevre ve İnsan Sağlığı alanında plana konulan evsel atıkların, atık pillerin, ambalaj atıklarının, atık bitkisel yağların ve şişe–cam atıklarının toplanması, insan sağlığı ve veterinerlik hizmetleri ile ilgili hedeflere ulaşılmış ancak çevre temizliği alanındaki hedefler büyük oranda gerçekleşmemiştir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü faaliyet alanlarıyla ilgili yeterli veri sağlanmadığı ve bu nedenle de belirlenen performans göstergeleri uygulama başarısının değerlendirilmesine olanak vermemiştir.

Fen İşleri Müdürlüğü' nün Stratejik Plana koyduğu projelerden Cumhuriyet ve Demokrasi Parkı' nın, 75. Yıl Türk Dünyası Rekreasyon alanının, Kreş ve Kadın Dayanışma Merkezi' nin, Çok Amaçlı Spor Salonu' nun ve Kasaplar Meydanı düzenlemesinin yapıldığı, ancak bunun yanında plana konulan pek çok projenin gerek ödenek yetersizliğinden, gerek imar planlarının revizyonundan dolayı Büyükşehir Belediyesi' nden onay aşamasında kalmış ve hayata geçirilememiştir.

Mevcut Planda Kentsel Altyapı ve Bayındırlık Hizmetleri, Spor, Kent Ekonomisi ve Sosyal Belediyecilik alanlarında amaç ve hedefler belirlenmiş ancak beklenen ve istenilen sonuca ulaşılmamış olduğu, sanayi ve üniversite iş birliğinden yeterince yararlanılmadığı ve iş birliği yapılamadığı tespit edilmiştir.

3.3 Mevzuat Analizi

Çiğli Belediyesi' nin Stratejik Plan Hazırlık çalışmaları kapsamında; yürürlükte bulunan mevzuatlarda tanımlanmış olan görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki tabloda görüldüğü gibidir.

Tablo 7: Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler. (…) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir	5393 Sayılı Kanunun 14. Maddesi	"1- Belediyelere görevleriyle orantılı yeterli gelir kaynaklarının sağlanmaması 2- Belediyelerin gelir yapılanmasının mali bağımsızlığını ve esnekliğini sağlayacak bir şekilde düzenlenmemesi 3- Artan kentleşme ile birlikte kentlerde yaşanan nüfus artışına paralel olarak, yerel hizmetlerin nitelik ve nicelik olarak artış göstermesi 4- Belediyelerin yönetimsel sorunlarının olması ve buna ilişkin olarak gerekli yasal düzenlemelerin yapılmaması 5- Belediye personel politikaları sorunlarının olması ve buna ilişkin olarak gerekli olan yasal düzenlemelerin yapılmaması 6- Belediyenin yürütmekte olduğu hizmetlerde diğer idarelerle mevzuattan kaynaklanan görev ve yetki çatışması bulunmaktadır. 7- Mevzuatta yer verilen yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilememektedir. Yönetimsel engeller ve maddi imkanların sınırlı olması bu hizmetlerin yerine getirilememesinde en büyük faktördür. Bu sorunların çözümü için yasal düzenleme gerekmektedir. 8- Belediyenin yerine getirdiği ancak mevzuatta yer almayan hizmetler bulunmamaktadır."	"1- Belediyelerin öz gelirlerini düzenleyecek reformların yapılması 2- Belediye yönetimlerinin üstlendikleri hizmetleri etkin bir şekilde yerine getirebilmeleri için görevleriyle orantılı gelir kaynaklarına ve mali açıdan bağımsız bir yapıya kavuşturulmaları 3- Belediye hizmetlerinin nitelikli bir biçimde yürütülebilmesi öncelikle iyi işleyen bir belediye personel sistemine ve nitelikli personelin varlığını oluşturulmasına bağlıdır. 4- Belediyenin diğer idarelerle olan yetki kargaşasının sonlandırılması 5- Yönetimsel sorunların ortadan kaldırılması için gerekli yasal düzenlemelerin yapılması

Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.	5393 Sayılı Kanunun 15. Maddesi		
Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.	5393 Sayılı Kanunun 15. Maddesi		
Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.	5393 Sayılı Kanunun 15. Maddesi		
Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.	5393 Sayılı Kanunun 15. Maddesi		
Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.	5393 Sayılı Kanunun 15. Maddesi		
Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.	5393 Sayılı Kanunun 15. Maddesi		
Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.	5393 Sayılı Kanunun 15. Maddesi		
Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.	5393 Sayılı Kanunun 15. Maddesi		
Borç almak, bağış kabul etmek.	5393 Sayılı Kanunun 15. Maddesi		
Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.	5393 Sayılı Kanunun 15. Maddesi		
Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.	5393 Sayılı Kanunun 15. Maddesi		
Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara	5393 Sayılı Kanunun 15. Maddesi		

vermek.			
Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.	5393 Sayılı Kanunun 15. Maddesi		
Gayrisıhhî iş yerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer iş yerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak	5393 Sayılı Kanunun 15. Maddesi		
Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek	5393 Sayılı Kanunun 15. Maddesi		
Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı' nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek	5393 Sayılı Kanunun 15. Maddesi		
Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak	5393 Sayılı Kanunun 15. Maddesi		
Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak	5216 Sayılı Kanunun 7. maddesi		
Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak	5216 Sayılı Kanunun 7. maddesi		

Sıhhî iş yerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek	5216 Sayılı Kanunun 7. maddesi		
Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.(2)(3)(4)	5216 Sayılı Kanunun 7. maddesi		
Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.	5216 Sayılı Kanunun 7. maddesi		
Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak	5216 Sayılı Kanunun 7. maddesi		
Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler	5216 Sayılı Kanunun 7. madde		

3.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgelerinin analizi aşağıdaki tabloda sunulmuştur:

Tablo 8: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
11. Kalkınma Planı	181.	Ekonominin, enflasyon oluşturmayan, kaliteli büyüme patikasına girmesini destekleyecek şekilde kamu mali disiplini korunacak ve harcama politikası plan hedeflerine azami düzeyde tesir edecek şekilde uygulanacaktır. Bu kapsamda; program bütçe sistemine geçilecek, harcama gözden geçirmeleri yapılacaktır. Vergi adaletini güçlendirici ve vergi tabanını genişletici revizyonlar yapılacak, yerel yönetimlerin öz gelirleri artırılacaktır. Plan dönemi sonunda GSYH'ya oranla kamu kesimi borçlanma gereğinin yüzde 1,7, genel devlet açığının yüzde 1,8, merkezi yönetim bütçe açığının ise yüzde 2 olarak gerçekleşmesi hedeflenmektedir.
	263.	Vergi adaletinin güçlendirilmesi, vergi tabanının genişletilmesi ve vergi hasılasının artırılmasını sağlayacak şekilde vergi sisteminde revizyonlar yapılacaktır.
	263.7.	Gayrimenkul sahipliği üzerinden alınan vergiler diğer tasarruf araçlarının vergilendirilmesi dikkate alınmak suretiyle yeniden değerlendirilecektir

11.Kalkınma Planı	264.	Yerel yönetimlerin mali yapılarını güçlendirmek amacıyla öz gelirleri artırılacaktır.
	264.1.	Belediye Gelirleri Kanunu yeniden düzenlenecektir.
	264.2.	Gayrimenkullerin vergilendirilmesinde esas alınan alım satım değerinin belirlenmesi ve beyanına ilişkin yeni bir sistem devreye sokulmak suretiyle vergide adalet pekiştirilecek ve vergileme etkinleştirilecektir. Bu çerçevede ilgili bakanlıklar sistemin tasarımı ve uygulamasına ilişkin düzenlemeler ile gerekli altyapıyı birlikte oluşturacaklardır.
	511.2.	Yapım ve teknik müşavirlik işlerine ilişkin ihalelerde kaliteden ödün vermeden hizmet alımlarının yapılması sağlanacak, bakım ve onarım hizmetlerinin ağırlıklı olarak özel kesim marifetiyle performans esaslı sözleşmelerle yürütülmesi için gerekli hukuki ve kurumsal düzenlemeler hayata geçirilecektir.
	511.5.	Karayolu ağında enerji ve zaman tasarrufunu, trafik güvenliğini, karayolu kapasitesinin etkin kullanımını sağlayan Akıllı Ulaşım Sistemleri (AUS) ile ilgili mimari yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tamamlanarak uygulamaya konulacaktır.
	570.	Kadınların iş gücü piyasasına katılımlarını kolaylaştırıcı ve istihdamlarını artırıcı uygulamalar geliştirilecektir.
	571.	Gençlerin iş gücü piyasasına aktif katılımları desteklenecek ve istihdam edilmeleri kolaylaştırılacaktır.
	571.7.	Yerel yönetimler, bölgelerindeki iş ve iş gücü potansiyellerini dikkate alarak gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamaları destekleyecektir.
	598	Aile dostu çevre ve mekânların yaygınlaşması için çalışmalar yürütülecektir.
	598.1.	Aile bireylerinin birlikte güvenli zaman geçirebilecekleri ve paylaşımlarını artırabilecekleri ulaşılabilir mekânlar yaygınlaştırılacaktır.
	598.2.	Yerel yönetimlerin bu kapsamdaki faaliyetleri desteklenecektir.
	627.	Sosyal yardım programlarının etkinliği artırılacaktır.
	627.2.	Başta yerel yönetimler olmak üzere diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla karşılıklı veri paylaşımı sağlanacaktır.
	627.3.	Kırsalda sosyal yardımlara erişim kolaylaştırılacak, yerel yönetimlerin bu alandaki rolü artırılacaktır.
	628.	İnsan odaklı sosyal politikalar çerçevesinde sosyal hizmet modellerinin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
	628.1.	Engelli ve yaşlı bakımı hizmetlerine ilişkin standartlar geliştirilecek ve bu hizmetleri veren personelin niteliği ve niceliği artırılacaktır.
	628.2.	Sosyal hizmetler yaygınlaştırılarak daha etkin hale getirilecek, kırılgan kesimlere yönelik sosyal hizmet programlarının niteliği ve niceliği artırılacaktır.
	628.3.	Toplum temelli bakım hizmetleri kapsamında gündüzlü bakım hizmetleri yaygınlaştırılacaktır.
	628.4.	Gezici tarım işçilerinin sosyal hizmetlerden faydalanmalarının kolaylaştırılmasına yönelik uygulamalar geliştirilecektir.
	632.	Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konutlar ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir
	632.1.	Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.
	655.	Uzun süreli bakıma gereksinim duyan yaşlılar için hizmetler çeşitlendirilecek ve yaygınlaştırılacaktır.
	655.2.	Farklı kurumlar tarafından sunulan uzun süreli evde bakım hizmetlerinde bütünlük ve kurumlar arası eşgüdüm sağlanacak, yerel yönetimlerin hizmet sunumunda daha fazla rol almasına imkân verecek düzenlemeler yapılacaktır.
	674.	Şehirlerimiz kalkınma vizyonuyla eşgüdüm içerisinde, çok merkezli, karma kullanımı destekleyen, özellikle erişilebilirliği sağlayan bir yaklaşımla planlanacak; mekânsal planlarda topoğrafyayla ahengin sağlanması ve afet riski, iklim değişikliği, coğrafi özellikler ve tarihi değerlerin gözetilmesi esas alınacaktır.

11.Kalkınma Planı	674.1.	Nazım planlarda yeni alt merkezler tanımlanacak, alt ölçekli planlarda alt merkezlere toplu ulaşım ve yaya ulaşımının sağlanması için gerekli teknik standartlar belirlenecek, Mekânsal Plan Yapım Yönetmeliği bu standartlar doğrultusunda revize edilecektir.
	674.2.	Şehirlerin özgün kimliğini geliştirmek üzere; doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve yeniden canlandırılması için İller Bankası A.Ş Genel Müdürlüğü (İLBANK) tarafından yerel yönetimlere yönelik destek programı geliştirilecektir.
	675.	Başta açık ve yeşil alanlar olmak üzere şehirlerdeki kamusal alanların korunması; erişim ve güvenliğinin artırılması; kadınlara, çocuklara, yaşlılara, engellilere duyarlı olarak insan-tabiat ilişkisi çerçevesinde yeniden kurgulanması sağlanacaktır.
	675.1.	Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılgan kesimlere yönelik olarak yerel yönetimlerin ihtiyaç analizi yaptırması ve hizmet kalitesinin artırılması desteklenecektir.
	676.	Yeşil şehir vizyonu kapsamında yaşam kalitesinin artırılması ve iklim değişikliğine uyumu teminen şehirlerimizde Millet Bahçeleri yapılacak ve yeşil alanların miktarı artırılacaktır.
	676.1.	Şehirlerimizde sağlıklı yaşam alanları oluşturmak, kentsel yeşil alan standartlarını ve yaşam kalitesini yükseltmek için Millet Bahçeleri 81 ile yaygınlaştırılacak, 2023 yılına kadar 81 milyon m2 alanda Millet Bahçesi çalışmaları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, TOKİ, İLBANK ve belediyelerin finansmanıyla yürütülecektir.
	677.	Mekânsal planlama sistemi, merkezi kuruluşlarla iş birliği içerisinde belirlenen ilke ve kurallar çerçevesinde, mahalle düzeyinde etkili katılım mekanizmalarını, izleme ve denetleme süreçlerini içerecek şekilde geliştirilecek; planlama ve uygulamanın mahalli idareler tarafından yapılması esas olacaktır.
	677.1.	Planlama sürecinde etkili katılım, izleme ve denetleme modeli geliştirilecek, mevzuat bu çerçevede güncellenecektir.
	677.2.	Planlama yetkisi olan merkezi kuruluşların, plan yapımında esas alınacak ilke ve kuralları, yetki alanları kapsamında kalan konular için yazılı hale getirmesi sağlanacak, bu amaçla idari düzenleme gerçekleştirilecektir.
	678.	İmar uygulamalarında alt düzeydeki imar planlarının bütünlüğü korunacak, planlar uygulama araçlarıyla zenginleştirilecek ve plan bütününde yapılacak imar uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
11. Kalkınma Planı	678.1.	İmar uygulamalarında kırsal ve kentsel yerleşmeleri dikkate alan katılımcılık ve finansman alanında yenilikçi yaklaşımlar geliştirilecektir.
	679.	Şehirleşmede yatay mimari esas alınacak; kentsel ortak yaşam, kentsel aidiyet, mahalle kültürü ve kent bilincini geliştirecek strateji ve uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.
	679.1.	İnsan odaklı, yatay mimariyi yansıtan başarılı örnek yerleşimler belirlenecek ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.
	679.2.	"Medeniyetimizi yaşatan şehir beratı" ve "özgün mahalle sertifikası" verilmesine altlık oluşturacak kılavuzlar hazırlanacaktır.
	680.	Haritacılık alanında konumsal hassasiyet, dijitalleşme ve yeni teknolojilerin kullanımı güçlendirilecek, kurumlar arası koordinasyon ve iş birliği geliştirilerek birlikte üretim ve veri paylaşımı yoluyla mükerrerlikler önlenecektir.
	680.1.	Ulusal harita üretimi işlerinde baz alınacak olan kentsel alanlardaki konumsal hassasiyet altyapısı yenilenecektir.
	680.2.	Çok boyutlu kadastro/harita üretimi tamamlanacaktır.
	681.	Kamu ve özel sektör kuruluşlarınca yapılacak yatırımlara temel oluşturmak üzere sayısal hale gelmiş güncel, güvenilir kadastro verileri sunulacak, mülkiyet verileri elektronik ortama aktarılacaktır.
	681.1.	Mülkiyete ilişkin işlemler kanuni kısıtlar çerçevesinde elektronik ortama taşınacaktır.
	681.2.	Tüm Türkiye'de tek koordinat sistemine geçilerek kadastro modernizasyonu tamamlanacaktır.
	681.3.	Tüm tapu işlem belgeleri elektronik ortama aktarılarak tapu işlemleri mekâna bağlı kalınmaksızın elektronik ortamda gerçekleştirilecektir.

11. Kalkınma Planı	682.	Kentlerin yaşam kalitesi seviyelerinin izlenmesine altlık teşkil etmek üzere ölçme ve değerlendirme araçları geliştirilecektir.
	682.1.	İl, ilçe ve mahalle ölçeğinde kentsel veri altyapısının oluşturulması ve paylaşılması için kurumsal, teknik ve yasal altyapı güçlendirilecektir.
	683.	Yerel yönetimlerin akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamaları teşvik edilecek, akıllı şehir projelerinin ulusal katmanda önceliklendirilen alanlar ve kabiliyetler dikkate alınarak seçilmesi ve hayata geçirilmesi sağlanacak, akıllı şehir uygulamalarına yönelik yerli üretimin geliştirilmesi desteklenecektir.
	683.1.	Yerel yönetimlere akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamalarına yönelik Ulusal Akıllı Şehir Stratejisi ve Eylem Planı esas alınarak rehberlik sağlanacaktır.
	683.2.	Akıllı şehir projeleri, büyükşehir belediyeleri ve 51 il belediyesi öncelikli olmak üzere akıllı şehir olgunluk değerlendirmesi ve kaynak tahsis kısıtları göz önünde bulundurularak önceliklendirilecektir.
	683.3.	Akıllı şehir uygulamalarında yerli teknoloji uygulamalarının desteklenmesinin yöntemleri analiz edilecek, ihale süreçlerinde esas alınacak yerli üretim oranı başta olmak üzere kriterler belirlenecektir.
	683.4.	Akıllı şehir ekosistemi analiz edilerek girişimciler, sistem geliştiriciler, teknoloji sağlayıcılar gibi sektörün tüm paydaşları oluşturulacak dijital platformda buluşturulacaktır
	684.	Gayrimenkul değer artışlarının etkili yönetimiyle kentsel mekân ve hizmet kalitesinin artırılması, kentsel hizmetlerin yaygınlaştırılması ve geliştirilmesine yönelik faaliyetlere kaynak oluşturması sağlanacaktır.
	689	Afet tehlikesi ve riski altındaki alanlar ile bu alanlar dışındaki riskli yapıların bulunduğu arsa ve araziler, fen ve sanat norm ve standartlarına uygun, sağlıklı ve güvenli yaşamayı esas alacak şekilde dönüştürülecektir.
	690.	Kentsel dönüşüm; yatay mimari anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ve kentlilik bilincini geliştirme amacı çerçevesinde tarihi merkezlerin yenilenmesini içerecek şekilde yürütülecektir.
	690.1.	Kentsel dönüşüm uygulamalarında tarihi kent merkezi alanlarının yenilenmesinin yaygınlaştırılması, bu kapsamda yerel yönetimlerle paylaşımlı bir finansman modeli oluşturulması sağlanacak ve 81 ilde tarihi kent merkezleri kent kimliğini ön plana çıkaracak şekilde dönüştürülerek, yatay mimari ve insan odaklılık anlayışıyla tasarımları gerçekleştirilecektir.
11. Kalkınma Planı	691.	Kentsel dönüşüm uygulamalarında il bazında hazırlanan kentsel dönüşüm stratejileri esas alınacaktır.
	691.1	İl ve ilçe bazında riskli ve rezerv alanlara ilişkin verileri, sosyal yapı analizini, ekonomik bütünleşme, altyapı durumu, finansman modelleri ve il bazında dönüşüm hedeflerini içeren kentsel dönüşüm stratejileri hazırlanacaktır.
	692.	Kentsel dönüşüm projeleri katılımcılık esasları dikkate alınarak, kentsel dönüşüm alanlarında öncelikle yerinde dönüşüm ilkesi benimsenerek, mevcut sosyal yapının mekânsal ihtiyaçlarını göz önünde bulunduran çözümlerle kent dokusuyla uyumlu ve alan bazlı olarak yürütülecektir.
	692.1.	Kentsel dönüşüm uygulamaları öncesinde sosyal etki analizi yapılacaktır.
	692.2.	Kentsel dönüşüm projelerinde katılımcılık esasları tanımlanacak ve sürecin iş birliği içeresinde ilerlemesi sağlanacaktır.
	693.	Afet riskli alanların tespiti ve ilanına ilişkin mevcut kriterler geliştirilecek ve netleştirilecek; yüksek öncelikli alanlar çok ölçütlü değerlendirme sistemiyle önceliklendirilerek ivedilikle dönüştürülecektir.
	693.1.	Kentsel dönüşüm uygulamalarında yerleşim alanı bazında önceliklendirme için çok ölçütlü değerlendirme modeli, can ve mal kaybına neden olma açısından afet riskleri, tehlikesi, etkilediği nüfusun büyüklüğü, mali ve finansal gereksinim, rezerv alanın mevcudiyeti gibi parametrelerin esas alındığı kriterler ve puanlama sistemi çerçevesinde geliştirilecek ve yerleşim alanları bu kapsamda önceliklendirilecektir.

11.Kalkınma Planı	693.2.	Tehlikeli ve riskli alanlardaki yapıların risk önceliklendirilmesi yapılarak ülke çapında konutların ve şehir içinde kalmış sanayi sitelerinin illerden gelen talep ve ihtiyaçlara göre kentsel dönüşüm hizmetleri yürütülecektir.
	693.3.	Kentsel dönüşüm projelerinde dönüşüm alanlarının altyapılarının oluşturulması, idari ve çevresel düzenlemeler ve kira yardımları ile hak sahiplerinin mali ihtiyaçlarının karşılanması için finansman modeli geliştirilecektir.
	693.4.	Kentsel dönüşüm uygulamalarına kaynak sağlanmasına yönelik hazineye ait sanayi parselleri küçük sanayi kooperatiflerine satılacaktır.
	694.	Kentsel dönüşüm uygulamaları ve imara yeni açılacak alanlar ile sanayi alanlarının dönüşümü kapsamında şehir planlaması yapılırken şehrin afet geçmişi, afet tehlikeleri ve riskleri göz önünde bulundurulacaktır.
	694.1.	Mekânsal planlama faaliyetlerinde AFAD tarafından hazırlanan Afet Riski Azaltma Sistemi' nin kullanılması sağlanacaktır.
	694.2.	Afet risklerinin planlama aşamasında gözetilmesine yönelik imar planlaması kriterleri geliştirilecek ve afet tehlike ve risklerine uygun imar planlaması yapılması sağlanacaktır.
	695.	Kentsel dönüşüm çalışmalarının yerli ve yenilikçi malzemelerin üretilmesini destekleyecek şekilde yapılması sağlanacaktır.
	695.1.	Kentsel dönüşümün yerli ve yenilikçi üretimi destekleyecek şekilde uygulanmasına yönelik usul ve esaslar belirlenerek mevzuat bu yönde geliştirilecektir.
	696.	Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması ve atık suyun insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi için azaltılması, geri dönüşüm ve geri kazanımın sağlanması ve bertaraf edilmesi; erişilebilir, güvenli, zaman ve maliyet yönünden etkin ve sürdürülebilir kentiçi ulaşım sistemlerinin oluşturulması temel amaçtır.
	697.	Su kaynaklarının korunması, geliştirilmesi ve sürdürülebilir kullanımı kapsamında havza bazında yapılan plan, strateji ve eylem planları bir bütünlük içinde uygulamaya konulacaktır.
	697.1.	Su kaynaklarının etkin kullanımı ve korunması amacıyla 25 havza için nehir havzası yönetim planları, sektörel su tahsis planları, havza master planları, kuraklık yönetim planları, taşkın yönetim planları, içme suyu havzaları koruma eylem planları tamamlanacaktır.
	697.2	Arıtılmış atık suların başta tarım olmak üzere yeniden kullanılması için havza bazında planlama yapılacak ve su kaynakları üzerindeki baskı azaltılacaktır.
	697.3.	Yeraltı suyu kütlelerinin kalite ve miktar durumu belirlenecektir.
	697.4.	Ulusal su bilgi sisteminin yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.
	698.	İçme suyu ve atık su hizmetlerinin verimli, yeterli ve standartlara uygun şekilde sunulması sağlanacak, sorumlu kurumların işletme performansı ve yatırım verimliliği iyileştirilecektir.
	698.1.	Büyükşehir belediyesi haricindeki yerlerde il bazında su kanalizasyon idarelerinin kurulması için mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.
	698.2.	İçme suyu yatırım ve hizmetlerinin sağlanmasında DSİ'nin içme suyu proje finansmanının sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulmasını teminen geri ödeme sistemi geliştirilecektir.
	698.3.	SUKAP programı fiziki kayıpların azaltılmasına yönelik olarak geliştirilecektir.
	698.4.	Atık su arıtma tesislerinin etkin şekilde çalıştırılması için KÖİ modeli yaygınlaştırılacak, atık suya ilişkin denetim, teknik bilgi eksikliği ve kapasite gibi mevcut engellerin hızlı ve etkin şekilde üstesinden gelinecektir.
	699.	Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynakta ayırma, ayrı toplama, taşıma, geri kazanım, bertaraf safhaları ve düzensiz/vahşi döküm alanlarının rehabilitasyonu teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecektir. Katı atık yönetiminde kaynak verimliliğinin ve çevresel sorumluluğun sağlanmasını teminen KÖİ başta olmak üzere uygulama araçları geliştirilecektir.
	699.1.	Katı atıkların geri dönüşümünde halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.

11.Kalkınma Planı	699.2.	Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
	699.3.	Geri kazanılmış ikincil ürüne ait teknik standartlar geliştirilecek, teşvik ve yönlendirme mevzuatı iyileştirilecektir.
	699.4.	Atıkların ayrı toplama sistemi yaygınlaştırılacaktır.
	700.	Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.
	700.1.	Katı Atık Programı' nın uygulanmasının yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
	701.1.	İmar planları ile ulaşım ana planlarının uyumlu olmasını sağlayacak bir koordinasyon mekanizması kurulacaktır.
	701.2.	Kentiçi raylı sistem projelerinin incelenmesi, onaylanması ve belediyelerin raylı sistem projelerinin Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı tarafından devralınmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemeye yönelik yönetmelikler hazırlanacak, raylı sistem tasarım kılavuzları güncellenecek, istatistiki veri altyapısı oluşturulacaktır.
	702.	Kentlerdeki trafik sıkışıklığının, kazaların ve hava kirliliğinin azaltılması amacıyla kentiçi ulaşımda arz yönlü politikalardan ziyade talep yönlü politikaların uygulanmasıyla özel araç yerine toplu taşıma sistemlerinin kullanımı özendirilecektir.
	702.1.	Kentiçi toplu taşımada trafik yoğunluğu ve yolculuk talebindeki gelişmeler dikkate alınarak öncelikle otobüs, metrobüs ve benzeri sistemler tercih edilecek, bunların yetersiz kaldığı güzergâhlarda raylı sistem alternatifleri değerlendirilecektir.
	702.2.	Raylı sistemlerin, işletmeye açılması beklenen yıl için doruk saat-tek yön yolculuk talebinin tramvay sistemleri için asgari 7.000 yolcu/saat, hafif raylı sistemler için asgari 10.000 yolcu/saat, metro sistemleri için ise asgari 15.000 yolcu/saat düzeyinde gerçekleşeceği öngörülen koridorlarda planlanması şartı aranacaktır.
	702.3.	Toplu taşıma sistemleri kullanımının yaygınlaştırılmasını teminen tek kart ödeme sistemi hayata geçirilecektir.
	702.4.	Büyükşehirlerde otopark alanlarının yanı sıra köprü, tünel gibi darboğaz oluşan altyapıların ücretlerinin dinamik fiyatlandırılması, park-et-bin ve tercihli yollar gibi uygulamalar hayata geçirilecektir.
11.Kalkınma Planı	703.	Çevreci ulaşım modları geliştirilecek ve kentiçi ulaşımda motorsuz ulaşım türleri özendirilecektir.
	703.1.	Yaya trafiğinin kesintisiz hale getirilmesi için yaya yolları ve kaldırımlar ile ilgili standartlar oluşturulacaktır.
	703.2.	Kent merkezlerinde tarihi ve kültürel cazibe noktaları ile alışveriş bölgelerinde motorlu taşıtlardan arındırılmış yaya bölgeleri oluşturulacaktır.
	703.3.	Bisiklet kullanımını teşvik etmek amacıyla yasal ve finansal destek mekanizmaları hayata geçirilecektir.
	703.4.	Bisiklet yolu master planı ve uygulama planı hazırlanacak, bu kapsamda yeni bisiklet yolları yapılacaktır.
	703.5.	Bisiklet paylaşım sistemleri kurulacaktır.
	704.	Mevcut altyapının daha verimli kullanılabilmesi, trafik güvenliğinin artırılması, ulaşım talebinin doğru bir şekilde yönetilebilmesi ve daha etkin bir planlama yapılabilmesini teminen ulusal ölçekte bir AUS Strateji Belgesi hazırlanacak, AUS mimarisi geliştirilecek ve AUS uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
	704.1.	Ulusal AUS Strateji Belgesi ve 2019-2022 Eylem Planı çalışmaları tamamlanıp uygulamaya konulacaktır.
	704.2.	AUS mimarisinin geliştirilmesine yönelik proje tamamlanacaktır.
	704.3	Özellikle büyükşehirlerde, kentiçi ulaşım ağında dinamik yolcu, sürücü ve yaya bilgilendirme sistemleri kurulacaktır.
	712.	Çevre ve doğal kaynakların korunması, kalitesinin iyileştirilmesi, etkin, entegre ve sürdürülebilir şekilde yönetiminin sağlanması, her alanda çevre ve iklim dostu uygulamaların gerçekleştirilmesi, toplumun her kesiminin çevre bilinci ile duyarlılığının artırılması temel amaçtır.

11.Kalkınma Planı	713.	Çevre konusunda kurum ve kuruluşların görev, yetki ve sorumlulukları netleştirilerek kamu, özel sektör, mahalli idareler ve STK'lar arasında koordinasyon ve iş birliği geliştirilecek, toplumun çevre bilinci artırılacak ve etkin çevre yönetimi sağlanacaktır.
	713.1.	Kamu kurum ve kuruluşlarının birbirleri ve mahalli idareler ile yetki ve görevlerindeki uyumun geliştirilmesi, çatışmaların giderilmesine ve uygulamada eşgüdüm ile diğer paydaşlarla iş birliğinin güçlendirilmesine yönelik mevzuat çalışmaları gerçekleştirilecektir.
	713.2.	Çevresel etki değerlendirmesi, stratejik çevresel değerlendirme, izin, lisans, izleme ve denetim mekanizmaları ve kapasiteleri geliştirilecek ve bu konularda mevzuat güçlendirilerek gerekli yazılım, makine ve teçhizat ihtiyacı giderilecektir.
	713.3.	Toplumun çevre bilincini artırmaya yönelik çevre ve doğa koruma ile sürdürülebilir üretim ve tüketim konularında eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları gerçekleştirilecektir.
	713.4.	Çevre etiket sistemi yaygınlaştırılacaktır.
	719.	Çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi geliştirilecektir.
	719.1.	Türkiye genelinde yerleşim alanlarının stratejik gürültü haritaları hazırlanacaktır.
	743.	Kamu hizmetlerinin vatandaşa en yakın idari birimler eliyle yürütülmesi ve vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması için yerel yönetimlerin hizmet sunma kapasitesinin artırılması, daha şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturulması amaçlanmaktadır.
	785.	Yolsuzlukla etkin bir şekilde mücadele edilecektir.
	785.2.	Yerel yönetimlerde imar değişikliği, kaynak tahsisi, önceliklerin belirlenmesi gibi karar alma süreçleri şeffaflaştırılacak, internet üzerinden yayımlanacaktır.
	785.5.	Ortak olduğu şirketler ve iştirakler dâhil olmak üzere yerel yönetimlerde denetim ve hesap verilebilirlik mekanizması güçlendirilecektir.
	796.	Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaçtır.
	797.	Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artırılacaktır
	797.1.	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi yapmak üzere rehber geliştirilecektir.
	797.2.	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından geliştirilen rehber doğrultusunda büyükşehirlerden başlamak üzere, stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi-stratejik plan-kaynak tahsisi ilişkisini ele alan bir kıyas çalışması yapılması sağlanacaktır.
	798.	Yerel yönetim hizmetlerinin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak yöntem geliştirilecektir.
	798.1.	Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecek; bu standartların uygulamasına yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.
	799.	Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.
	785.	Yolsuzlukla etkin bir şekilde mücadele edilecektir.
	785.2.	Yerel yönetimlerde imar değişikliği, kaynak tahsisi, önceliklerin belirlenmesi gibi karar alma süreçleri şeffaflaştırılacak, internet üzerinden yayımlanacaktır.
	785.5.	Ortak olduğu şirketler ve iştirakler dâhil olmak üzere yerel yönetimlerde denetim ve hesap verilebilirlik mekanizması güçlendirilecektir.
	796.	Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaçtır.
	785.	Yolsuzlukla etkin bir şekilde mücadele edilecektir.
	785.2.	Yerel yönetimlerde imar değişikliği, kaynak tahsisi, önceliklerin belirlenmesi gibi karar alma süreçleri şeffaflaştırılacak, internet üzerinden yayımlanacaktır.
	785.5.	Ortak olduğu şirketler ve iştirakler dâhil olmak üzere yerel yönetimlerde denetim ve hesap verilebilirlik mekanizması güçlendirilecektir.
	796.	Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaçtır.

11.Kalkınma Planı	797.	Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artırılacaktır.
	797.1.	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi yapmak üzere rehber geliştirilecektir.
	797.2.	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından geliştirilen rehber doğrultusunda büyükşehirlerden başlamak üzere, stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi-stratejik plan-kaynak tahsisi ilişkisini ele alan bir kıyas çalışması yapılması sağlanacaktır.
	798.	Yerel yönetim hizmetlerinin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak yöntem geliştirilecektir.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Ref	Verilen Görev/İhtiyaçlar
11.Kalkınma Planı	798.1.	Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecek; bu standartların uygulamasına yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.
	799.	Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.
	799.1.	Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
	800.	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir.
	800.1.	Dezavantajlı kesimlerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecek, kent konseylerinde belirli bir oranda katılımı sağlanacak, alınacak önemli kararlarda halk oylamasına başvurulabilmesi gibi yollarla yerel hizmet sunumunda bu kesimlerin ihtiyaçlarının daha fazla dikkate alınması sağlanacaktır.
	801.	Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik yeniden yapılanması sağlanacaktır.
	801.1.	Yerel yönetimlerde optimum hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yerel hizmet gereklerine uygun, çoklu ölçüt tasnif sistemine dayalı yerel yönetimlerin yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.
	801.2.	Köy yerleşik alanlarının sürdürülebilirliği sağlanacak, büyükşehirlerde köyden mahalleye dönüşen yerlerde hizmet erişimi kolaylaştırılacaktır.
	801.3.	Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyelerinin çakışan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için görev tanımları etkinlik temelli olarak yeniden değerlendirilecektir.
	802.	Yerel yönetim hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir.
	802.1.	Yerel yönetimlerin kent esenliği ve güvenliğine ilişkin projeleri desteklenecektir.
	802.2.	Küçük ölçekli belediyelerin sosyal donatı projeleri için finansman modeli geliştirilecektir.
	802.3.	Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenecektir.

İZKA İzmir Bölge Planı 2014 - 2023	"1. Güçlü Ekonomi Öncelik: Sürdürülebilir Üretim ve Hizmet Sunumu	- Bölgesel eko-verimlilik stratejisine uyumlu olarak kurumların ve sanayi kuruluşlarının kapasite, bilgi paylaşımı ve farkındalığı artırılacaktır. - Eko-verimlilik ve endüstriyel simbiyoz başta olmak üzere sürdürülebilir üretim uygulamaları yaygınlaştırılacaktır. - Enerji verimliliği uygulamaları ve yenilenebilir enerjinin kullanımı tüm sektörlerde yaygınlaştırılacak, yenilenebilir enerji üretimi artırılacaktır. - Temiz teknolojilerin geliştirilmesi ve kullanımına yönelik faaliyetler desteklenecektir. - Sürdürülebilir tarımsal üretim sağlanacaktır. Sürdürülebilir turizmin uygulanması ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
	"1. Güçlü Ekonomi Öncelik: Akdeniz'in Çekim Merkezi İzmir	-İzmir'in kültür ve turizm olanakları tanıtılacaktır. -Kentlilik bilinci geliştirilerek, İzmirlinin Akdenizli yaşam biçimi korunacaktır. -Cazip iş ve yatırım ortamı sağlanacaktır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
İZKA İzmir Bölge Planı 2014 - 2023	2. Yüksek Yaşam Kalitesi Öncelik: Sürdürülebilir Çevre	-Sürdürülebilir atıksu, içme ve kullanma suyu yönetimi sağlanacaktır. - Katı atık ve tehlikeli atık geri kazanım, depolama ve bertaraf kapasiteleri artırılacaktır. -Başta Aliağa, Kemalpaşa ve Torbalı olmak üzere sanayi yoğun alanlarda hava kirliliği kontrolü sağlanacaktır. -Evsel ısıtmada enerji verimliliği sağlanacak, yenilenebilir ve temiz enerji kullanımı yaygınlaştırılacaktır. -Gediz ve Küçük Menderes başta olmak üzere 3 havzada entegre havza yönetimi kurumsal bazda sağlanarak endüstriyel, tarımsal ve kentsel kirlilik önleme ve kontrolü gerçekleştirilecektir. -İzmir'de hassas ekosistemlerdeki biyoçeşitlilik korunacaktır.
	2. Yüksek Yaşam Kalitesi Öncelik: Kaliteli Kentsel Yaşam	-Kentsel sosyal donatı alanları standartlara uygun olarak geliştirilecektir. -Kentsel dönüşüm uygulamalarında İzmir'e özgü sosyal ve kültürel zenginliklerin korunması sağlanacaktır. -Afet yönetimi kapasitesi güçlendirilecektir. -Kentsel gelişimin planlanmasında çevre yönetimi, yeşil ulaşım, verimli ve temiz enerji kullanımı önceliklendirilecektir."
	2. Yüksek Yaşam Kalitesi Öncelik: Erişilebilir İzmir	-İzmir'in ulusal ve uluslararası ulaşım ağı ve erişilebilirliği güçlendirilecektir. -Merkez ve ilçeler arasındaki ulaşım bağlantıları ve kırsal ulaşım altyapısı güçlendirilecektir. -Kent içi raylı ulaşım sistemleri geliştirilecektir. -Kent içi ulaşımda farklı toplu taşıma türleri ve özel araç ulaşımı arasında bütünleşme sağlayacak uygulamalar geliştirilecektir. -Kentsel ulaşım altyapısı yaya, bisiklet ve engelli ulaşımına uygun hale getirilecektir. -Ulaşım yatırımlarında lojistik sektörünün gereksinimleri göz önünde bulundurularak demiryolu taşımacılığına öncelik verilecektir. -Bilgi ve iletişim altyapısı güçlendirilecektir.
	3. Güçlü Toplum Öncelik: Yüksek İstihdam Kapasitesi	- İşgücünün sektörel ihtiyaç ve beklentileri karşılama yeterliliği artırılacaktır. - İş sağlığı ve güvenliği koşulları iyileştirilecektir.
	3. Güçlü Toplum Öncelik: Toplumsal Uyum İçin Sosyal İçerme	- Göç olgusu, gelir dağılımı ve yoksulluk bölgesel düzeyde araştırılacak, izlenecek ve uygun müdahale araçları geliştirilecektir. - Sosyal yardımların etkinliği yardım bağımlılığını da engelleyecek biçimde artırılacaktır. - Engelli ve yaşlılara yönelik bakım hizmetlerinin etkinliği ve erişilebilirliği artırılacaktır.

		- Göçle gelenler, engelliler ve yaşlılar gibi özel politika gerektiren grupların sosyal, kültürel ve ekonomik yaşama aktif katılımları desteklenecektir. - Kırsal alanlarda yaşam koşulları ve iş imkanları geliştirilecektir.
	3. Güçlü Toplum Öncelik: İyi Yönetişim ve Güçlü Sivil Toplum	- Yerel, bölgesel ve merkezi düzeyler arasında çok düzlemli yönetişim geliştirilecektir. - Bölgesel yönetişim yapılarının etkinliği artırılacak ve yeni iş birliği mekanizmaları oluşturulacaktır. - Bölgenin proje geliştirme ve yürütme kapasitesi artırılacaktır. - Bölgesel izleme sistemi oluşturulacaktır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Yeni Ekonomi Programı		Kamu hizmeti sunumuyla doğrudan ilişkisi olmayan makam aracı, lojman ve sosyal tesislere yönelik harcamalar sınırlandırılacaktır.
		Kamuda yeni idari hizmet binası yapımına ve kiralanmasına izin verilmeyecektir.
		Taşınmaz değerleme sistemi kurularak gayrimenkul envanteri tamamlanacak, tapu harçları ve emlak vergilerinin gerçek değerleri üzerinden alınması sağlanacak şekilde gayrimenkul vergilendirme sistemi yeniden düzenlenecektir.
		Uzun süreli bakıma ihtiyaç duyan bireyler yaşadıkları ortamda desteklenerek evde bakım, gündüzlü bakım ve kısa süreli bakım hizmetleri geliştirilecek ve ayrıca yerel yönetimlerce bu alanda sağlanan hizmetlerin artırılması teşvik edilecektir
		Bütçe Disiplini Tasarrufların Devamlılığı/ Gelir artırıcı adım projeksiyonu
		Kamuda kaynakların verimli kullanılması, maliyetlerin ve harcamaların azaltılması, gelirlerin kalitesinin arttırılması amacıyla Hazine ve Maliye Bakanlığı bünyesinde Kamu Mâliyesi Dönüşüm ve Değişim Ofisi kurulacaktır. Bu ofis tarafından hazırlanacak ve takibi yapılacak Tasarruf ve Getir Dönüşüm Programı ile kamu mâliyesinde kalıcı iyileştirmeler sağlanacaktır.
		İhalesi yapılmamış ve ihalesi yapılmış ancak başlanmamış projeler askıya alınacaktır. Devam eden projelerden finansman koşulları uygun olanlar için yeni ve daha uzun zamana yayılmış iş planları oluşturulacaktır. Mega-altyapı projeleri doğrudan yabancı yatırım yoluyla, uluslararası finansman ile hayata geçirilecektir.
		Kamu hizmeti sunumuyla doğrudan ilişkisi olmayan makam aracı, lojman ve sosyal tesislere yönelik harcamalar sınırlandırılacaktır.
		Kamuda yeni idari hizmet binası yapımına ve kiralanmasına izin verilmeyecektir.
		Kamu kaynaklarının kullanımının etkinliğini takip etmeyi kolaylaştıracak, şeffaflığı ve hesap verebilirliği arttıracak program bazlı performans esaslı bütçeleme hayata geçirilecektir.
		Taşınmaz değerleme sistemi kurularak gayrimenkul envanteri tamamlanacak, tapu harçları ve emlak vergilerinin gerçek değerleri üzerinden alınması sağlanacak şekilde gayrimenkul vergilendirme sistemi yeniden düzenlenecektir.
		İmar planı revizyonları ile oluşan değer artışlarından kamuya gerçekçi oranda pay alınması ve artışların adaletli paylaşımı sağlanacaktır.
		Kamu kurumlarının ve çalışanların ihtiyaç ve tercihleri uyumlaştırılacaktır. Hizmetin özelliğine göre uygulanacak esnek çalışma modelleri ile çalışanların iş yaşam dengesini kurarak aile ve sosyal yaşamlarına, kurs ve eğitim programlarına daha fazla vakit ayırabilmeleri sağlanacaktır. Kamu kurumlarının esnek çalışma ile iş tatmini ve verimi yüksek işgücüne sahip olmaları sağlanacaktır.
		Sosyal tarafların mutabakatıyla kıdem tazminatı reformu gerçekleştirilecektir
		Gençlerin eğitim seviyesinin ve işgücünün niteliğinin yükseltilmesi ile gelişen teknolojinin içerisinde sadece tüketici konumda olmamaları sağlanarak üretkenliklerinin desteklenmesi amacı ile teknolojiye olan ilgisi ve yatkınlığı değerlendirilerek verilecek eğitimlerle başta yazılım, algoritma ve endüstriyel tasarım olmak üzere belirli konularda temel beceriler kazanmaları sağlanacaktır.

Yeni Ekonomi Programı	Çalışanların işverenleri aracılığıyla bireysel emeklilik sistemine otomatik olarak katılması uygulaması yeniden yapılandırılarak daha sürdürülebilir hale getirilecektir.
	Atıl tarım arazilerinin tarımsal üretime kazandırılması için gerekli kurumsal ve hukuki altyapı oluşturulacaktır.
	Sosyal yardım alan çalışabilir durumdaki bireylerin üretken duruma getirilmesi ve sürdürülebilir gelir elde edebilmelerini sağlamak amacıyla aktif işgücü programlarından etkin bir biçimde yararlanılacaktır.
	Kentsel Dönüşüm uygulamaları kapsamında tarihi ve geleneksel kent merkezlerinin kimliği korunarak yenileme ve dönüşüm çalışmaları yapılacaktır.
	Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
	Türkiye Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi kurularak akıllı şehirlere geçişin altyapısı hazırlanacaktır.
	Gençlik ve Toplum
	Sosyal Yardım Artı (+) dönemine geçilerek sosyal yardım faydalanıcısı vatandaşların diğer kamu hizmetlerine (sosyal hizmet, istihdam, eğitim, sağlık vb.) erişimleri arttırılacaktır.
	Bütünleşik Sosyal Yardım Bilgi Sistemi ile Aile Bilgi Sisteminin entegrasyonu sağlanacaktır.
	Uzun süreli bakıma ihtiyaç duyan bireyler yaşadıkları ortamda desteklenerek evde bakım, gündüzlü bakım ve kısa süreli bakım hizmetleri geliştirilecek ve ayrıca yerel yönetimlerce bu alanda sağlanan hizmetlerin artırılması teşvik edilecektir.
	İhtiyaç ve talebe göre Gençtik Merkezi olmayan ilçelerde kurum ve kuruluşlardan tahsis yoluyla edinilecek uygun nitelikteki taşınmazların gençlik merkezi olarak hizmete açılması için çalışmalar yapılacaktır. Gençlik merkezi açılamayan yerlere mobil gençlik merkezleri aracılığıyla ulaşılarak gençlere yönelik faaliyet ve projeler.
	Kamu sektöründe çalışanlar için yetenek ölçümü, tekrar yerleştirme ve norm kadro çalışmaları yapılacak, kamu sektörü insan kaynağının ödül ve performans sistemleri vasıtasıyla etkin yönetimi.
	Dijital ekonomide nitelikli işgücü İhtiyacının karşılanabilmesi amacıyla gelişen sanayinin gerekliliklerine bağlı olarak ortaya çıkan yeni meslek alanlarında işgücünün yetiştirilmesine yönelik kurs ve programlar düzenlenecektir.
	Gençlerin ve kadınların işgücü piyasasına katılımını sağlamaya yönelik; hedef grup, sektör, bölge odaklı aktif işgücü programları uygulanmasını ve istihdam edilmelerini sağlamaya yönelik teşvikler geliştirilecektir.

3.5 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 9: Faaliyet Alanları Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Çevre ve Sağlık Hizmetleri Yönetimi	1.1 Çevre Koruma Hizmetleri
	1.2 Atık Yönetimi Hizmetleri
	1.3 Ruhsat ve Denetim Hizmetleri
	1.4 Temizlik Hizmetleri
	1.5 Veteriner Halk Sağlığı Hizmetleri
	1.6 Sahipsiz Hayvanlar Hizmetleri
	1.7 Halk Sağlığı Hizmetleri
	1.8 Gıda Kontrol Hizmetleri
	1.9 Sağlık Hizmetleri
	1.10 İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri
	1.11 Enerji İşleri
	1.12 Cenaze ve Taziye Hizmetleri
	1.13 Park ve Bahçe Hizmetleri
Kültür ve Sosyal Destek Hizmetleri Yönetimi	2.1 Spor Faaliyetleri ve Spor Tesisi Hizmetleri
	2.2 Turizm, Tanıtım ve Dış İlişkiler Hizmetleri
	2.3 Şehir Tiyatroları ve Sinema Etkinlik Hizmetleri
	2.4 Kültür ve Sanat Etkinlikleri Hizmetleri
	2.5 Salon Yönetimi Hizmetleri
	2.6 Dezavantajlı Gruplara Yönelik Hizmetler
	2.7 Ayni ve Nakdi Yardım Hizmetleri
	2.8 Aşhane Hizmeti
	2.9 Ramazan Gıda Kolisi Hizmeti
	2.10 Ramazan ve Muharrem Ayı İftar Yemekleri Hizmeti
	2.11 Mesleki Eğitimler Hizmetleri
	2.12 Mesleki Eğitim ve Spor Kursları Düzenlenme Hizmetleri
	2.13 Engellilere Sosyal Yardım ve Destek Hizmetleri

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Sürdürülebilir Kent ve Toplum Düzeni Hizmetleri Yönetimi	3.1 Üst Yapı Hizmetleri
	3.2 Planlama Hizmetleri
	3.3 Coğrafi Bilgi Sistemi ve Kent Bilgi Sistemi
	3.4 Harita Hizmetleri
	3.5 Zemin İnceleme ve Etüt Faaliyetleri İşlemleri
	3.6 İmar Kontrol ve Denetim İşlemleri
	3.7 Kentsel Dönüşüm İşlemleri
	3.8 Ruhsatlandırma İşlemleri
	3.9 Koruma Uygulama ve Denetim İşlemleri
	3.10 Sıcak Asfalt ve Sathi Serimi
	3.11 Yeni Yol Açımı ve Yol Genişletme Hizmetleri
	3.12 Yol Yama Çalışmaları
	3.13 Kaldırım Bakım ve Onarım Çalışmaları
	3.14 Okullara Yapılan Çalışmalar
	3.15 Yollara Yatay İşaretleme ve Önce Yaya Uygulaması
	3.16 Korkuluk Yapımı
	3.17 İstinat Duvarı Yapımı
	3.18 Engelli Yürüyüş Yolları ve Engelli Rampası
	3.19 Kilit taşı- Bordür Hizmetleri
	3.20 İş Makinesi ve Personel Desteği Sağlama
	3.21 Müdahale ve Koordinasyon Hizmetleri
	3.22 Afet, Arama ve Kurtarma Hizmetleri
	3.23 Teknik Hizmetler
	3.24 Uygunluk ve Ruhsatlandırma Hizmetleri
	3.25 Zabıta Denetim Hizmetleri
	3.26 Kamulaştırma Hizmetleri
	3.27 Projeler Hizmetleri
	3.28 Kentsel Tasarım Hizmetleri

3.6 Paydaş Analizi

3.6.1 Paydaşların Tespiti ve Değerlendirilmesi

Belediyemizin önceliklerinin ve stratejinin belirlenmesinde iç paydaşların görüşleri oldukça önemlidir. İç Paydaş analizinde personele ve meclis üyelerine uygulanan anketler farklılık göstermiş ve nicel yöntemlere uygun bir şekilde analiz edilerek personel anket analiz raporu ve belediye meclis üyeleri anket raporu hazırlanmıştır. Personel anketi uygulamasında harcama birimlerinden oluşan çerçeve liste oluşturulmuş ve her bir harcama birimi için belirlenen örnek miktarına uygun olarak Personele 35 adet, Meclis Üyelerinin tamamına 30 adetlik soru içeren anket uygulanmıştır. Toplam katılım oranı % 23,75 oranında gerçekleşmiştir.

İç Paydaş anketine yanıt veren katılımcılara ilişkin bilgiler,

Tablo 10: İç Paydaş Katılım Tablosu

İç Paydaş	Anket Gönderilen Kişi sayısı	Ankete Katılan Sayısı	Katılım Oranı
Personel Anketi	1.103	243	% 22
Meclis Üyeleri	25	25	% 100
Toplam	1.128	268	% 23,75

Dış Paydaş anketine yanıt veren katılımcılara ilişkin bilgiler,

Dış Paydaş analizinde ise muhtarlara ve diğer paydaşlara uygulanan anketler farklılık göstermiştir. Uygulanan anket analizleri sonucunda muhtarlar anket analiz raporu ve diğer paydaş anket analiz raporu oluşturulmuştur. Çiğli ilçe sınırlarında yer alan 26 mahalle muhtarının tamamına 6 soru içeren anket uygulanmış, diğer dış paydaşlarda yapılan önceliklendirmeye göre muhtarlar ve azaları, sivil toplum kuruluş temsilcileri ve mahalle muhtarlıklarına koyulan vatandaş anketlerinden yararlanılmıştır.

Dış Paydaş	Anket Gönderilen Kişi Sayısı	Ankete Katılan Sayısı	Katılım Oranı
Muhtarlar ve Azaları	26	24	% 92
Sivil Toplum Kuruluşları	57	54	% 94
Vatandaş	2.150	1.750	% 81

Tablo 11: Paydaşların Önem ve Etki Dereceleri Tablosu

Paydaş Adı	İç / Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Düzeyi	Önceliği	
İzmir Büyükşehir Belediyesi	Dış Paydaş	3,73	3,73	13,94	Birlikte Çalış
Çiğli Kaymakamlığı	Dış Paydaş	3,63	3,63	13,14	Birlikte Çalış
Vatandaş	Dış Paydaş	3,59	3,53	12,66	Birlikte Çalış
Bakanlıklar	Dış Paydaş	3,55	3,55	12,57	Birlikte Çalış
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	3,46	3,43	11,87	Birlikte Çalış
Kurum Çalışanları ve Meclis Üyeleri	İç Paydaş	3,38	3,38	11,46	Birlikte Çalış
Kamu Kuruluşları	Dış Paydaş	3,27	3,18	10,41	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalara Dahil Et
İzmir Valiliği	Dış Paydaş	3,13	3,25	10,16	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalara Dahil Et
SGK	Dış Paydaş	3,00	3,18	9,55	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalara Dahil Et
Belediye Şirketi	Dış Paydaş	3,00	3,15	9,46	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalara Dahil Et
Diğer İl ve İlçe Belediyeler	Dış Paydaş	2,87	2,71	7,78	Bilgilendir
Eğitim Kurumları	Dış Paydaş	2,73	2,55	6,94	Bilgilendir
Hayvansever Gruplar ve Tüm Dernekler	Dış Paydaş	2,60	2,60	6,76	Bilgilendir
Basın Yayın Organları	Dış Paydaş	2,60	2,50	6,50	Bilgilendir
Hastaneler	Dış Paydaş	2,50	2,44	6,11	Bilgilendir
Gediz Elektrik A.Ş.	Dış Paydaş	2,50	2,38	5,94	İzle
Atatürk Organize Sanayi Bölgesi	Dış Paydaş	2,38	2,46	5,87	İzle
Hizmet Sunan Firmalar	Dış Paydaş	2,33	2,50	5,83	İzle
Sivil Toplum Kuruluşları	Dış Paydaş	2,36	2,36	5,59	İzle
Kamu İhale Kurulu	Dış Paydaş	2,33	2,36	5,52	İzle
Tedarikçiler	Dış Paydaş	2,33	2,29	5,33	İzle

Sponsorlar	Dış Paydaş	2,33	2,22	5,19	İzle
Sanayi Kuruluşları	Dış Paydaş	2,22	2,00	4,44	İzle
İzmir Katip Çelebi Üniversitesi	Dış Paydaş	2,00	2,20	4,40	İzle
Meslek Odaları	Dış Paydaş	2,00	1,90	3,80	İzle
KOSGEB	Dış Paydaş	1,88	2,00	3,75	İzle
Kooperatifler	Dış Paydaş	2,00	1,86	3,71	İzle
Üniversiteler	Dış Paydaş	1,92	1,89	3,62	İzle
Bankalar	Dış Paydaş	1,90	1,90	3,61	İzle
Spor Kulüpleri	Dış Paydaş	1,80	1,80	3,24	İzle
İzmirgaz	Dış Paydaş	1,71	1,86	3,18	İzle
Doğal Yaşam Parkı	Dış Paydaş	1,57	1,43	2,24	İzle

Tablo 12: Paydaşların Önceliklerine Göre Gruplanması

ETKİ / ÖNEM	ZAYIF	GÜÇLÜ
	İZLE (1-6)	**BİLGİLENDİR (6-8)**
DÜŞÜK	Gediz Elektrik A.Ş.	Diğer İl ve İlçe Belediyeler
	Atatürk Organize Sanayi Bölgesi	Eğitim Kurumları
	Hizmet Sunan Firmalar	Hayvansever Gruplar ve Tüm Dernekler
	Sivil Toplum Kuruluşları	Basın Yayın Organları
	Kamu İhale Kurulu	Hastaneler
	Tedarikçiler	
	Sponsorlar	
	Sanayi Kuruluşları	
	İzmir Katip Çelebi Üniversitesi	
	Meslek Odaları	
	KOSGEB	
	Kooperatifler	
	Üniversiteler	
	Bankalar	
	Spor Kulüpleri	
	İzmirgaz	
	Doğal Yaşam Parkı	

	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalara Dahil Et (8-11)	Birlikte Çalış (11-16)
YÜKSEK	Kamu Kuruluşları	İzmir Büyükşehir Belediyesi
	İzmir Valiliği	Çiğli Kaymakamlığı
	Sosyal Güvenlik Kurumu	Vatandaş
	Belediye Şirketi	Bakanlıklar
		Muhtarlıklar
		Kurum Çalışanları
		Meclis Üyeleri

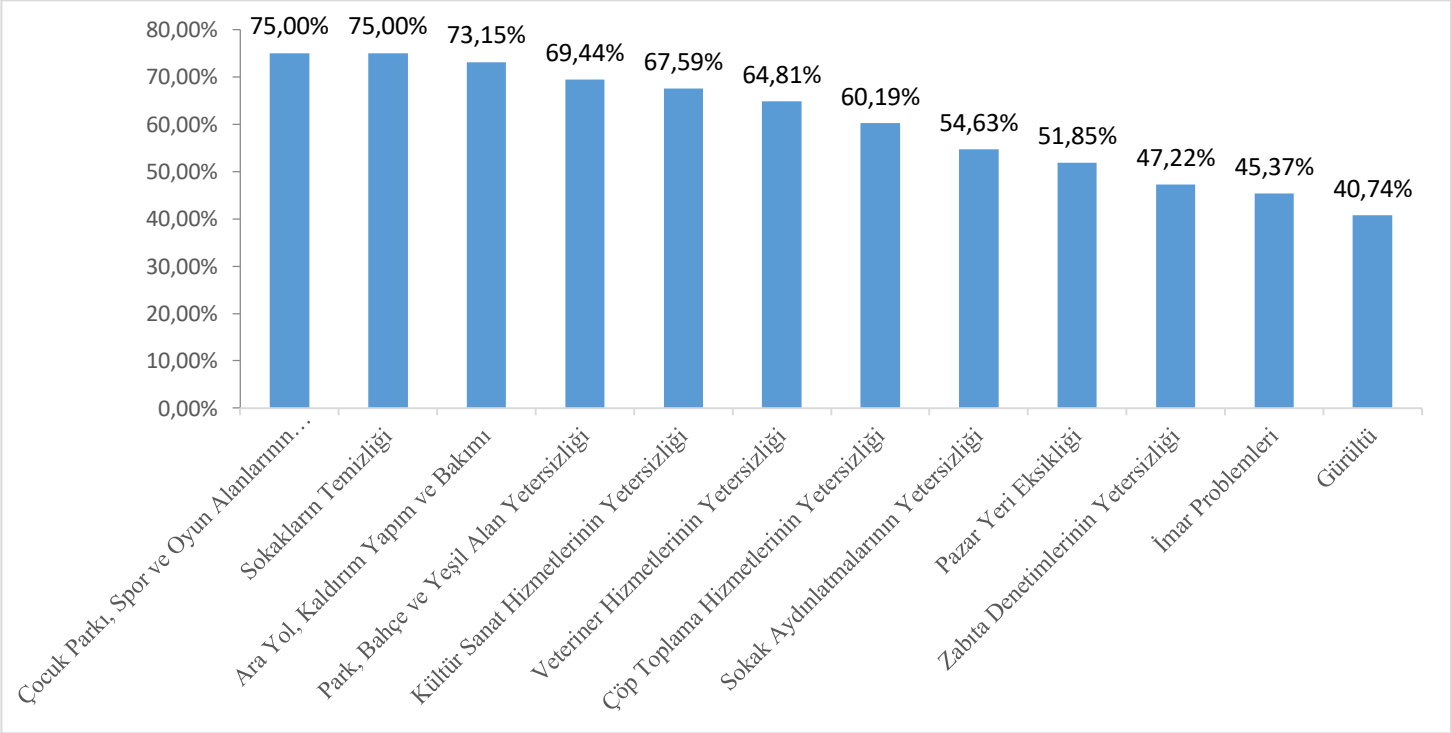
Kurumun paydaş analizi, birimler ile yapılan ölçüm ve analizler sonucunda oluşturulmuştur. Bu paydaşların önem dereceleri belirlenirken önem derecesinin 1 ve 4 arasında değerlendirilmesi istenmiştir (1 – Önemsiz, 2 – Kısmen Önemli, 3- Önemli, 4 – Çok Önemli). Önem derecesi belirlenirken de aynı şekilde 4' lü değerlendirme metodu kullanılmıştır. Önem ve etki düzeyi değerlerinin çarpılması sonucunda oluşan değerler Birlikte Çalış (11 – 16) – Çıkarlarını Gözet, Çalışmalara Dahil Et (10,99 – 9), Bilgilendir (8,99 – 6) ve İzle (5.99 – 1) olarak gruplandırılmıştır.

3.6.2 Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirmesi

Mahalle Muhtarları

Dış Paydaş olan mahalle muhtarları ve azalar ile yapılan yerel yönetimlerden beklentiler görüş ve öneri anketi ile ilgili olan değerlendirme aşağıdaki gibidir.

Toplam örneklem 108 kişi ile gerçekleştirilmiştir. Bu anket çalışmasında toplamda 12 önerme üzerinden paydaşlara sorular sorulmuştur.



Şekil 3: Mahalle Muhtarları ve Azaları ile Yapılan Anket Sonucunda Çıkan Ortak Sorunlar

Mahalle muhtarları ve Azaları ile yapılan anket değerlendirmesinde "Belediye Hizmetlerinin Değerlendirilmesi" sonuçları aşağıdaki gibidir.

Tablo 13: Mahalle Muhtarları Belediye Hizmetlerinin Değerlendirilmesi

Önerme	Cevapsız	Memnun Değilim	Biraz Memnunum	Memnunum	Çok Memnunum
Belediye yetkililerine kolayca ulaşabilirim	% 0,9	% 15,7	% 23,1	% 32,4	% 27,8
Belediye, Vatandaşa Geri Bildirim Yapmaya Önem Verir	% 0,9	% 17,6	% 21,3	% 37,0	% 23,1
Belediye ile sorun yaşadığım konularda, belediyenin çözümcül yaklaşımından memnunum	% 1,9	% 19,4	% 18,5	% 38,0	% 22,2
Belediye personelinin tutum ve davranışlarından memnunum	% 2,8	% 20,4	% 18,5	% 35,2	% 23,1

Sivil Toplum Kuruluşları

Dış Paydaş olan Sivil Toplum Kuruluşları ile yapılan yerel yönetimlerden beklentiler görüş ve öneri anketi ile ilgili olan değerlendirme aşağıdaki gibidir. Toplam örneklem 54 kişi ile gerçekleştirilmiştir. Bu anket çalışmasında toplamda 32 önerme üzerinden paydaşlara sorular sorulmuştur. Değerlendirme sonucu aşağıdaki tabloda belirtildiği gibidir.

Tablo 14: Sivil Toplum Kuruluşları Önerme Değerlendirmeleri Tablosu

Önerme	Cevapsız	Zayıf	Orta	İyi	Çok İyi	Bilgim Yok
Adil, Demokratik Bir Yerel Yönetim Anlayışına Sahiptir.	% 7,4	% 5,6	% 18,5	%48,1	%14,8	% 5,6
Paydaşlarıyla İş birliğine Açıktır, Katılımcılığa Önem Verir.	% 7,4	% 5,6	% 14,8	% 37,0	% ,5	% 3,7
Tarafsız, Şeffaf ve Hesap Verebilir Bir Yönetim Anlayışına Sahiptir.	% 5,6	% 7,4	% 16,7	% 38,9	%27,8	% 3,7

İnsana, Doğaya ve Çevreye Duyarlıdır	% 5,6	% 7,4	% 18,5	% 35,2	% 7,8	% 5,6
Güvenli, Güvenilirdir	% 7,4	% 5,6	% 13,0	% 38,9	% 33,3	% 1,9
Kültürel ve Toplumsal Değerlere Önem Verir	% 7,4	% 5,6	% 20,4	%25,9	%37,0	% 3,7
Vatandaş Memnuniyetine Önem Verir	% 7,4	% 5,6	% 16,7	% 35,2	% 27,8	% 7,4
Hizmet ve Projelerinde Sürdürülebilir Kalkınmaya Önem Verir.	% 5,6	% 9,3	% 16,7	% 37,0	% 22,2	% 9,3
Değişime ve Gelişime Açık, Yenilikçidir.	% 7,4	% 5,6	% 5,6	% 38,9	% 38,9	% 3,7
Hizmette Kaliteye Önem Verir.	% 5,6	% 7,4	% 14,8	% 38,9	% 27,8	% 5,6
Beklentileri ve Hizmetleri Zamanında Yerine Getirebilir, Kolay Erişilebilirdir.	% 5,6	% 7,4	% 24,1	% 35,2	% 20,4	% 7,4
Hizmetlerinde Kararlılık, Süreklilik ve Tutarlılık Esastır.	% 7,4	% 3,7	% 20,4	% 40,7	% 20,4	% 7,4
Sorunlara, Şikâyetlere, Önerilere Duyarlı, Yapıcı ve Çözüm Odaklı Yaklaşır.	% 5,6	% 5,6	% 18,5	% 38,9	% 25,9	% 5,6
Konusunda Uzman ve Eğitimli Bir Personel ve Yönetim Kadrosuna Sahiptir	% 5,6	% 5,6	% 29,6	% 33,3	% 9,3	% 16,7
Park, Yeşil Alan ve Çevre Hizmetleri	% 5,6	% 5,6	% 38,9	% 35,2	% 11,1	% 3,7
Çöp Toplama ve Temizlik Hizmetleri	% 5,6	% 7,4	% 24,1	% 44,4	% 16,7	% 1,9
Kültür ve Sanat Hizmetleri	% 5,6	% 13	% 24,1	% 37,0	% 14,8	% 5,6
Sosyal Yardım Hizmetleri	% 7,4	% 5,6	% 29,6	% 29,6	% 13,0	% 14,8
Engelli Hizmetleri	% 7,4	% 5,6	% 16,7	% 37,0	% 11,1	% 22,2
Kadın, Çocuk ve Yaşlılara Yönelik Hizmetler	% 7,4	% 7,4	% 27,8	% 29,6	% 9,3	% 18,5
Gençlik ve Spor Hizmetleri	% 7,4	% 13,0	% 29,6	% 35,2	% 9,3	% 5,6
İmar, Şehircilik Hizmetleri	% 7,4	% 24,1	% 22,2	% 25,9	% 7,4	% 13,0
Zabıta, Denetim Hizmetleri	% 9,3	% 11,1	% 38,9	% 22,2	% 7,4	% 11,1
Afet Yönetim Hizmetleri	% 9,3	% 7,4	% 31,5	% 20,4	% 5,6	% 25,9
Veterinerlik Hizmetleri	% 7,4	% 3,7	% 24,1	% 40,7	% 7,4	% 16,7
Kurumsal Duyuru, Haber ve Tanıtım Hizmetleri	% 5,6	% 7,4	% 13,0	% 50,0	% 18,5	% 5,6
Halkla İlişkiler Hizmetleri	% 9,3	% 5,6	% 16,7	% 48,1	% 16,7	% 3,7
Online Hizmetler	% 7,4	% 3,7	% 24,1	% 44,4	% 16,7	% 3,7

Belediye Meclis Üyeleri Görüş Anketi

Tablo 15: Belediye Meclis Üyeleri Görüş Anketi Değerlendirmesi

Önerme	Zayıf	Orta	İyi
Adil, Demokrat Bir Yerel Yönetim Anlayışına Sahiptir.	% 0	% 24	% 76
Paydaşlarıyla İş birliğine Açıktır, Katılımcılığa Önem Verir	% 0	% 20	% 80
Tarafsız, Şeffaf ve Hesap Bir Yönetim Anlayışına Sahip	% 0	% 16	% 84
İnsana, Doğaya ve Çevreye Duyarlı	% 0	% 12	% 88
Güvenli ve Güvenilir	% 0	% 12	% 88
Kültürel ve Toplumsal Değerlere Önem Verdiği	% 0	% 8	% 92
Vatandaş Memnuniyetine Önem Verir	% 0	% 40	% 60
Hizmet ve Projelerinde Sürdürülebilir Kalkınmaya Önem Verir	% 0	% 36	% 64
Değişime ve Gelişime Açık, Yenilikçidir	% 0	% 12	% 88
Hizmette Kaliteye Önem Verir	% 0	% 36	% 64
Beklentileri ve Hizmetleri Zamanında Yerine Getirebilir	% 0	% 48	% 52
Hizmetlerinde Kararlılık, Süreklilik ve Tutarlılık Esastır	% 0	% 20	% 80
Sorunlara, Şikâyetlere, Önerilere Duyarlı, Yapıcı ve Çözüm Odaklı Yaklaşır	% 0	% 24	% 76
Konusunda Uzman ve Eğitimli Bir Personel ve Yönetim Kadrosuna Sahiptir	% 0	% 60	% 40
Park, Yeşil Alan ve Çevre Hizmetleri	% 0	% 56	% 44
Çöp Toplama ve Temizlik İşleri	% 0	% 48	% 52
Kültür ve Sanat Hizmetleri	% 0	% 28	% 72
Sosyal Yardım Hizmetleri	% 0	% 60	% 40
Engelli Hizmetleri	% 0	% 40	% 60
Kadın, Çocuk ve Yaşlılara Yönelik Hizmetleri	% 0	% 56	% 44
Gençlik ve Spor Hizmetleri	% 0	% 36	% 64
İmar ve Şehircilik Hizmetleri	48%	% 32	% 20
Zabıta ve Denetim Hizmetleri	52%	% 48	% 0
Afet Yönetim Hizmetleri	64%	% 36	% 0
Veterinerlik Hizmetleri	20%	% 20	% 60
Kurumsal Duyuru, Haber ve Tanıtım Hizmetleri	0%	% 40	% 60
Halkla İlişkiler Hizmetleri	44%	% 36	% 20
Online Hizmetleri	64%	% 36	% 0

Mahalle Anketleri

Kurumumuzca vatandaşlar tarafından değerlendirilmek üzere kurulan sandıklarda çıkan sonuçlar aşağıdaki gibi belirtilmiştir.

- Örneklem 1.758 kişi ile yapılmıştır.

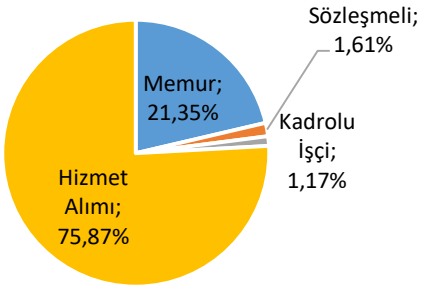
Tablo 16: Mahalle Anketleri Değerlendirme Sonuçları

Faaliyet Alanı	Çok Başarılı	Başarılı	Kısmen Başarılı	Başarısız	Fikrim Yok	Cevapsız
Park ve Bahçe Hizmetleri	% 5,01	% 17,46	% 30,38	% 30,60	% 1,76	% 14,79
Temizlik Hizmetleri	% 5,06	% 19,91	% 32,99	% 28,04	% 1,54	% 12,40
Halkla İlişkiler	% 3,75	% 16,38	% 21,73	% 24,23	% 15,30	% 18,60
Sıcak Yemek	% 6,03	% 19,11	% 17,52	% 17,86	% 20,65	% 18,83
Gençlik ve Spor Hizmetleri	% 4,61	% 18,20	% 22,24	% 23,89	% 13,31	% 17,75
İmar, Ruhsat, Yapı Denetim	% 2,50	% 9,22	% 15,02	% 23,78	% 30,03	% 19,45
Kültür, Sanat, Sosyal ve Sportif Etkinlikler	% 5,12	% 18,37	% 23,04	% 25,14	% 11,49	% 16,84
Engellilere Yönelik Hizmetler	% 4,49	% 14,73	% 21,56	% 23,83	% 18,54	% 16,84
Çevre Sağlığı ve Atık Toplama	% 4,55	% 17,92	% 22,70	% 29,81	% 17,24	% 7,79
Yol, Kaldırım ve Asfalt İşlemleri	% 2,73	% 8,53	% 17,01	% 27,02	% 26,85	% 17,86
Kadın, Çocuk ve Yaşlılara Yönelik İşlemler	% 5,01	% 17,52	% 22,41	% 23,44	% 14,51	% 17,12
Zabıta İşlemleri	% 3,47	% 13,03	% 18,83	% 26,00	% 20,36	% 18,32
İşyeri İzin ve Ruhsatlar	% 3,53	% 10,47	% 19,80	% 30,60	% 16,78	% 18,83

3.7 Kuruluş İçi Analiz

3.7.1 İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

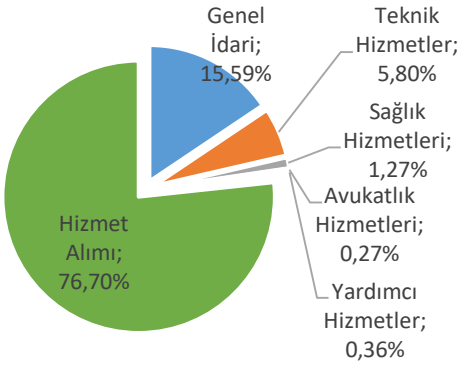
Çiğli Büyükşehir Belediyesi; norm kadro esaslarına göre özel kalem, başkan yardımcılıkları, müdürlükler ve birimlerden oluşmakta olup, birimlerin kurulması, kaldırılması ya da birleştirilmesi 5393 Sayılı Belediye Kanunu gereğince, Çiğli Belediyesi' nin kararıyla gerçekleşmektedir. Kuruluşumuzun organizasyon şeması 04/09/2019 tarihi ile en son şeklini almıştır.



Çiğli Belediyesi **238 Memur, 18 Sözleşmeli Personel**, **13 Kadrolu İşçi** ve **846 adet Şirket Personeli** olmak üzere toplam 1,115 personel ile hizmet vermektedir. Yandaki grafikte de görüldüğü üzere kurum personelinin **% 21,35** 'i **Devlet Memuru**, **% 1,61** 'i **Sözleşmeli Personel**, **% 1,17**' si **Kadrolu İşçi**, **% 75,87'** si **Şirket Personelidir.**

Tablo 17: Çalışanların Eğitim Durumuna Göre Değerlendirilmesi

Eğitim Durumu	Memur		Sözleşmeli Memur		Kadrolu İşçi		Şirket Personeli		Toplam
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	
Doktora	2	0	0	0	0	0	0	0	**2**
Yüksek Lisans	5	1	0	0	0	0	0	0	**6**
Lisans	43	63	6	7	1	2	48	43	**213**
Yüksekokul	14	42	1	2	0	1	14	28	**102**
Lise	6	55	2	0	0	2	73	223	**361**
Ortaokul	1	5	0	0	1	1	9	25	**42**
İlkokul	0	1	0	0	1	4	21	362	**389**
Toplam	**71**	**167**	**9**	**9**	**3**	**10**	**165**	**681**	**1.115**



Çiğli Belediyesi' nde çalışan personelin çalışma alanları incelendiğinde, **% 76,70 Hizmet Alımı**, **% 15,59 Genel İdari**, **% 5,80 Teknik Hizmetler**, **% 1,27 Sağlık Hizmetleri**, **% 0,27 Avukatlık Hizmetleri** ve **% 0,36 Yardımcı Hizmetler** olarak belirlenmiştir.

Tablo 18: Çalışanların Cinsiyetlerinin Çalıştıkları Birimlere Göre Değerlendirilmesi

	Genel İdari Bölüm	Teknik Hizmetler	Sağlık Hizmetleri	Avukatlık Hizmetleri	Yardımcı Hizmetler	Hizmet Alımı	Toplam
Kadın	45	23	11	2	1	165	**247**
Erkek	139	41	3	1	3	681	**868**
Toplam	**184**	**64**	**14**	**3**	**4**	**846**	**1.115**

3.7.2 Kurum Kültürü Analizi

Bu bölümde kurum kültürünü değerlendirmeye yönelik örneklemler belirlendikten sonra iç paydaş olan personel ile yapılan anketler sonucunda kurum kültürü başlıklar altında analiz edilmeye çalışılmıştır. Toplam 243 kişiden alınan cevaplar ile aşağıdaki tablo gerçekleşmiştir.

Tablo 19: Kurum Kültürü Değerlendirilmesi

Alt Bileşen	Kültür İfadesi	Olumlu	Olumsuz
Katılım	Yöneticiler ortaklaşa çalışmaya önem vermekte, iyileştirme çalışmalarında çalışanların karar alma süreçlerine katılımını yeterli derecede sağlamaktadırlar.	% 43	% 57
İş birliği	Kurum içi birimler arası koordinasyon, görev paylaşımı ve geribildirim koşulları yeterli düzeydedir.	% 26	% 74
Bilginin Yayılımı	Yöneticiler ortaklaşa çalışmaya önem vermekte, iyileştirme çalışmalarında çalışanların karar alma süreçlerine katılımını yeterli derecede sağlamaktadırlar.	% 34	% 66
Öğrenme	Personelin kendini geliştirmesi için, kurum ve meslek içi eğitim olanakları sunulmaktadır.	% 24	% 76
Kurum İçi İletişim	Gerekli olduğu durum ve zamanlarda bağlı olduğum müdürlüğün yöneticilerine kolayca ulaşırım.	% 72	% 28
Paydaşlarla İletişim	Kurumumuzun geleceğe yönelik amaç ve hedefleri net olarak personelle paylaşılmıştır, herkesçe bilinmektedir.	% 40	% 60
Değişime Açıklık	Kurumumuzda yenilikçi fikir ve girişimlere fırsat verilmesinden memnunum.	% 48	% 52
Stratejik Yönetim	Üst Yönetim Stratejik Plana sahip çıkar, izlenebilirliğini sağlar.	% 60	% 40
Ödül ve Ceza Sistemi	Çalışanların kurumsal aidiyetlerini güçlendiren, çalışma motivasyonunu arttırmak amacıyla düzenlenen faaliyetleri (toplu piknik, yemek vb.) yeterli buluyorum.	% 16	% 84

3.7.3 Fiziki Kaynak Analizi

Kurumumuzda bulunan taşıtların detayları aşağıdaki tabloda belirtildiği gibidir.

Tablo 20: Fiziki Kaynak Analizine Göre Araçların Tablosu

Araç Tipi	Adedi	Araç Tipi	Adedi
Binek Araçlar (Otomobiller)	20	Çöp Kamyonları	30
Kamyonetler (Tek Sıralı ,Çift Sıralı)	46	Damperli Kamyonlar	18
Vidanjörler - Su Tankerleri - Arazözler	12	Özel Ekipmanli Araçlar	28
Minibüsler	6	İş Makineleri	21
Otobüsler	8	Traktörler	2
GENEL TOPLAM	**191**		

Kurumumuza ait arsaların detayları aşağıdaki tabloda belirtildiği gibidir (Yüz ölçümü m^2 cinsinden verilmiştir).

Tablo 21: Taşınmaz Arsaların Tablosu

Taşınmaz Cinsi	Adet	Yüzölçümü	Taşınmaz Cinsi	Adet	Yüzölçümü
Üzerinde Bina ve Tesis Olan Taşınmazlar	84	64.315,72	Konutlar	5	528,00
İdare Binaları	58	28.791,94	Kamu Konutları	5	528,00
Hizmet Binaları	58	28.791,94	Ticari Amaçlı Bina ve Tesisler	12	1.928,27
Sağlık Hizmeti Amaçlı Bina ve Tesisler	2	12.450,31	Market ve Süpermarketler	1	1.000,00
Sağlık Evleri	1	9.481,31	Dükkân ve İşyeri	11	928,27
Veteriner Klinikleri ve Hayvan Hastaneleri	1	2.969,00	Arsalar	994	8.017.214,53
Sosyal ve Kültürel Amaçlı Bina ve Tesisler	3	3.749,34	Araziler	16	86.822,00
Eğitim ve Dinlenme Binaları	1	50,00	Tarla	15	86.274,00

Düğün, Tören ve Konferans Salonları	1	2.540,34	Ağaçlandırılmış Alanlar	1	548,00
Kreş ve Gündüz Bakımevleri	1	1.159,00	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	52	112.772,36
Spor Amaçlı Bina ve Tesisler	4	16.867,86	Enerji Nakil Hatları	1	3,89
Spor Sahaları	2	11.861,50	Yollar	51	112.768,47
Spor Salonları	2	5.006,36			
GENEL TOPLAM				**1.382**	**8.609.350**

3.7.4 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Kurumumuzda bulunan teknoloji ve bilişim altyapısı detayları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 22: Teknoloji Altyapısı Listesi

ADI	ADET	ADI	ADET
Bilgisayar	566	Sabit Telefonlar	130
Bilgisayar Server Kasası	8	Telsiz Telefonlar	50
Para Sayma Makinesi	6	Telsizler	11
Nivo Aletleri	4	Santraller	10
Nokta Vuruşlu Yazıcılar	13	Faks Cihazları	35
Püskürtmeli Yazıcılar	16	Proje Yazıcı ve Tarayıcı	25
Lazer Yazıcılar	178	Telefonlar	337
Termal Yazıcılar	5	Mikrofonlar	49
Çok Fonk.Yazıcılar	38	Fotokopi Makineleri	25
Barkot Yazıcılar ve Okuyucular	5	Switch	20
Masa üstü Tarayıcılar	20	Regülâtör	1
Mekanik Yazı Makineleri	8	Güç Kuvvetlendirici	28
Numaratörler	2	Hoparlörler	45
Parmak izi sistemleri	20	Amfiler	16
Sahte Para Detektörleri	2	Sabit Kameralar	49
Projektörler	79	Dijital Kameralar	52
Müzik Çalar ve Kaydedici İle Dnm	10	Dijital Ses ve Görüntü Kaydedici	11

Televizyonlar	49	Fotoğraf Makineleri	24
Videolar	11	Tablet	3
Müzik ve Anons Sistemi	3	Uydu Alıcılar	36
Monitör	115	Autocad	1
Netcad	3	CorelDraw 2018	1
		TOPLAM	**2.102**

3.7.5 Mali Kaynak Analizi

Kurumumuzca belirlenen Mali Kaynak Analizi Tablo.7' deki gibidir. Analiz sonuçlarına göre en fazla miktardaki kaynaklar Genel Bütçe ve Diğer Gelirlerden oluşmaktadır. Bu iki kaynak 5 yıllık toplam kaynağın % 70' ini oluşturmaktadır. 2020 yılı için gerçekleştirilen tahmini kaynak 197.000.000₺ olarak öngörülüp, 2023 ve 2024 yılları için toplam 644.000.000 ₺ kaynak ayrılması planlanmıştır.

Tablo 23: 2020 – 2024 Yılları Arası Mali Kaynak Analizi

KAYNAKLAR	(1.000 TL)					
	Planın 1. yılı	**Planın 2. yılı**	**Planın 3. yılı**	**Planın 4. yılı**	**Planın 5.yılı**	**Toplam Kaynak**
Genel Bütçe	197.000	228.000	261.000	304.000	340.000	**1.330.000**
Vergi Gelirleri	57.000	65.000	77.000	96.000	105.000	**400.000**
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	42.000	55.000	62.000	70.000	77.000	**306.000**
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.000	2.000	2.000	3.000	3.000	**11.000**
Diğer Gelirler	95.000	101.000	110.000	120.000	130.000	**556.000**
Sermaye Gelirleri	2.000	5.000	10.000	20.000	25.000	**62.000**
Alacaklardan Tahsilat						
Red ve İadeler (-)						
Diğer						
TOPLAM	**197.000**	**228.000**	**261.000**	**304.000**	**340.000**	**1.330.000**

3.8 PESTLE Analizi (Çevre Analizi)

POLİTİK

Merkezi Hükümetin Yerel Yönetimlere Dair Politikası

Tablo 24: PESTLE Analizi Tablosu

FIRSATLAR	Ne Yapılmalı?
Kamu yönetiminin tüm düzeylerinde hesap verebilirlik ve şeffaflığın yerleştirilmesine yönelik uygulamaların teşvik edilmesi	* Yerel ve kurumsal yönetişim tüm kurum faaliyetlerini iç denetim standartlarına tabi tutmak
Belediyelerin kırsal kalkınma ve kent tarımına yönelik pilot çalışmaların yaygınlaştırılmasına dair siyasi iradenin olması	* Kent genelinin ve Çiğli özelinin tarım potansiyelini tespit etmek * Büyükşehir Belediyesinin koordinasyonunda ilçelere özgü tarımsal ürünlere kent ve bölge genelinde pazar yaratmak * Kentsel tarımı mümkün kılan pilot çalışmalar yapılarak kent tarımını teşvik etmek
TEHDİTLER	**Ne Yapılmalı?**
Merkezi yönetimin ilçe yerel yönetimlerinden giden proje ve teklifleri yeterince önceliklendirmemesi	* T.C. İçişleri Bakanlığı, TBB ve bölge belediye birlikleriyle sürekli iletişim halinde olmak
Yerel yönetimlerle ilgili mevzuat değişikliklerinin belirsizliği ve kısıtlayıcı şekilde düzenlenme riski	* Yerel yönetimler alanında küresel gelişmeler ve Türkiye'nin taraf olduğu sözleşmelere vakıf olarak mevzuatın uygunluğunu bunlar ışığında tartışmaya açmak

Ülkemizin Uluslararası İlişkiler Politikası

FIRSATLAR	Ne Yapılmalı?
Uluslararası kuruluşların, özellikle AB'nin, yerel yönetimlerin proje ve uygulamalarını destekleme yönündeki politikası ve programları	* Avrupa Birliği başta olmak üzere, çeşitli ülke ve büyükelçiliklerle iletişime geçmek * Yerel yönetimleri temsil eden uluslararası teşkilatlarla kesintisiz ve kurumsal ilişkiler geliştirmek * Proje geliştirme ve uygulama alanında ilçe belediyeler ve Büyükşehir Belediyesiyle ortak hareket etmek
TEHDİTLER	**Ne Yapılmalı?**
Uluslararası konjonktürün Avrupa'ya açılan kentler üzerinde farklı baskılar yaratması	* Kent ve merkezi hükümet düzeyinde projeksiyonlarla farklı senaryolara hazırlıklı olmak

Ekonomik Kalkınma Politikası

FIRSATLAR	Ne Yapılmalı?
Yerel yönetimlerde üretimi destekleyen çalışmalara yönelik destek programlarının varlığı	* Kooperatifleşme, yerel ve yerinden kalkınmayı eğitimlerle desteklemek, üretime yönelik ortak çalışmalar yapmak * Yöresel ürünlerin desteklenmesine yönelik reklam, tanıtım, bilgilendirme, konferans, fuar, festival, vb çalışmaları yapmak
TEHDİTLER	**Ne Yapılmalı?**
Sürdürülebilir doğal kaynak yönetimi, tarım ve turizm için ulusal politikanın yeterince destekleyici olmaması	* Yerel yönetimlerinde katıldığı bölge ve ulusal düzey toplantılarla ihtiyaçları belirlemek * Yeterli desteği alamayan sektörlerin duyduğu ulusal politika ihtiyacını her platformda dile getirmek

EKONOMİK

İlçenin Ekonomik Durumu

FIRSATLAR	Ne Yapılmalı?
Bölgedeki tansiyonun azalması ve normalleşme ile gelen turist sayısındaki artışın ekonomiye olumlu katkısı	* Sadece deniz turizmi değil kültür, inanç, sağlık turizmi gibi farklı turizm alanlarını destekleyen politikalar geliştirmek ve uygulamaya koymak * Turizm destinasyonlarını çevre ilçeleri de cazibe merkezi haline getirecek şekilde yaygınlaştırmak
TEHDİTLER	**Ne Yapılmalı?**
Ekonomik daralmanın ve artan kırılganlığın varolan kaynaklar üzerinde baskı yaratması	* Potansiyelini yeterince kullanamayan sektör ve alanlara yönelik sektörel teşvik ve destek programları geliştirmek
Kontrolsüz göç ile kayıt dışı ekonominin güçlenmesi	* Kayıtdışı ekonomi ile etkin mücadele etmek

İstihdam

FIRSATLAR	Ne Yapılmalı?
Meslek edindirme ve kişisel gelişim alanlarındaki programlara, gençlerden ve kadınlardan, yoğun talep gelmesi	* İş gücü piyasanın ihtiyaçlarını belirlemek ve insan kaynağı açığı olan sektörlere yönelik meslek edindirme ve kişisel gelişim programları açmak
TEHDİTLER	**Ne Yapılmalı?**
Ekonomik kriz nedeniyle yerel yönetimlerin istihdam yaratması beklentisinin artması	* İŞKUR ve benzeri kaynaklarla bağlantı kurulmalı * Meslek edindirme kurslarını Büyükşehir Belediyesi ile ortaklık yaparak uygulamaya koymak
Kalifiye olmayan işgücünün absorbe edildiği hizmet sektöründe artan Suriyeli iş gücünün işsizlik üzerindeki olumsuz etkisi	* İl düzeyi istihdam ve iş gücü planlamasını yerel yönetimleri de sürece katarak yapmak

Ekonomik Kalkınma Politikaları

FIRSATLAR	Ne yapmalı?
Yerel yönetimler düzeyinde iş birliğini mümkün kılan mevzuat ve düzenlemenin olması	* İzmir içerisinde ve kardeş şehirlerle ortak proje geliştirmek ve yerel ekonomik kalkınmada model çalışmalar yapmak
TEHDİTLER	**Ne Yapmalı?**
Dünya genelinde yaşanan ekonomik kırılganlığın yerel ekonomik kalkınma süreçlerini de olumsuz etkilemesi	* Alternatif gelir kaynakları üreterek Belediyenin mali tabanını güçlendirmek

SOSYO – KÜLTÜREL

Sosyal ve Kültürel Yapı

FIRSATLAR	Ne yapmalı?
İzmir ve ilçelerinin sadece emekliler için değil yetişmiş iş gücü içinde cazibe merkezi olması	* İzmir ve ilçelerini tercih eden bu kalifiye işgücünün üretken potansiyelinden yararlanmak için bütüncül insan kaynağı planlaması yapmak
TEHDİTLER	**Ne yapmalı?**
Türkiye ve dünyanın çok farklı coğrafyalarından gelen grupların kente entegre olmadan kendi hemşehri muhitleri içinde varolma tercihinde bulunması	* Sosyal uyum ve içermeyi destekleyen program ve hizmet sunumunu planlamak ve uygulamaya koymak

Demografik Yapı

FIRSATLAR	Ne Yapılmalı?
Eğitim düzeyi ve oranı yüksek nüfus varlığı	* Kent yaşamını ve kentli hakkını bilen bu vatandaş profilini de karar verme süreçlerine katacak politikalar ve yerel yönetişim platformları geliştirmek
Yaş olarak kıdemli olan tecrübeli nüfusun sosyal hayatın içinde olması	* Yaş olarak kıdemli olan nüfus ile genç nüfusu bir araya getiren ve kıdemli vatandaşların deneyimlerini aktarabilecekleri etkinlikler ve programlar oluşturmak
Nüfusun genelinin bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin kullanabilecek bilgi birikimine sahip olması	* Hemşehrilerin hayatını kolaylaştıran ve İzmir'e gelen misafirlerin vakitlerini iyi değerlendirebilmelerini sağlayan entegre mobil uygulamalar geliştirmek
TEHDİTLER	**Ne Yapılmalı?**
Yaş olarak kıdemli olan vatandaşların oransal olarak ağırlıklı olması ve evde bakım gibi hizmetlere daha fazla kaynak ayrılması	* Her kesime Çiğli ve İzmir'in hemşehrisi aidiyetini veren hizmet planlaması yapmak ve uygulamaya koymak

Çiğli'nin Kültür-Sanat-Turizm Hayatı

FIRSATLAR	Ne Yapılmalı?
Dünya doğal mirası içinde çok önemli olan Kuş Cenneti' nin Çiğli sınırları içerisinde olması	* Bu önemli doğa mirasının etkin tanıtımını yapmak ve diğer hizmetler çeşitliliği ile Çiğli'yi turizmde önemli bir destinasyon yapmak * İzmir'in kültür, sağlık ve inanç turizmi açsından önemli potansiyeli olan diğer ilçelerle bütünleşik ve entegre turizm planlaması yapmak ve hayata geçirmek için Kültür ve Turizm Bakanlığı nezdinde girişimlerde bulunmak
TEHDİTLER	**Ne Yapılmalı?**
Gerekli turizm altyapısının olmaması nedeniyle Çiğli' nin günübirlik turizm destinasyonu olması	* Çiğli'nin iç ve dış turiste farklı alternatifler sunan hizmet çeşitliliğine sahip olması için Büyükşehir Belediyesi ve Valilikle çalışmalar yapmak

TEKNOLOJİK

Bilgi ve İletişim Teknolojileri

FIRSATLAR	Ne Yapılmalı?
İnternet teknolojisinin vatandaşla hızlı ve etkin iletişim kurulmasını sağlaması	* İnsan odaklı ve yönetişime dayalı hizmet sunumu vizyonuna sahip Çiğli Belediyesi' nin bilgi ve iletişim teknolojilerinden azami derece yararlanması
TEHDİTLER	**Ne Yapılmalı?**
Kurumun bilgi ve iletişim teknolojilerinin yeterince güncel olmaması	* Mali kaynaklarla el verdikçe aşamalı olarak teknolojik altyapıyı iyileştirmek ve teknolojik okuryazarlık konusunda insan kaynağını geliştirmek

Teknolojik Gelişmeler

FIRSATLAR	Ne Yapılmalı?
Teknolojik gelişmeler sayesinde hizmet üretmenin ve sunumunun hızlanması	* Teknolojik gelişmenin gerisinde kalmayacak iş süreçlerini oluşturmak

YASAL

Yasal Mevzuat Değişiklikleri

FIRSATLAR	Ne Yapılmalı?
Bütünşehir yasasıyla Büyükşehir Belediyesi ve diğer ilçelerle sinerji oluşturmanın mümkün olması	* Entegre yönetim uygulamaları ile Büyükşehir ve ilçe belediyeleri ile sürdürülebilir ortak çalışmalar yapmak
İlçe belediyeleri ile uyumlu çalışan Büyükşehir Belediye Başkanı ve üst yönetimi	* İl genelinde yerel yönetim düzeyinde sinerji oluşturan takım ruhu ile çalışarak sürdürülebilir kalkınmayı Çiğli ve diğer tüm ilçeler için mümkün kılmak
TEHDİTLER	**Ne Yapılmalı?**
İmar affı nedeniyle oluşan kent estetiğinin bozulması, doğal kaynakların tahrip edilmesi ve depreme dayanıksız yapıların oluşması	* Denetimlerin ve yaptırımların artırılması, Büyükşehir Belediyesi ve ilçe belediyeleri ile uygulama birliği sağlamak * Vatandaşlara konuyla ilgili doğru bilgilendirme yapmak
Tek konu üzerine farklı ve birbiriyle çelişkili uygulamaya dönük yasaların olması	* Sorun yaratan birbiriyle çelişkili kanunlar hakkında bilgi notu hazırlamak ve ilgili düzeylerde girişimler bulunmak

ÇEVRESEL

Çevresel ve Ekolojik Düzenlemeler

FIRSATLAR	Ne Yapılmalı?
Katı atık ve güneş enerjisi panellerinden elektrik enerjisi üretilmesi konusunda İzmir'in güçlü bir potansiyel barındırması	* Yenilenebilir enerji kaynaklarının her türü için gelişmiş ülkelerin uygulamalarını örnek almak, şehrimiz ve ilçemiz koşullarına göre uyarlamak * Kurum genelinde temiz enerji uygulamalarını yaygınlaştırmak
Enerji verimliliği ve düşük karbon salınımı gibi kavramların bilinirliğinin artması	* Yok olmakta olan dünya kaynaklarına yönelik halkın bilinçlendirilmesi üzerine çalışmalar yapmak ve artan farkındalık ile toplu ulaşım araçlarının daha fazla kullanımını mümkün kılmak
Türkiye ve Dünyada çevre bilincinin artması	* İklim değişikliği konusunda kamuoyu yaratılmasına destek olmak * Okullarla iş birliği yapılarak çocuklara eğitim vermek ve çevreyle ilgili yapılacak etkinliklere çocukların aktif olarak katılımlarını sağlamak
TEHDİTLER	**Ne Yapılmalı?**
Küresel ısınmadan kaynaklı iklim değişikliklerinin ekolojik dengeyi tehdit etmesi	* İklim Eylem Planı oluşturmak * Kentsel dönüşüm politikalarını çevre ve doğa dostu , insan-odaklı bir şekilde geliştirmek ve uygulamak * Doğru enerji kullanımı, halkın bilinçlendirilmesi çalışmaları ve halkın ekolojik uygulama örnekleri vb uygulamalarla ödüllendirerek teşvik edilmesini sağlamak
Sanayi alanlarının yarattığı çevresel kirlilik ve gelişen sanayinin oluşturduğu atıklar	* Aynı sektördeki işletmeleri bir araya toplayarak şehir dışında sanayi siteleri oluşturmak

Coğrafi Yapı/Konum

FIRSATLAR	Ne Yapılmalı?
İklim ve coğrafi yapının yenilenebilir enerji kaynaklarından faydalanmaya elverişli olması	* Dünya çapında literatüre girmiş iyi uygulamaları taramak ve Çiğli koşullarına uyarlamak
İzmir'in bir liman kenti olması	* Turizm master planının yapılması için savunuculuk yapmak ve İzmir'in diğer yerel yönetimleriyle birlikte hareket etmek
TEHDİTLER	**Ne Yapılmalı?**
Terör ve şiddet olaylarının turizm üzerindeki olumsuz etkileri	* Yaratılan olumsuz algıyı yıkmak için kapsamlı bir İletişim ve Tanıtım Stratejisi geliştirmek
İzmir'in deprem kuşağında bulunması	* Tatbikatlar yapılmalı, denetim yapılmalı, bölgesel bina envanteri hazırlanmalı * Yapılaşma sırasında da alanın yapısına göre gerekli tedbirleri almak

3.9 GZFT Analizi

Tablo 25: GZFT Analizi

İç Çevre	
Güçlü Yönler	**Zayıf Yönler**
*Katip Çelebi Üniversitesi' nin Çiğli sınırlarında olması *Yenilikçi bir yönetime sahip olması *Çalışanların ergonomik bir çalışma ortamına sahip olması *Sorun ve şikayetlere çözüm odaklı yaklaşılması *Atatürk Organize Sanayi Bölgesine sahip olması *Tam modern devlet hastanesini bünyesinde barındırması *İzmir Kuş Cenneti'nin Çiğli ilçe sınırları içinde olması *Sasalı Doğal Yaşam Parkı' nın ilçe sınırlarında olması *Güçlü bir sosyal medya kullanımı sayesinde belediye hakkında bilinirliğin artması *Çiğli ilçesine ulaşımın kolay olması *İmar düzenlemeleri yapılabilecek olması *Özel sağlık hastanelerinin varlığı	*Yeterli gelir kaynağı bulunmaması *Belediyemiz norm kadrosunda iç denetçi olmayışı *Kurum içi müdürlükler arası iletişimsizlik olması *Sürdürülebilir kentiçi ulaşımın olmaması *Veteriner sayısındaki yetersizlik *Kentsel, sosyal ve teknik altyapı yetersizliği *Bütçe yetersizliğinden dolayı yatırım yapılamaması *İmar uygulamalarında eksiklik ve yetersizlikler *Üniversite nüfusunun toplam nüfus oranına göre düşük olması *Anadolu Caddesi ve trafiğinin ilçeyi bölmesi, yerleşim alanlarının birbirleri arasında erişim sıkıntısı olması *Otopark alanlarının yetersizliği *Tramvay hattının olmayışı *Aidiyet duygusunu geliştirecek bir kent meydanının olmaması *Kültür merkezi, müze ve kütüphane bulunmayışı *Açık ve kapalı spor salonu eksikliği *Çöplerin toplanma sorunu *Kurumda arşiv eksikliği

Dış Çevre	
Fırsatlar	**Tehditler**
*Yenilenebilir enerji kaynakları potansiyeli *Tramvay projesinin Çiğli' ye kadar gelebilecek olması *Harmandalı Bio Enerji Projesi *Mavişehir' den körfeze açılan kanalın turizme açılması *Doğa turizimine açık olması	*Ekonomik krizden dolayı AOSB' nin iş hacminin azalması *Yaşlı nüfus oranının artması *Doğal afetler sonucu yaşanacak olaylar *Vergi barışı ve imar affı kapsamında zaman aşımına uğramış olan alacakların tespit edilememesi *Katip Çelebi Üniversitesi' nin büyümesinden kaynaklı konut ve yurt yetersizliği

3.10 Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 26: Tespit ve İhtiyaç Tablosu

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ GelişimAlanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Stratejik Planda tanımlanan faaliyet ve amaçlar doğrultusunda hizmete sunulmuş; tanımlanan bazı alanlarda mali kaynakta yaşanan sıkıntı nedeniyle kısmen ya da hiç uygulanmamış olduğu görülmektedir.	Büyükşehir Belediyesi ile daha yakın koordinasyon ve iş birliği ile önceki Stratejik Plandan edinilen kazanımları da değerlendiren bir yaklaşımla önümüzdeki beş yılın planlanması yapılmıştır.
Mevzuat Analizi	İlgili tüm birincil ve ikincil mevzuat analiz edilmiştir.	Mevzuat çerçevesinde hizmet sunumu yapılmaya devam edilecektir.
Üst Politika Belgeleri Analizi	Onbirinci Kalkınma Planı ve Yeni Ekonomi Programı gibi ulusal ve İZKA İzmir Bölge Planı 2014 – 2023 gibi bölgesel belgeler analiz edilmiştir.	Hizmet planlaması ve sunumunda yol gösterici olan belgeler ışığında çalışmalar devam edecektir.
Paydaş Analizi	Belediyenin çözüm odaklı yaklaşımı ve dile getirdikleri sorun ve taleplerde geri bildirim sağlanması; Belediye yönetiminin erişilebilir olması ve personelin genel tutum ve yaklaşımı da yüksek memnuniyet duyulan alanlardır.	Daha fazla kültürel ve sanatsal faaliyet, çevre temizliği ve hijyen konusundaki beklentiler vatandaşlar için öncelikli alanlardır. Stratejik Planda vatandaş ve diğer paydaşlardan gelen beklentiler imkanlar ve kaynaklar dahilinde ifade edilmiştir.

İnsan Kaynakları Analizi	Çiğli Belediyesi' nin ihtiyaç duyulan insan kaynağının istihdamını sağlamak ve personelin nitelikli hale getirilmesi için gerekli çalışmaları yürütmek	Kurumsal kapasite geliştirme çalışmalarının yürütülmesi ve kurumiçi eğitimlerin geliştirilerek devam ettirilmesi öncelikli hizmet alanlarından birisi olarak tanımlanmıştır.
Kurum Kültürü Analizi	Belediye üst yönetiminin personelden gelen görüş ve önerilere açık olması; Belediye hizmet planlamasının çözüm ve insan-odaklı, güler yüzle, tarafsız ve şeffaf bir şekilde yapılması ve hizmetlerin bu çerçevede şekillenmesi en önemli kurumsal kültür öğeleridir.	Belediye üst yönetimi; kapsayıcı, katılımcı, hakkaniyetli hizmet sunumunu mümkün kılan yönetişim yapılarını sadece hizmet sunumunda değil kurum kültüründe de öncelik olarak alacaktır.
Fiziki Kaynak Analizi	Kurumun tespit edilen fiziki kaynaklarının mevcut mali kaynaklar elverdikçe ve önceliklendirilerek temin edilmeye çalışılmaktadır.	Hizmet binasının bakım ve onarımlarının sürdürülmesi ve mevcut kapasitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar devam ettirilmelidir.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Bilişim teknolojileri sürekli yenilenerek ve kapasiteleri geliştirilerek kurumun ihtiyaçları karşılanmaya çalışılmaktadır. Kurumsallaşma çalışmaları kapsamında e-belediye ve dijital arşivin hayata geçirilmesi Belediyenin önceliğidir.	Bilgi İşlem Müdürlüğü' nde görevli personelin sayısının ve kalifikasyonunun çeşitli teknik eğitim programlarıyla arttırılması, Belediyemiz hizmetlerinin elektronik ortamda sunulabilmesi için gerekli altyapı çalışmalarının yapılması Eski teknolojik donanımların ve güncel olmayan yazılımların yenilenmesi gerekmektedir.
Mali Kaynak Analizi	Belediyenin vizyoner bakış açısını ve vatandaş beklentisini karşılamak için mali kaynağın etkin kullanımı ve yasal çerçeve kapsamında yaratılabilecek yeni mali kaynakların araştırılması gerekmektedir.	Ekonomik kırılganlığın artması ile vergi harç paylarında ve diğer belediye alacaklarında kayıp ve kaçakların artması Belediyenin mali kaynak zeminini zayıflatmaktadır. Uzlaşma yoluyla belediye tahsilatlarının sağlanmasına yönelik çabaların artması ve denetimlerin arttırılarak kaçakların azaltılması öncelikli stratejik faaliyetler arasındadır.

PESTLE Analizi	* Yerel yönetimlerle ilgili mevzuatta kendi içinde çelişen ve birbiri ile uyumsuz yetki alanlarının olması, Ekonomik kriz kaynaklı sorunlar, Doğa ve toprak kullanımı, Mevcut doğal kaynakların ve varlıkların potansiyellerinin harekete geçirilememesi ve yeterince kullanılmaması, *Uluslararası konjonktürün Avrupa'ya açılan kentler üzerinde farklı baskılar yaratması, * Kontrolsüz göç ile kayıt dışı ekonominin güçlenmesi, * Dünya genelinde yaşanan ekonomik kırılganlığın yerel ekonomik kalkınma süreçlerini de olumsuz etkilemesi, Sosyal içerme ve uyumu engelleyici tutumların hakim olması, * Yaş olarak kıdemli olan vatandaşların ağırlıklı olması ve evde bakım gibi hizmetlere daha fazla kaynak ayrılması, * Gerekli turizm altyapısının olmaması nedeniyle Çiğli'nin günübirlik turizm destinasyonu olması, * İmar affı nedeniyle oluşan kent estetiğinin bozulması, doğal kaynakların tahrip edilmesi ve depreme dayanıksız yapıların oluşması * Atık yönetimi ve geri dönüşüm, Temiz enerji kullanım alanlarının yaygınlaştırılamaması, * Kültürel ve sanatsal üretimin desteklenmemesi, * Çeşitli konularda yapılacak bilinçlendirme eğitimleri, konularının farklı başlıklarda öne çıktığı görülmektedir.	* PESTLE analizinde öne çıkan konulardan Belediye görev ve sorumluluk alanında olanların hepsi stratejik amaç ve hedef olarak 2020-2024 Stratejik Plan kapsamına alınmıştır. İzmir Büyükşehir Belediyesi ve diğer ilçelerle koordineli bir şekilde yapılacak olan çalışmalar için de platformlar oluşturulması öncelik olarak tanımlanmıştır. * Doğal kaynakların sürdürülebilir kullanımı, sürdürülebilir turizm, yeni ve alternatif turizm destinasyonu olarak Çiğli, sosyal içerme, yöresel ürünler, kıyı şeridinin ilçeye kazandırılması gibi konularda da gerek ulusal gerek uluslararası fonlara ulaşarak projeler ve kardeş şehir uygulamaları marifetiyle mali kaynak zeminin güçlendirilmesi öncelikli olarak belirlenmiştir. Avrupa Birliği başta olmak üzere, çeşitli ülke ve büyükelçiliklerle iletişim sağlanması, yerel yönetimleri temsil eden uluslararası teşkilatlarla kesintisiz ve kurumsal ilişkiler geliştirilmesi, proje geliştirme ve uygulama alanında ilçe belediyeler ve Büyükşehir Belediyesi ortak hareket etmesi temel faaliyet alanlardır. * Kent genelinin ve Çiğli özelinin tarım potansiyelinin tespit edilmesi; Büyükşehir Belediyesinin koordinasyonunda ilçelere özgü tarımsal ürünlere kent ve bölge genelinde pazar yaratılması; kentsel tarımı mümkün kılan pilot çalışmalar yapılarak kent tarımının teşvik edilmesi önemli bir faaliyet alanı olarak ortaya çıkmaktadır. * Yerel ve yerinden kalkınma potansiyellerini harekete geçirirken, kadınlar ve gençlerin de desteklenmesi için kooperatifleşme, üretime yönelik ortak çalışmalar yapmak, yöresel ürünlerin desteklenmesine yönelik reklam, tanıtım, bilgilendirme, konferans, fuar, festival, vb çalışmaları yapmak sürdürülebilir kalkınma perspektifinden kritik öneme sahiptir.

	* Bu konularda dikkat edilmesi gereken en önemli noktalardan birinin de, İzmir Büyükşehir Belediyesiyle ortaklık içerisinde yapılacak olan çalışmaların Çiğli özeli ve İzmir genelinde yaratacağı katma değer ışığında tutarlı ve bütüncül bir şekilde uygulanması olduğu görülmektedir. Yerel politikaların özellikle de ekonomik kalkınma politikalarının etkin bir şekilde hayata geçirilebilmesi için bu konunun önemle takip edilmesi gerekir.	* Yerel ve yerinde ekonomik kalkınmayla ilgili olarak sadece deniz turizmi değil kültür, inanç, sağlık turizmi gibi farklı turizm alanlarını destekleyen politikaların geliştirilmesi ve uygulamaya konulması, turizm destinasyonlarının çevre ilçeleri de cazibe merkezi haline getirecek şekilde yaygınlaştırılması önemli ortak çalışma alanları olarak ortaya çıkmıştır. Bu özellikle İzmir ve ilçelerini tercih eden kalifiye işgücünün üretken potansiyelinden yararlanmak için de önemli fırsat alanları yaratacaktır. * Eğitim düzeyi ve oranı yüksek nüfus varlığının önemli bir değer olduğunun farkında olan Çiğli Belediyesi kent yaşamını ve kentli hakkını bilen bu vatandaş profilini karar verme süreçlerine katacak politikalar ve yerel yönetişim platformları geliştirmeyi; yaş olarak kıdemli olan nüfus ile genç nüfusu bir araya getiren ve kıdemli vatandaşların deneyimlerini aktarabilecekleri etkinlikler ve programlar oluşturmayı; hemşehrililerin hayatını kolaylaştıran ve İzmir'e gelen misafirlerin vakitlerini iyi değerlendirebilmelerini sağlayan entegre mobil uygulamalar geliştirmeyi de öncelikli eylem alanları arasına almıştır. Bu demokratik yönetişimin tabandan desteklenip olgunlaşması gibi bir olumlu etki yaratacaktır. * Yenilenebilir enerji kaynaklarının her türü için gelişmiş ülkelerin uygulamaları örnek alınarak, şehrimiz koşullarına göre uyarlanması, kurum genelinde temiz enerji uygulamalarının yaygınlaştırılması, yok olmakta olan dünya kaynaklarına yönelik halkın bilinçlendirilmesi üzerine çalışmalar yapılması, okullarla iş birliği yapılarak çocuklara eğitim verilmesi ve çevreyle ilgili yapılacak etkinliklere çocukların aktif olarak katılımlarının sağlanması da Çiğli Belediyesi' nin öncelikli stratejik faaliyetleri arasındadır.

4.GELECEĞE BAKIŞ

4.1 Misyon

İnsana, doğaya ve yaşayan tüm canlılara saygı, hoşgörü ve bağlılık temelinde, ¨Kentsel kaynaklar ve hizmetlere erişimi; Yenilikçi, Ekonomik, Kaliteli ve Etkin bir Yerel Yönetim anlayışı ile¨, herkes için eşit, erişilebilir ve sürdürülebilir kılmaktır.

4.2 Vizyon

Sosyal, kültürel, ekonomik ve ekolojik açıdan kentsel yaşamı ve kentlilik bilinci gelişmiş, çağdaş, katılımcı, kapsayıcı, eşitliğe duyarlı bir kentlilik bilinciyle; herkes için erişilebilir, sürdürülebilir müşterek bir gelecek kurmuş, 2030 Küresel Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerini içselleştirmiş ve yerelleştirmiş, ulusal ve uluslararası düzeyde örnek bir kent olmaktır.

4.3 Temel Değerler

- Adalet, hakkaniyet ve dürüstlükle hizmet sunmak
- Güçlü kurum bütünlüğünü oluşturmak ve takım ruhu ile çalışmak
- Belediye hizmetlerinin ihtiyaçlara ve önceliklere göre adil dağıtımak
- Teknolojik gelişmelere, yenilik ve değişimlere açık olmak
- Hizmetlerde nitelik ve kent estetiğini gözetmek
- Yapılan tüm çalışmaları, çevrenin korunması ve geliştirilmesi ile canlı cansız tüm unsurlara hizmet verme temeline dayandırmak
- Kalkınmada sürdürülebilirlik ile kaynakları etkin kullanabilen bir belediye olmak
- Yenilikçi, çağdaş ve değişime açık bir belediye olmak
- İnsanların yaşam biçimlerine, haklarına, değerlerine ve inançlarına saygılı olmak
- Eğitim düzeyi yüksek personelle güçlü, kaliteli ve hızlı belediyecilik hizmeti sunmak
- Karar alma, uygulama ve hizmette tarafsız ve hukuka uygun hareket etmek
- Politikalarında ve hizmetlerinde dezavantajlı kesimlere pozitif ayrımcı yaklaşım uygulayan, yerel düzeyde sosyal adaleti güçlendiren, sosyal ve çevresel etkileri göz önünde bulunduran, kaynakları etkin kullanan çağdaş, demokratik, güler yüzlü, çözüm odaklı, ulaşılabilir, güvenilir, şeffaf ve hesap verebilir yönetim anlayışı

5.STRATEJİ GELİŞTİRME

5.1 Hedef Kartları

Tablo 27: Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapacak Birimler

Hedefler	Harcama Birimleri																				
	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	İnsan Kaynakları Müdürlüğü	Özel Kalem Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Spor Müdürlüğü	Plan ve Proje Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Sağlık İşleri Müdürlüğü
H 1.1	S	İ																			
H 1.2	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
H 1.3	S			İ																	
H 1.4	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
H 1.5			İ			S															
H 1.6						İ	S	İ													
H 2.1			İ						S	İ											
H 2.2	İ		İ			İ				İ	S										
H 2.3		İ		İ	İ				S												
H 2.4						İ		İ		İ	İ	S	İ								
H 2.5	İ	İ								İ		İ	İ	S		İ					
H 3.1		İ								İ					S		İ				
H 3.2	İ									İ		İ						S			
H 3.3	S			İ											İ						
H 4.1								İ		İ									S		
H 4.2								İ											S		
H 4.3								S											İ		
H 4.4													İ			S					
H 4.5				İ									S							İ	
H 4.6								İ		S		İ			İ			İ	İ		
H 5.1		İ															S				
H 5.2	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
H 5.3		S													İ		İ				İ
H 5.4		İ			İ					İ							İ			İ	S

S: Sorumlu Birim
İ: İşbirliği Yapacak Birim

Amaç (A1)	Çiğli için hizmet kalitesi yüksek kurumsallaşmış bir yerel yönetim anlayışı ile sürdürülebilir ortak bir gelecek yaratmak								
Hedef (H1.1)	Yönetişime dayalı yerel politikalar üreterek vatandaş memnuniyet ve esenliğinin azami düzeyde tutulması								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 1.1.1 Paydaşlarla yapılan koordinasyon toplantısı (adet/yıl)	20	10	14	16	18	20	22	3 ay	6 ay
PG 1.1.2 Hemsehri Günleri, Muhtarlık ve Halk Konseyi ile yapılan toplantı, etkinlik (adet/yıl)	20	35	40	45	50	55	60	3 ay	6 ay
PG 1.1.3 Vatandaş memnuniyetini ölçmeye yönelik anketler (adet/yıl)	20	10	15	20	25	30	35	3 ay	6 ay
PG 1.1.4 Vatandaş memnuniyet anketlerine katılan vatandaş sayısı (sayı/yıl)	20	2.000	2.500	3.000	3.500	4.000	4.500	3 ay	6 ay
PG 1.1.5 Kent Konseylerinin mahalle düzeyine kadar giderek belirlediği gündem maddesi (sayı/yıl)	20	-	4	6	8	10	12	3 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halka İlişkiler Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü								
Riskler	*Yeterli düzeyde vatandaşa ulaşılamaması. *Kurumsal faaliyetler ile ilgili memnuniyetin beklenilen düzeye ulaşmaması. *Kurumsal tanıtımın yeteri düzeyde yapılamaması. *Etkin izleme, değerlendirme, koordinasyon sisteminin oluşturulamaması. *Vatandaşın katılımcı yerel yönetişim mekanizmalarına inançlarının olmaması; düşük sahiplenme								
Faaliyet	*Belediyemizin halkımıza daha iyi hizmet verebilmesi için Dernek, Vakıf ve benzeri, STK'lar, Üniversiteler, Meslek Odaları vb. dış Paydaşlar ile birlikte proje geliştirilmesi ve ortak faaliyetlerde bulunulması *Belirli Aralıklarla ' Hemşehri Günleri ' düzenlenerek Belediyemizin vatandaş odaklı hizmet anlayışının canlı tutulması *Çiğlililerin hizmet planlama ve değerlendirmesine katkıda bulunmasını mümkün kılan platformların periyodik olarak düzenlenmesi *Vatandaş memnuniyet anketinin periyodik olarak yapılması ve değerlendirilerek hizmet kalitesinin iyileştirilmesi.								
Maliyet Tahmini	457.000 TL.								
Tespitler	*Birim yöneticileri ve çalışanları arasında bilgi ve belge paylaşımı geliştirilmelidir. *Nicelik ve nitelik olarak İnsan Kaynağı Planlaması yapılması. *Sürekli İletişim ile şekillenen Halkla İlişkiler öncelikli olmalıdır. *"Kent Konseyi' nin kurulma çalışmaları hızlandırılmalıdır.								
İhtiyaçlar	*Birimler arası etkin iletişim ve kordinasyona duyulan ihtiyaç. *Faaliyetlerin takvime bağlı olarak yürütülmesi. *Duyuru ve ilan sisteminin geliştirilmesi. *Birim yöneticileri ve çalışanları arasında bilgi ve belge paylaşımının geliştirilmesi.								

Amaç (A1)	Çiğli için hizmet kalitesi yüksek kurumsallaşmış bir yerel yönetim anlayışı ile sürdürülebilir ortak bir gelecek yaratmak								
Hedef (H1.2)	İhtiyaç duyulan eğitim konularında hazırlanan programların sunulması ve insan kaynağının geliştirilmesi								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG1.2.1 Eğitim ihtiyacının tespitine yönelik periyodik envanter çalışması(adet)	20	-	4	4	4	4	4	3 ay	6 ay
PG1.2.2 Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı (adet/yıl)	20	-	4	4	6	6	6	3 ay	6 ay
PG1.2.3 Kişi başına alınan hizmet içi minimum eğitim süresi (saat/yıl)	20	-	48	48	48	48	48	3 ay	6 ay
PG1.2.4 Eğitime katılan personelin memnuniyet düzeyi (%)	20	-	80	80	80	80	80	3 ay	6 ay
PG1.2.5 Personel memnuniyet anketine katılım oranı (%)	20	-	60	65	70	75	80	3 ay	6 ay
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birim	Tüm Birimler								
Riskler	*Personel sayısının çeşitli sebeplerden dolayı azalması. *Yerel yönetimlerle ilgili mevzuatın değişmesi ve insan kaynağı üzerindeki olumsuz etkisi.								
Faaliyet	*Kurumu ve verilen hizmetleri tanıtan oryantasyon programının geliştirilmesi ve belli periyotlarda güncellenmesi. *Belediye personelinin eğitim ihtiyaçlarının periyodik olarak tespit edilmesi. *Personelin geliştirilmesine yönelik eğitim yapılması. *Eldeki mali kaynakla orantılı olarak öncelikli alanlarda eğitim programlarının verilmesi *Eğitimlerin etkinliğinin katılan personelin memnuniyeti ile ölçülmesi.								
Maliyet Tahmini	1.200.000 TL								
Tespitler	*Hizmet birimlerinin fiziki olarak dağınık olması. *Hizmet içi eğitimlere olan talebin bilinmemesi. *Eğitim ve personel verimliliğine olan etkisinin ölçülmemesi.								
İhtiyaçlar	*Hizmet içi eğitimlerin artırılarak bilgi, beceri ve yetkinliklerinin artırılması *Değişen ve çeşitlenen hizmet sunumunun gerektirdiği nitelikli insan kaynağına duyulan ihtiyaç								

Amaç (A1)	Çiğli için hizmet kalitesi yüksek kurumsallaşmış bir yerel yönetim anlayışı ile sürdürülebilir ortak bir gelecek yaratmak								
Hedef (H1.3)	Yazılı, görsel ve sosyal medya gibi her türlü iletişim aracını kullanarak vatandaş ile sürekli iletişimde olunması ve hizmetlerin her kesime doğrudan anlatılması								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG1.3.1 Hizmetlerin tanıtımı ile ilgili yazılı, görsel ve internet medyasında çıkan bülten, köşe yazısı ve özel haber (sayı/yıl)	10	-	300	320	330	340	350	3 ay	6 ay
PG1.3.2 Vatandaşın gerçekleştirilen etkinliklerden haberdar olması için sosyal medya üzerinden yapılan duyuru (sayı/yıl)	30	2.500	10.000	12.000	15.000	20.000	24.000	3 ay	6 ay
PG1.3.3 SMS bilgilendirme sistemi ile yapılan duyuru (milyon/yıl)	20	-	20	22	24	26	28	3 ay	6 ay
PG1.3.4 Yerel TV ve radyo kanallarında Çiğli Belediyesi hizmetlerinin tanıtımı ile ilgili gerçekleştirilen canlı yayın (sayı/yıl)	30	30	34	38	42	46	54	3 ay	6 ay
PG1.3.5 Tanıtım/vatandaşa erişim faaliyetleriyle Belediye hizmetlerinin bilinirliğindeki artış (%)	10	-	20	30	40	50	60	3 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Basın Yayın Halka İlişkiler Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birim	Özel Kalem Müdürlüğü								
Riskler	*Yazılı basının giderek daha az rağbet görmesi. *Bazı basın kuruluşlarının varlığını sürdürememe riski. *Ulusal yazılı kaynakların azalan sayısı. *Etkinlik sayısının fazlalığı sebebiyle sık post paylaşımının sosyal medyayı olumsuz etkilemesi. *Vatandaşların beğenisi üzerinde etkisi olan afiş görselliği ve tasarımın standarda kavuşturulamaması.								
Faaliyet	*Yerel yönetişim ve vatandaş katılımcılığını destekleyen tanıtım çalışmalarının yapılması. *Belediyenin yaptığı etkinliklerin mevcut her türlü mecrada duyurulması. *Gelen şikayetlerin hızlı bir şekilde değerlendirilmesi ve vatandaşa geri bildirimde bulunulması.								
Maliyet Tahmini	453.000 TL.								
Tespitler	*Sosyal ve görsel medyanın daha fazla rağbet görmesi. *Medya kanallarının çeşitlenmesi ile vatandaşa hizmetleri anlatma kanallarının çoğalması. *Bilgilendirme çalışmalarının paylaşım saatlerinin önem arz etmesi ve planlamanın buna göre yapılması gereği.								

İhtiyaçlar	*Topluma daha etkin nasıl ulaşılacağı konusunda alan araştırması yapılması. *Bulgular ışığında vatandaşa erişim stratejisinin ve eylem planının belirlenmesi.

Amaç (A1)	Çiğli için hizmet kalitesi yüksek kurumsallaşmış bir yerel yönetim anlayışı ile sürdürülebilir ortak bir gelecek yaratmak								
Hedef (H1.4)	İş süreçlerinde standardın sağlanması ile hizmet etkinliğinin ve verimliliğinin artması								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG1.4.1 İş Süreç Yönetim Sisteminin kurulma oranı (%)	70	-	10	15	25	25	25	3 ay	6 ay
PG1.4.2 İyileştirilen süreç oranı (%)	10	-	10	15	25	25	25	3 ay	6 ay
PG1.4.3 Gelen evrağın ilgili birime ulaşma süresi (gün)	10	-	4	3	2	2	1	3 ay	6 ay
PG1.4.4 Gelen evrağın ilgili birimde azami işlem görme süresi (gün)	10	-	25	22	20	17	15	3 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birim	Tüm Müdürlükler								
Riskler	*Kurumsallaşmaya karşı direnç. *İş süreçleri ile ilgili personel yetkinliğinin yetersizliği. *Süreçlerin doğru şekilde anlaşılamaması ve ifade edilmemesi. *Kurumsallaşmanın zaman alması.								
Faaliyet	*Etkin iş süreçleri için organizasyon şemasında gerekli revizyonun yapılması *İş süreçlerinin standartlaştırılması sürecinin zaman çizelgesinin oluşturulması *İyileştirilen iş süreçlerine daha kolay adaptasyon sağlanması için gerekli süreç yönetimi eğitimlerinin verilmesi								
Maliyet Tahmini	225.000 TL.								
Tespitler	*Mevcut kurumsal işleyişin üst yönetimin vizyondaki standartın altında olması. *İş süreçlerinin standartlaştırılmasından sorumlu olan personelin bu alandaki bilgi düzeyinin artırılması.								
İhtiyaçlar	*Süreç yönetimi, değişim teorisi ve değer zinciri gibi başat yönetim eğitimlerinin alınması. *Yönetim-Süreç takviminin oluşturulması.								

Amaç (A1)	Çiğli için hizmet kalitesi yüksek kurumsallaşmış bir yerel yönetim anlayışı ile sürdürülebilir ortak bir gelecek yaratmak								
Hedef (H1.5)	İnsan kaynağının sürekli gelişimi ve etkin bir mali ve idari yönetim sistemi ile mevcut kaynakların verimli kullanılması ve gelirlerin arttırılması								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG1.5.1 Birimin mali kaynak yönetimi, ön muhasebe ve iletişim becerileri alanında birimin kurumsal kapasitesini güçlendiren eğitim programları (sayı)	5	-	2	2	2	1	1	3 ay	6 ay
PG1.5.2 Mali Hizmetler Müdürlüğü' nün iç işleyiş ve performansındaki olumlu değişim (%)	20	-	30	40	55	70	85	3 ay	6 ay
PG1.5.3 İncelenen ve sonuca bağlanan ihale dosyaları (sayı)	5	-	8	10	15	18	22	3 ay	6ay
PG1.5.4 Yetkinleşen insan kaynağının belediye mali kaynağındaki kaçak ve kayıp alanlarını tespiti(%)	10	10	30	40	55	70	90	3 ay	6 ay
PG1.5.5 Gelirin gerçekleşme oranı(%)	30	40	50	60	65	75	80	3 ay	6 ay
PG1.5.6 Giderin gerçekleşme oranı(%)	30	49	59	62	75	84	90	3 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	*Ekonomik kırılganlığın artması ile vergi harç paylarında ve diğer belediye alacaklarında kayıp ve kaçakların artması; belediyenin mali kaynak zemininin zayıflaması *Belediye alacağının tahsilatının etkin şekilde yönetilmesi için gerekli insan kapasitesinin olmaması *Merkezi yönetimin uyguladığı vergi politikaları *Harcama yetkililerinin nakit akım tablosuna uymaması								
Faaliyet	*İhtiyaca yönelik eğitim programları ile kurumsal kapasitenin artırılması. *İhale dosyalarına ön mali kontrol sistemi kurulması.								
Maliyet Tahmini	20.000 TL.								
Tespitler	*Vergi yoklama denetim ekibinin olmaması *Vatandaşın yaptırımı daha güçlü olan kurumlara olan borçlarına öncelik vermesi								
İhtiyaçlar	*Uzlaşma yoluyla belediye tahsilatlarının sağlanmasına yönelik çabaların artması *Denetimlerin artırılarak kaçakların azaltılması								

Amaç (A1)	Çiğli için hizmet kalitesi yüksek kurumsallaşmış bir yerel yönetim anlayışı ile sürdürülebilir ortak bir gelecek yaratmak								
Hedef (H1.6)	Etkin işleyiş ve koordinasyonu sağlayacak iletişim, bilişim sistemlerinin geliştirilmesi ve uygulamaya konulması								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG1.6.1 Belediyemiz birimlerinde kullanılmakta olan CBS ve YBS modül sayısı(sayı)	20	10	15	20	25	30	35	3 ay	6 ay
PG1.6.2 Güncellenen ve yenilenen teknolojik donanımların sayısı(sayı)	20	-	50	50	50	50	50	3 ay	6 ay
PG1.6.3 E-devlet, e-belediye, e-imar ve benzeri elektronik ortamda sunulan hizmet sayısındaki artış (%)	20	2	4	5	6	7	8	3 ay	6 ay
PG1.6.4 Evrensel standartlara temin edilen uygun Bilgi sistemleri ve yönetim araçları (sayı)	20	-	10	5	5	5	5	3 ay	6 ay
PG1.6.5 Dijital arşiv sisteminin kurularak, sistemi etkin bir biçimde kullanan birimlerimizin sayısının artırılması (sayı)	20	-	2	4	6	8	10	3 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birim	İmar Müdürlüğü (Numarataj, Harita ve Arşiv Birimleri), Mali Hizmetler Müdürlüğü (GelirBirimi)								
Riskler	*Kurumun ihtiyaç duyduğu donanımların finansman eksikliğinden dolayı zamanında ya da hiç temin edilememesi. *Sunucu, veri depolama ünitesi gibi bilgi sistemleri yönetim araçlarının temin süresinde veri kaybı ve güvenlik açıklarından kaynaklı sistem aksaklıklarının yaşanması . *Bilgi işlem sistem odasının fiziksel koşullarınının yetersiz olmasından kaynaklanan sistem güvenliği aksaklıklarıyla karşılaşılması. *Personel sayısının artırılamamasından kaynaklanabilecek iş aksaklıkları yaşanması. *CBS ve YBS modüllerine geçiş aşamasında birimlerdeki kullanıcıların direnç göstermesi								
Faaliyet	*Birimlerin ihtiyacı olan donanımların temin edilmesi. *Birimlerin ihtiyacı olan yazılım ve uygulamaların temin edilmesi . *Kurumun bilgi ve iletişim altyapısınının yönetilmesi. *Belediyemizdeki bilgi teknolojileri kullanımının artırılması ve bilişim kaynaklarının verimli kullanımını sağlayacak teknik destek verilmesi. *Belediyemiz bilgi güvenliğinin sağlanması. *Belediye birimlerindeki bilişim altyapısına ilişkin teknik destek sağlanması.								

	*Belediye hizmetlerinin web ve mobil platformlar üzerinden verilmesi için gerekli olan altyapının hazırlanması *Diğer kurumlarla yazılım entegrasyonu altyapısı sayesinde belediyemiz verilerinin güncelliğinin ve güvenirliğinin artırılması *Kuruma ait tüm verilerin karar destek uygulamaları ile dinamik bir şekilde raporlanmasıyla şeffaf ve denetlenebilir bir yönetim yapısına katkıda bulunması *Gelir getirici projelerle belediyeye kaynak yaratılması
Maliyet Tahmini	24.070.000 TL
Tespitler	*Bilgi İşlem Müdürlüğü' nde görevli personel sayısı yetersiz ve mevcut personelin teknik bilgi ve eğitim eksiklikleri bulunmaktadır. *Belediyemiz birimlerinde kullanılmakta olan donanım ve yazılımlar güncel değildir. *Bilgi sistemleri yönetim araçları eski ve yetersizdir. *Belediyemizde sunmakta olduğumuz hizmetlerin, elektronik ortamda olmamasından dolayı hizmetleriminizin etkinliği ve verimimliği düşmektedir
İhtiyaçlar	*Bilgi İşlem Müdürlüğü' nde görevli personelin sayısının ve kalifikasyonunun çeşitli teknik eğitim programlarıyla artırılması *Belediyemiz hizmetlerinin elektronik ortamda sunulabilmesi için gerekli altyapı çalışmalarının yapılması *Eski teknolojik donanımların ve güncel olmayan yazılımların yenilenmesi *Kurumun bütçeleme faaliyetlerinde müdürlüğümüz faaliyetlerinin önceliklendirilmesi

Amaç (A2)	Çiğli ekosistemine duyarlı bir hizmet politikası ile sürdürülebilir kentsel gelişimi sağlamak.								
Hedef (H2.1)	Çevre dostu ve iklim değişikliğine duyarlı hizmet alanlarıyla yaşam kalitesi ve dirençliliği yüksek bir ilçe yaratılması								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG2.1.1 Yapılan çalışmalarla yenilenebilir enerji kaynağı kullanımında sağlanan artış (%)	50	4	4	5	5	6	6	3 ay	6 ay
PG2.1.2 Küresel Isınma, iklim değişikliği, enerji verimliliği ve yenilenebilir enerji konularında farkındalık oluşturmak için verilen eğitimler ve yapılan etkinlikler (Sayı)	10	5	6	7	8	9	10	3 ay	6 ay
PG2.1.3 Sıfır atık yönetimini sağlamak için atıkların toplanması (ton)	30	5.500	6.000	6.500	7.000	7.500	8.000	3 ay	6 ay
PG2.1.4 Çevresel gürültü ve titreşim ile ilgili yapılan işlem (sayı)	10	50	55	60	65	70	75	3 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birim	İnsan Kaynakları Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü								
Riskler	*Sıfır Atık Yönetim Sisteminin kurulması, işletilmesi ve izlenmesine yönelik olarak Bakanlık tarafından hazırlanacak kılavuzun öngörülememesi. *Gelen talep karşısında ayrılan kaynağın yeterli olmaması. *Personel ve araç yetersizliği. *Protokol imzalanan firmaların taahütlerinin yerine getirmesindeki gecikmeler. *Yapılaşmanın tamamlanmamış olması ve çarpık yapılaşma.								
Faaliyet	*Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği ve Atık Getirme Merkezi Tebliği kapsamında ayrı toplanan atıkların Sıfır Atık Yönetim Sistemine entegre edilmesi. *Çevre ve iklim değişikliği ile ilgili belirlenen konularda eğitimlerin planlanması ve gerçekleştirilmesi. *Yarışma ve farkındalık kampanyaları gibi etkinlikler yapılması.								
Maliyet Tahmini	5.780.000 TL.								
Tespitler	*Etkinlikler ve kaliteden ödün verilmemesi için personel eğitim ihtiyacının karşılanması. *Çevre Kontrol alanında gözlemlenen farkındalık artırılamasına duyulan ihtiyaç.								
İhtiyaçlar	*Personel ve araç ihtiyacı. *Ekipman ihtiyacı. *Eğitim ve bilinçlendirme toplantıları. *Yapılacak yatırımlarla ilgli fizibilite çalışmalarının yapılması . *Çalışmalara başlanmadan önce, envanter çıkarılarak mevcut durum analiz edilmeli ve analiz bulgularına sonuçlara göre karar verilmeli.								

Amaç (A2)	Çiğli ekosistemine duyarlı bir hizmet politikası ile sürdürülebilir kentsel gelişimi sağlamak.								
Hedef (H2.2)	Mahalle bazlı hizmet planlamasıyla çevre temizliğinin Çiğli' nin her köşesine aynı standartta sunulması								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 2.2.1 Çevre temizliği ve hijyenin Çiğli'nin her mahallesinde mümkün olması için temin edilen çöp toplama aracı (sayı)	25	30	33	35	37	39	41	3 ay	6 ay
PG2.2.2 Çöp konteynerlerinin gerekli bakım ve temizliğini yapan konteyner yıkama araç ve gereç varlığı (sayı)	15	2	3	4	5	6	7	3 ay	6 ay
PG2.2.3 Kişi başına düşen konteyner sayısındaki artış (%)	20	40	50	60	70	80	90	3 ay	6 ay
PG2.2.4 İlçe genelindeki tüm cadde ve sokakların temizliğinde standardı sağlamak için istihdam edilen sabit süpürgeci sayısındaki artış (kişi)	15	32	47	62	77	92	107	3 ay	6 ay
PG2.2.5 Temizlik İşleri Müdürlüğü' nün yapmış olduğu hizmetlerden duyulan memnuniyet oranındaki olumlu değişim (%)	25	35	42	49	56	63	70	3 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü İnsan Kaynakları Müdürlüğü Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
Riskler	*Personel sayısındaki eksiklik *Mali kaynakların yetersizliği								
Faaliyet	*Çiğli genelinde farklı boyutlarda ihtiyaca cevap verecek şekilde çöp konteynerleri alınıp mahallelere konulması. *Yeni çöp toplama aracı (kamyon) alınması. *Cadde ve sokak temizliği için süpürgeci sayısının artırılması. *Çöp konteynerlerinin temizliği dezenfekte edilmesi için ihtiyaç duyulan konteyner yıkama aracı ve dezenfekte gereçlerinin alınması. *Temizlik İşleri Müdürlüğü' nün Çiğli genelinde yapacağı tüm çalışmalar ile vatandaş memnuniyetinin artması. *Çiğlililerin çevre sağlığı ve temizliği konusunda farkındalık ve katılımını sağlayacak etkinlikler yapılması. * Cadde ve sokak temizliği için süpürge aracı, arazöz ve yüksek basınçlı buharlı yıkama, afiş								

	sökme ve temizleme aracı alınması.
Maliyet Tahmini	25.400.000 TL.
Tespitler	*Hızlı nüfus artışı nedeni ile temizlik hizmetlerinin istenilen düzeyde olmaması *İş akış süreçleri ve iş tanımlarının belirli olmaması *Gerekli kontrol ve değerlendirmenin yeterli ve zamanında yapılamaması *Yeterli personel ve araç gerecin yerinde ve zamanında olmaması
İhtiyaçlar	*Kalifiye personel sayısının artırılması *Belediye gelirlerinin yeterli olmaması ve ihtiyaçları karşılamaması *Çevre sağlığı ve temizliği konusunda vatandaşların düşük olan duyarlılıklarının artılması için çalışma yapılması

Amaç (A2)	Çiğli ekosistemine duyarlı bir hizmet politikası ile sürdürülebilir kentsel gelişimi sağlamak.								
Hedef (H2.3)	Ekosistemin korunmasının herkesin sorumluluğu olduğu bilincini yerleştirecek doğa sevgisinin ve çevre bilincinin oluşturulması								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG2.3.1 Çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik yapılan eğitimler, etkinlikler, kampanyalar (sayı)	100	25	30	35	40	45	50	3 ay	6 ay
PG2.3.2 Etkinliklere katılan genç, kadın, engelli, çocuk ve kıdemli vatandaş (sayı)	-	4.000	4.500	5.000	5.500	6.000	6.500	3 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birim	Özel Kalem Müdürlüğü Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
Riskler	*Artan talep karşısında ayrılan kaynağın yetersiz olması								
Faaliyet	*İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile imzalanacak protokol marifetiyle Çiğli'deki tüm öğrencilere yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılması *Bilinçlendirme çalışmalarının ilçe genelinde duyurulması								
Maliyet Tahmini	700.000 TL.								
Tespitler	*Verilen eğitimler güncel kanun ve yönetmelikler kapsamında süreklilik arz etmelidir								
İhtiyaçlar	*Büyükşehir koordinasyonunda tüm otobüs durakları, billboard, yerel medya vb. yerlerde konu ile ilgili sürekli olarak bilinçlendirme çalışmalarının yapılması *Etkinliklerde kaliteden ödün verilmemesi için personelin gerekli eğitimleri alması *Eğitim ve bilinçlendirme için gerekli tüm donanımın sağlanması *Ülkemizin çevre koruma ile ilgili taraf olduğu sözleşmeler ve getirmiş olduğu yükümlülüklerin bilinmemesi								

Amaç (A2)	Çiğli ekosistemine duyarlı bir hizmet politikası ile sürdürülebilir kentsel gelişimi sağlamak.								
Hedef (H2.4)	Sürdürülebilir yeşil alan yönetimi ile yeşil alan varlığının artırılması ve yeşil alanların herkes için makul erişilebilirlikte olması								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG2.4.1 Toplam yeşil alan artış miktarı (m2)	30	16,62	18	19	20	21	22	3 ay	6 ay
PG2.4.2 Yapılan rekreasyon alanı , meydan ve kentsel tasarım sayısı (adet)	25	20	22	24	26	28	30	3 ay	6 ay
PG2.4.3 Engelli ve yaş almış kıdemli vatandaşlar için yapılan park sayısı ve kurulan araç şarj istasyonları (adet/yıl)	10	10	11	12	13	14	15	3 ay	6 ay
PG2.4.4 Sabit parklarda çalışan personel sayısının artırılması ve mesleki eğitim verilerek daha fonksiyonel, daha bakımlı parkların oluşturulması (sayı)	25	20	23	26	28	33	35	3 ay	6 ay
PG2.4.5 Parklarda ve yeşil alanlarda kullanılacak donanım ve ekipman varlığındaki artış (sayı)	10	13	15	20	25	30	35	3 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Park Bahçeler Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü İmar Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü								
Riskler	*Personel sayısındaki eksiklik. *Mali kaynakların yetersizliği. *Çalışan personeldeki eğitim eksikliği.								
Faaliyet	*Çiğli genelinde bulunan yeşil alanlara uygun sulama sistemlerinin yapılması. *İlaçlama ve çim biçme işinde kullanılacak teknolojiye uygun araç ve makinelerin alınması. *Engelliler ve kıdemli vatandaşların ihtiyaçlarını önceliklendiren alanların yapılması. *İlçemiz genelindeki bitki ve toprak çeşitliliğine uygun budama, ilaçlama, gübreleme ve dikim takvimi oluşturulması. *Çocukların yaş gruplarına göre ayrı fonksiyonda parkların yapılması.								
Maliyet Tahmini	160,056,800 TL								
Tespitler	*Personel sayısındaki eksiklik. *Araç ve gereçlerdeki eksiklik. *Ekonomik yetersizlik. *Yapılan park ve yeşil alanların bakım aşamasında yaşanan aksaklıklar. *Ekipman eksikliğinden dolayı serada üretim yapılamaması.								

İhtiyaçlar	*Yeşil alan ve çevre duyarlılığının artırılması *Kalifiye personel yetiştirilmesi *Park ve Bahçeler için daha fazla mali kaynağa ihtiyaç duyulması *Sabit parklarda görevli personel sayısının artırılması

Amaç (A2)	Çiğli ekosistemine duyarlı bir hizmet politikası ile sürdürülebilir kentsel gelişimi sağlamak.								
Hedef (H2.5)	Sokakta yaşayan canların ekosistemin parçası olduğunu benimseyen ve yaşam hakkını güvence altına alan hizmet sunumu ile toplum sağlığının desteklenmesi								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG2.5.1: Tedavi edilen hayvan (sayı)	25	6.400	6.500	6.800	7.000	7.200	7.500	3 ay	6 ay
PG2.5.2: Kısırlaştırılan hayvan (sayı)	25	850	1.000	1.100	1.200	1.350	1.500	3 ay	6 ay
PG2.5.3: Sahiplendirilen hayvan sayısı (sayı)	15	3	50	50	50	50	50	3 ay	6 ay
PG2.5.4: Parklardaki su odağı (sayı)	20	150	250	300	300	300	300	3 ay	6 ay
PG2.5.5: Hayvanlarla ilgili değerlendirilen bildirim - şikayet sayısı/yakalanarak getirilen hayvan sayısındaki artış (%)	15	% 40	% 50	% 60	% 70	% 80	% 90	3 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birim	Fen İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü								
Riskler	* Sahipsiz hayvan sayısının belirlenememesi. * Sahipli hayvanların kontrolsüz olarak sokağa salınması. * Mevzuat gereği Belediyenin denetleme yetkisinin olmaması. * Mevzuattan kaynaklı işleyiş sorunlarının olması. * Kontrolsüz beslenme sebebiyle hayvanların üreme yeteneklerinin artması. * Gönüllü ve ilgili vatandaş sayısının yetersiz olması. * İlçemize sınırı bulunan diğer ilçelerde hayvan popülasyon kontrolünün yapılamamış olması. * Kısırlaştırılamayan hayvanların yoğun olarak üremesi. * Sahipsiz hayvanların sahiplenilmesi konusunda vatandaşların ilgisiz olması. * Sahipli hayvanların kayıt altına alınması konusunda vatandaşların ilgisiz olması.								

Faaliyet	* Sahipsiz hayvanlara yönelik olarak klinik ve rehabilitasyon hizmetleri verilmesi. * Hayvanların kayıt altına alınması. * Vatandaşlara yönelik bilinçlendirme çalışmaları kapsamında afiş, broşür ve tabela yaptırılması. * Sahipsiz hayvanların yaşamlarının desteklenmesi, beslenme ve barınma olanaklarının sağlanması. * İlçedeki hayvan sayısının tespitinin yapılması. * Personelin bilgi, beceri ve verimliliğini artırmak için kapasite geliştirme çalışmaları yapılması, organizasyonlara katılımın sağlanması. * Yerel Hayvan Koruma Görevlilerinin, okul ve öğrencilere yönelik eğitimler düzenlemesi. * Vatandaş şikayet ve başvurularının değerlendirilmesi. * İzkent Geçici Bakımevi koşullarının iyileştirilmesi ve daha verimli kullanılması. * Komşu ilçe belediyeler ve İzmir Büyükşehir Belediyesi ile iş birliğinin artırılması. * Sahipsiz hayvanlara verilen hizmetler ve hayvan refahı konularında kongre, seminer ve benzeri etkinliklerin düzenlenmesi.
Maliyet Tahmini	1.924.500 TL.
Tespitler	* 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14. ve 15. maddeleri, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7. maddesinin m) bendi, 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu (Mevzuat Analizi) * 5199 Sayılı Kanun ve bu kanuna istinaden çıkarılmış olan uygulama yönetmeliği ve 6343 sayılı Veteriner Hekimlerin Mesleğini İcrasına Dair Kanun'un 5. maddesi; 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıta Kanunu'nun 17. ve 30. Maddeleri (Mevzuat Analizi) * Sokak hayvanlarının toplanması, kısırlaştırılması ve beslenmesi ile ilgili ilçe genelinde çalışmaların artırılması gerekmektedir (Paydaş Analizi).
İhtiyaçlar	* Hayvanların sahiplendirilmesi konusunda çalışmalar yapılmalıdır. * Uygun barınma, rehabilitasyon ve klinik hizmetlerinin sunulduğu geçici bakım evi kurulmalı ve teknik personel sayısı artırılmalıdır. * Veteriner İşleri Müdürlüğü tarafından sunulan hizmetler geliştirilmeli vatandaşlara yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılmalı ve sokak hayvanlarının tehlike yaratması önlenmelidir. * Hayvan yakalama verimliliği artırılmalı; personel, ekipman, araç vb. ihtiyaçlar temin edilmelidir.

Amaç (A3)	Evrensel değerlere sahip kültür sanat ve spor hizmetleriyle ortak kentlilik bilinci gelişen bir Çiğli yaratmak								
Hedef (H3.1)	Kapsayıcı tesis ve etkinlik planlamasıyla vatandaşın beklentisini karşılayacak kültürel, sosyal ve sanatsal faaliyetlerin Çiğli'nin her alanına yayılması ve her kesim için erişilebilir olması								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG3.1.1 Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler (sayı)	40	35	50	55	65	75	85	3 ay	6 ay
PG3.1.2 Kişisel Gelişime Yönelik Düzenlenen Etkinlik (sayı)	30	19	35	45	55	60	65	3 ay	6 ay
PG3.1.3 Kütüphaneye Başvuru ve Okumaya Özendirici Etkinlik (sayı)	10	-	2	5	7	9	11	3 ay	6 ay
PG3.1.4 Etkinliklere Katılan Vatandaş (sayı)	10	2.100	2.400	2.600	3.100	3.600	4.600	3 ay	6 ay
PG3.1.5 Kültür ve Sanat Etkinliklerine Katılan Vatandaşların Memnuniyeti (%)	10	80	100	100	100	100	100	3 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Kültür Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birim	Fen İşleri Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü								
Riskler	*Çok çeşitli gelen taleplerin karşılanmama riski. *Kültürel ve sanatsal faaliyetlerin vatandaşlar tarafından yeterince benimsenmemesi. *Öngörülemeyecek çevresel, siyasi ve mücbir sebeplerden dolayı etkinliklerin yapılamaması. *Belediyenin mali kaynaklarının vatandaş istek ve taleplerini karşılayamama riski.								
Faaliyet	*Talepler doğrultusunda ücretsiz kişisel gelişim programlarının düzenlenmesi . *Ücretsiz tiyatro ve sinema etkinliklerini tüm mahallelerimize götürerek dezavantajlı durumdaki .vatandaşlarımızın hizmetlere erişimlerinin artırılması ve yaşam kalitelerinin yükseltilmesi. *Çiğli'ye mâl olmuş kaynak kişilerle konferanslar gibi farkındalık etkinlikleri düzenlemesi.								
Maliyet Tahmini	17.410.000 TL.								
Tespitler	*Artan talep karşısında personelin bilgi ve birikim yetersizliği *Arşiv ve istatistik verilerinin güncel olmaması ve yetersizliği *İlçemizde aktif kültür merkezinin olmaması *Kültür Müdürlüğü' nün fiziki koşullarının zayıflığı *İmar planlarının revizyonu konusunda Büyükşehir Belediyesi ile ortak çalışma yapılması gereği								
İhtiyaçlar	*Etkinlik faaliyetlerinin sağlıklı ve verimli bir şekilde yapılabilmesi için İş Akış ve Kurumsal Teşkilat Şeması' nın oluşturulması *Kişisel gelişim etkinliklerine yönelik gerekli fiziksel altyapının sağlanması								

Amaç (A3)	Evrensel değerlere sahip kültür sanat ve spor hizmetleriyle ortak kentlilik bilinci gelişen bir Çiğli yaratmak								
Hedef (H3.2)	Çiğlimizde mevcut olan ve yapılacak yeni spor tesisleriyle her kesime ve ilgi alanına yanıt veren, erişilebilir ve kaliteli hizmet sunulması								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG3.2.1 Spor hizmetlerinin erişilebilirliğinin artışı (%)	45	-	5	5	10	10	10	3 ay	6 ay
PG3.2.2 Spor tesislerini kullanan vatandaş (sayı)	25	1.500	2.000	2.500	3.000	3.500	5.000	3 ay	6 ay
PG3.2.3 Spor tesislerindeki etkinlik/faaliyet (sayı)	15	12	15	15	17	18	20	3 ay	6 ay
PG3.2.4 Yapılacak engelsiz havuz tesisleri memnuniyeti (%)	15	-	-	-	40	60	75	3 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Spor Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birim	Fen İşleri Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
Riskler	*Spor hizmetlerinin erişilebilirliğinin artması *Bütçe Yetersizliği								
Faaliyet	* Parklarda sokak sporu yapmak. *Yoga ve benzeri çalışmaların yapılması. *Çocuklarımızın alileleri ile birlikte yapabilecekleri spor etkinlikleri ve organizasyonlarının düzenlenmesi. *Çiğli halkının hareketliliğini destekleyen organizasyonlarla yaşam kalitelerine olumlu katkıda bulunulması . *Kadınlar ve talep eden diğer savunmasız gruplar için öz savunma kurslarının düzenlenmesi. *Engelli sporcularımız için sportif etkinlik ve faaliyet düzenlenmesi. *Okul öncesi ve ilk öğretim dönemi çocukları için eğitsel oyun etkinlikleri düzenlenmesi ile motor becerilerinin artırılması. *Çiğli ilçesinde başarılı olan spor branşlarımızı ve sporcularımızın desteklenmesi *Amatör spor kulüpleri ile ortak proje yürütülmesi. *Sporu teşvik edecek nostalji ve benzeri turnuvaların düzenlenmesi.								
Maliyet Tahmini	2.440.250 TL.								
Tespitler	*Vatandaşlarımızın günlük stres ve kaygılardan uzaklaşması ve öğrencilerimizin motivasyonun artırılmasında spor faaliyetlerinin belirleyici olması. *Şiddetin her türüyle mücadelede öz savunma teknikleri ile şiddet mağduru olabilecek grupların güçlendirilmesi.								
İhtiyaçlar	*İlçemizde her branştan sporcunun yetişebileceği spor salonlarının oluşturulması. *Çiğli halkının etkin bir biçimde hareketli yaşama ve spor etkinliklerine katılımının sağlanması.								

Amaç (A3)	Evrensel değerlere sahip kültür sanat ve spor hizmetleriyle ortak kentlilik bilinci gelişen bir Çiğli yaratmak								
Hedef (H3.3)	Çiğli aidiyetini geliştirmeye yönelik kardeş şehir protokollerinin imzalanması ve bu kapsamda ortak faaliyetler ve kültürel etkinlikler geliştirilmesi								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 3.3.1 Yeni imzalanacak kardeş şehir protokolleri (sayı)	40	-	2	4	6	6	6	3 ay	6 ay
PG 3.3.2 Kardeş şehirlerle yapılacak ortak etkinlik (sayı)	10	-	2	2	2	2	2	3 ay	6 ay
PG 3.3.3 Ziyaret edilen kardeş şehir sayısı (adet)	50	-	2	4	6	6	6	3 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Basın - Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birim	Özel Kalem Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
Riskler	*Süresiz Kardeş Şehir İlişkilerinin İşlevsizleşmesi *Alanında Uzman Personel Yetersizliği *Tecrübe Paylaşım Alanının Oluşamaması								
Faaliyet	*İş birliği alanları ve protokolü oluşturulması. *Kültürel etkinlikler düzenlenmesi. *"Neden Kardeş Şehir" olunduğuna dair ortak bir amaç oluşturulması. *Kardeş şehir iş birliği ile Çiğli'nin bölgemizde ve dünyada tanılırlığının artırılması. *Gönüllü ve uzmanlardan oluşan kardeş şehir birimi oluşturulması için ilgili birimler ile ortak çalışma yürütülmesi.								
Maliyet Tahmini	453.000 TL.								
Tespitler	*Birim yöneticileri ve çalışanları arasında bilgi ve belge paylaşımı geliştirilmelidir. *İnsan kaynağı planlaması nicelik ve niteliği bütüncül olarak alacak şekilde yapılmalıdır. *Kurumsal iletişime (iç paydaşlar ile) önem verilmelidir.								
İhtiyaçlar	*Duyuru ve ilan sisteminin geliştirilmesi. *Birimler arası etkin iletişim / koordinasyon yürütülmesi. *Faaliyet takviminin belirlenmesi.								

Amaç (A4)	Çiğli'de süreçleri uzlaşmaya dayalı ve farklı yaşam tercihlerine olanak tanıyan sürdürülebilir kentleşmeyi hayata geçirmek								
Hedef (H4.1)	Doğal mirası ve doğal dokuyu muhafaza eden hak temelli yaklaşım doğrultusunda kentsel planlama yapılması								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 4.1.1 Doğal Koruma ve Sit Alanlarının Niteliğinin Korunması ve Sürdürülebilir Kullanımının Sağlanması İçin Yapılan İmar Planları (sayı)	30	-	-	1	1	2	2	3 ay	6 ay
PG 4.1.2 Sasalı ve Kaklıç Mahallelerinde bulunan tarım arazilerinin sürdürülebilir kullanımı için üretilen proje (sayı)	30	-	-	1	1	2	2	3 ay	6 ay
PG4.1.3 Mevcut imar planlarında ve yerinde yaya ve bisiklet erişimlerine ilişkin bir analiz yapılarak erişim olmayan ya da erişimi kısıtlı olan yerlerin belirlenmesi (sayı)	10	-	2	3	4	5	6	3 ay	6 ay
PG4.1.4 Kültürel ve tarihi dokunun tespiti için yapı ya da mahalle ölçeğinde envanter çalışmasının yapılması (sayı)	30	-	2	3	4	5	6	3 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü								
Riskler	*Personel sayısındaki yetersizlik. *Bütçe yetersizliği. *Tasarım ve düzenlemenin yapılabilmesi için öncelikle Koruma Amaçlı İmar Planlarının onay sürecinin tamamlanması gerekmektedir. *Plan onama süreçleri Belediyemiz dışındaki onama kurumlarındaki süreçlerin uzaması sebebiyle aksamaktadır.								
Faaliyet	*Kıyı kesimi koruma amaçlı imar planının yapılması. *Kıyı kesimi tasarımı ve düzenlemesinin yapılması. *Kaklıç imar planlarının yapılması. *Bisiklet yollarının imar planlarına işlenmesi. *İlçemiz sınırları içerisinde yer alan tarihi ve kültürel değeri olan yapıların tespitinin yapılması.								
Maliyet Tahmini	500.000 TL.								

Tespitler	*Denize kıyısı olmasına rağmen kıyı düzenlemesinin olmaması ve ilçe merkezi ile kıyının bütünleşmemiş olması. *Kıyının erişilebilir olmaması. *Tarım alanları üzerinde varolan yapılaşma baskısı. *Bisiklet yolu olmaması. *Kesintisiz yaya erişiminin olmaması. *Tarihi yapıların tespitinin olmaması.
İhtiyaçlar	*Kentsel Tasarım Biriminin faaliyete geçmesi. *İlçe merkezinin kıyı ile bütünleşmesi. *Kıyının erişilebilir olmasının sağlanması. *Bisiklet yolunun projelendirilip hizmete açılması. *Kesintisiz yaya erişiminin sağlanmasının projelendirilip hayata geçirilmesi. *Tarihi yapıların tespitinin yapılması ile ilgili çalışmalar yapılması.

Amaç (A4)	Çiğli'de süreçleri uzlaşmaya dayalı ve farklı yaşam tercihlerine olanak tanıyan sürdürülebilir kentleşmeyi hayata geçirmek								
Hedef (H4.2)	İlçe genelinde etkin imar plan revizyonları ile yapılacak kentsel dönüşüm çalışmalarının hak temelli olması ve Çiğli kimliğini desteklemesi								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 4.2.1 Afet Riski Taşıyan ve eskiyen kentsel alanların belirlenmesi (sayı)	20	-	5	5	5	5	5	3 ay	6 ay
PG 4.2.2 Belirlenen alanlarda yapılan analiz ve değerlendirme çalışmaları (sayı)	20	-	5	5	5	5	5	3 ay	6 ay
PG 4.2.3 Belirlenen alanda İmar Planı ya da Kentsel Dönüşüm Projesi aracılığı ile dönüşüm başlayan alan (sayı)	60	-	1	2	3	4	5	3 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Plan Proje Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
Riskler	*Kentsel Dönüşüm Birimi' nin henüz faaliyete geçmemiş olması. *Kentsel Tasarım Birimi' nin henüz faaliyete geçmemiş olması. *Personel sayısındaki yetersizlik. *Bütçe kısıtlılığı. *İlçemiz sınırları içerisinde devam etmekte olan Kentsel Dönüşüm projesinin yürütücüsü İzmir Büyükşehir Belediyesi' dir. Belediyemiz dışında devam eden süreçler dolayısıyla onama ve uygulama süreci uzayabilir. *Kentsel dönüşüm projelerinde ilgili yasa hükümleri gereğince riskli alan sınır tespiti, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı yetkisinde olduğundan plan ve projelere başlangıç süreleri uzayabilir. *Kentsel dönüşüm projelerinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ya da İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından Belediyemize yetki devri yapılmadığı takdirde plan ve projelere ilişkin başlangıç ve bitiş süreleri uzayabilir.								
Faaliyet	*Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi' nin tamamlanması. *Balatçık Dağ Mahallesi' nde imar planı ya da kentsel dönüşüm projesi aracılığı ile dönüşüm sağlanması. *Ataşehir Mahallesi' nde imar plan ya da kentsel dönüşüm projesi aracılığı ile dönüşüm sağlanması. *Güzeltepe ve Şirintepe Mahalleleri' nde imar plan ya da kentsel dönüşüm projesi aracılığı ile dönüşüm sağlanması. *Köyiçi Mahallesi' nde imar planı ya da kentsel dönüşüm projesi aracılığıyla dönüşüm sağlanması.								
Maliyet Tahmini	1.000.000 TL.								

Tespitler	*İlçemizde afet riski taşıyan, sağlıksız yaşam çevresine ve sosyal ve teknik altyapı eksikliğine sahip bölgelerin olması. *Yürürlükte imar planının olmadığı ya da yürürlükte bulunan uygulama imar planlarının uygulama olanağının olmadığı bölgeler olması.
İhtiyaçlar	*Kentsel Dönüşüm Birimi' nin faaliyete geçmesi. *Personel sayısının artırılması.

Amaç (A4)	Çiğli'de süreçleri uzlaşmaya dayalı ve farklı yaşam tercihlerine olanak tanıyan sürdürülebilir kentleşmeyi hayata geçirmek								
Hedef (H4.3)	İlçemizde gerçekleşen inşai faaliyetlerin mevzuata uygun sürdürülebilir denetiminin sağlanması								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 4.3.1 İlçemizdeki yaşam standartlarının olası en üst düzeye çıkarılması için	20	21	25	30	35	40	45	3 ay	6 ay
PG4.3.2 Sıklaşan denetimlerle yapım aşamarında müdahale edilen kaçak yapı (sayı)	20	-	3	5	7	9	15	3 ay	6 ay
PG 4.3.3 Kaçak Yapılaşma Konusunda İlgili Paydaşlar ve İlçe Halkına Yönelik Yapılan Bilinçlendirme Çalışması (sayı)	20	-	2	4	6	8	10	3 ay	6 ay
PG 4.3.4 Bilinçlendirme çalışmalarına katılan kişi (sayı)	20	-	100	200	300	450	600	3 ay	6 ay
PG 4.3.5 İnşai faaliyetlerde belirlenen mevzuat aykırılıkları ve yapılarda disiplin sağlanmasına yönelik uygulamalar (sayı)	20	8	10	12	14	16	18	3 ay	6 ay
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü								
Riskler	*Personel sayısındaki yetersizliğin süreci yavaşlatması. *Sürekli değişen mevzuat. *Kaçak yapılara yönelik işlemlerin ancak kişilerin şikayetleri üzerine yapılabiliyor olmasının tespit sayısı üzerindeki olumsuz etkisi.								
Faaliyet	*Kaçak yapılaşmanın takibi ve kontrolünün tüm ilçede için azami ölçüde yapılması. *Vatandaş memnuniyeti odaklı olarak her türlü işleyişin en kısa sürede tamamlanması. *İlçe sakinlerinin bilinçlendirilmesi için eğitimlerin yapılması.								
Maliyet Tahmini	0 TL.								
Tespitler	*Kaçak yapılaşmanın kontrolü ilgili mevzuat gereği sadece şikayet üzerine yapılabilmektedir. *İlçe sakinlerinin kaçak yapı konusunda bilinç düzeyinin düşük olması.								
İhtiyaçlar	*Personel açısından eğitimlerin sürekli hale getirilmesi. *Fiziki ve mekansal ortamların düzenlenmesi. *Uzman personel sayısının arttırılması.								

Amaç (A4)	Çiğli'de süreçleri uzlaşmaya dayalı ve farklı yaşam tercihlerine olanak tanıyan sürdürülebilir kentleşmeyi hayata geçirmek								
Hedef (H4.4)	Denetimlerle desteklenen etkin ruhsat verme süreçleriyle kayıtdışı ekonomi ile mücadele edilmesi								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 4.4.1Ruhsatlandırılan işyeri sayısı (sayı)	30	-	300	310	320	330	340	3 ay	6 ay
PG 4.4.2 Ruhsatsız olduğu tespit edilen ve cezai işlem uygulanan işyeri sayısı (sayı)	10	38	45	60	75	90	95	3 ay	6 ay
PG4.4.3 İşyeri ruhsatlandırması ile belediyeye sağlanan mali kaynak (TL/ miktar)	30	-	700.000	710.000	720.000	730.000	740.000	3 ay	6 ay
PG 4.4.4 Yıllık denetlenen ruhsatlı işyeri Oranı (%)	30	-	90	90	90	100	100	3 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birim	Zabıta Müdürlüğü								
Riskler	*Araç ve personel yetersizliği. *Ruhsat müracatında bulunan işyeri işletme sahiplerinin istenilen belgeleri zamanında tamamlayamaması.								
Faaliyet	*İlçemizde açılan sıhhı ve gayri sıhhi ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması ve denetlenmesi.								
Maliyet Tahmini	35.000 TL.								
Tespitler	*Personelin bilgi teknoloji hakimiyetlerinin artırılmasına yönelik duyulan ihtiyaç. *İlçemiz sınırları içinde açılan işyerlerine ait bilginin Vergi Dairesi ve Odalardan sağlanamaması. *Ülkenin yaşadığı ekonomik daralmanın açılan işyeri sayısını olumsuz etkilemesi.								
İhtiyaçlar	*Yasal zorunluluk ve kurumsal hafıza açısından önemli olan arşiv sisteminin ivedilikle oluşturulması gereği.								

Amaç (A4)	Çiğli'de süreçleri uzlaşmaya dayalı ve farklı yaşam tercihlerine olanak tanıyan sürdürülebilir kentleşmeyi hayata geçirmek								
Hedef (H4.5)	Toplum sağlığı ve güvenliğini destekleyen denetimlerin artılması ve bu hizmetler ile ilgili farkındalık oluşturularak toplum temelli zabıta uygulamasına geçilmesi								
Performans Göstergeleri	**HedefeEtkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**RaporlamaSıklığı**
PG 4.5.1 Denetlenen pazar yeri (sayı)	30	432	432	528	576	624	672	3 ay	6 ay
PG 4.5.2 İşgal, seyyar , anonsla satış, dilencilik ve benzeri gibi genel denetim (sayı)	30	2.500	2.600	2.750	2.900	3.000	3.200	3 ay	6 ay
PG 4.5.3 İlköğretim okullarında yapılacak bilgilendirme çalışmaları (sayı)	20	-	6	10	14	16	20	3 ay	6 ay
PG 4.5.4 Düzenlenen etkinlik (sayı)	20	-	3	4	6	7	9	3 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birim	Özel Kalem Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Riskler	*Denetimlerde karşılaşılacak olumsuz davranışlar								
Faaliyet	*Rutin denetim çalışmalarının kesintisiz olarak devam etmesi. *Toplum sağlığı ve güvenliğine yönelik risklerin denetimlerle en aza indirilmesi. *İlköğretim okullarında bilgilendirme toplantıları yapılması. *Özel günlerde zabıtaların daha aktif olarak yer almasına yönelik planlama yapılması.								
Maliyet Tahmini	195.000 TL.								
Tespitler	*Personel sayısının yetersizliği.								
İhtiyaçlar	*İletişim becerileri ve diğer gelişim konularında hizmet içi eğitime ihtiyaç duyulması. *Okullarda yapılacak organizasyonlarda öğrencilere dağıtılmak üzere belediye ve zabıta logolu tanıtım malzemesi hazırlanması.								

Amaç (A4)	Çiğli'de süreçleri uzlaşmaya dayalı ve farklı yaşam tercihlerine olanak tanıyan sürdürülebilir kentleşmeyi hayata geçirmek								
Hedef (H4.6)	İlgili hizmet birimlerinin öngördüğü hizmet altyapısının erişilebilirlik ve kapsayıcılık ilkesi ile planlanarak inşa edilmesi ve sürdürülebilir kentleşmenin desteklenmesi								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**RaporlamaSıklığı**
PG4.6.1 Eğimli olmayan mahallelerde yol kaplamalarının parke taşı olarak düzenlenerek yüzey sularının yeraltına aktarılma oranı (%)	15	-	3	3	7	7	10	3 ay	6 ay
PG 4.6.2 Yeni yapılacak pazar yerlerinin çatılarına kurulan güneş enerjisi panelleriyle sağlanan enerji tasarrufu (%)	10	5	6	6	8	10	10	3 ay	6 ay
PG4.6.3 Gençlik Merkezi, Kütüphane, Kültür Merkezi Uzay Evi gibi kültürel ve sanatsal alan varlığı (sayı)	30	10	0	0	10	10	20	3 ay	6 ay
PG4.6.4 Kaldırımların % 50'sinin düzenlenerek hareket engelli vatandaşlarımızın fiziksel erişilebilirliğinin artırılması (%)	15	0	10	20	30	40	50	3 ay	6 ay
PG4.6.5 Vatandaşın değişen ve çeşitlenen spor faaliyetleri ihtiyacını karşılayacak spor merkezi (sayı)	30	3	0	0	1	1	0	3 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü,								
İş birliği Yapılacak Birim	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Spor Müdürlüğü Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü								
Riskler	*Yapılaşmanın tamamlanmamış olması ve çarpık yapılaşma. * İmar planlarıyla fiziki durumun uyuşmaması. *Spor tesislerinin engelsiz olarak tasarımının gerçekleştirilememesi. *İmar planları revizyonunun zamanında yapılmaması.								

Faaliyet	* Çiğli sınırları içerisinde yol ve tretuvar düzenlemesi yapılması. * Yeni yapılacak beş pazar yerine güneş enerji panelleri kurulması. * Mevcut plan doğrultusunda kız öğrenci yurdu ve yeni sosyal tesislerin yapılması *Yeni spor merkezi yapılması ve mevcut parklarda sokak sporlarına yönelik düzenleme yapılması. *Sıfır atık entegre eğitim merkezi kurulması.
Maliyet Tahmini	76.600.000 TL.
Tespitler	*Yapılacak çalışmaların verimli olabilmesi için altyapı hizmetlerinin tamamlanması. konusunda Büyükşehir Belediyesi' nin desteğinin alınması ve koordineli çalışılması. *Projelerin hayata geçirilebilmesi için Büyükşehir Belediyesi ile ortak çalışma yapılması.
İhtiyaçlar	*Yapılacak yatırımlarla ilgli fizibilite çalışmalarının yapılması. *Çalışmalara başlanmadan önce, envanter çıkarılarak mevcut durumun analiz edilmesi ve analiz bulgularına göre karar verilmesi. *Yatırımlarla ilgli fizibilite çalışmalarının yapılması. *Vatandaşlarımızın kolay erişebileceği spor alanları ve salonlarınının oluşturulması.

Amaç (A5)	Hak temelli yaklaşımla şekillenen sosyal ve ekonomik dönüşümü sağlayan sağlık ve sosyal içerme hizmetlerini sunmak								
Hedef (H5.1)	Çiğli sosyal kırılganlık envanterleri geliştirilerek ve kapasite geliştirme çalışmaları yaparak ilçe geneli ve belediye özelinde toplumsal cinsiyet duyarlı hizmet sunumu ve politika geliştirilmesi								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 5.1.1 Çiğli ilçesinde cinsiyet, yaş, eğitim, medeni durum ve gelir düzeyi kırılım ve analizleri sağlayan sosyal haritalama çalışmasının yapılma oranı (%)	20	-	70	100	100	100	100	3 ay	6 ay
PG 5.1.2 Türkiye'nin taraf olduğu uluslararası sözleşmeler baz alınarak geliştirilen politika ve hizmet (sayı)	20	-	1	1	2	3	4	3 ay	6 ay
PG 5.1.3 Yaşam Boyu Öğrenme İlkesi' yle kadınların güçlendirilmesine yönelik geliştirilen ve uygulanan eğitimler (sayı)	10	-	6	8	10	12	14	3 ay	6 ay
PG 5.1.4 Yaşam Boyu Öğrenme İlkesi ile kadınların güçlendirilmesine yönelik geliştirilen ve uygulanan eğitimlere katılan kişi (sayı)	10	-	180	240	300	360	400	3 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü								
Riskler	*Değişime direnç gösterilmesi. *Deneyimli personel eksikliği. *Toplumsal Cinsiyet Eşitliği konusundaki genel duyarsızlık. *Bireysel haklar konusundaki genel duyarsızlık.								

Faaliyet	*Çiğli genelinde cinsiyet, yaş, eğitim düzeyi, medeni durum ve gelir seviyesi kırılımlarına göre sosyal haritalamanın yapılması *Kurum içerisinde her kademedeki çalışanlara ve ilçe sınırları içerisinde yaşayanlara yönelik Toplumsal Cinsiyet Eşitliği farkındalık sunumları ve eğitimleri verilmesi *İhtiyaçlı alanlarda mobil kreş ve oyun odası hizmeti sunulması *Kurum ana hizmet binası içerisinde bebek bakım, emzirme odası ile oyun alanın yapılması *Yaşam Boyu Öğrenme ilkesi ile kadınların ve aile bireylerinin güçlendirilmesine yönelik eğitimlerin yapılması *Kadın ve çocuk hakları alanında taraf olunan uluslararası sözleşmeler ve protokoller çerçevesinde hizmetlerin analizi ve revize edilmesi *Kadınların iş hayatı ve üretime katılmasını destekleyici kişisel gelişim programları ve mesleki eğitimlerin uygulanması *Kadın üretim kooperatiflerinin desteklenmesi ve pilot çalışmalar yapılması *Özel gün ve haftalarda alana ilişkin etkinlik düzenlenmesi *Semt Merkezlerinin kadınlar, çocuklar ve anne-babalara yönelik hizmet sunacak şekilde dönüştürülmesi . *STK' lar iş birliğinde hibe ve fonlardan faydalanılarak nitelikli ve yenilikçi hizmetlerin sunulması.
Maliyet Tahmini	4.892.560 TL.
Tespitler	*İlçemizde kadınların eğitim, üretim, iş ve sosyal hayata katılımları düşüktür. *İlçemizde Kadın ve Aile Danışma Merkezleri bulunmamaktadır. *İlçemizde Kadın Sığınma Evi bulunmamaktadır. *Kurum yönetim kadrosunda cinsiyet dengesinin sağlanamamış olması. *Önceki stratejik planlarda kadınlara yönelik özel bir çalışma bulunmamaktadır.
İhtiyaçlar	*Müdürlüğün faaliyet alanının Kurumda her kadamede sahiplenilmesine ve hassasiyet ile yaklaşılmasına ihtiyaç duyulmaktadır *Müdürlük faaliyetlerinin sağlıklı ve verimli bir şekilde sunulması için alanında deneyimli ve gönüllü ruhuyla çalışacak personellere ihtiyaç duyulmaktadır *Kadın, çocuk, engelli, yaş almış kıdemli vatandaş ve genç işsizlere yönelik hizmetlerin kapsamlı, standart, etkin ve yaygın hale getirilmesi amacıyla araştırma, eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin alınması

Amaç (A5)	Hak temelli yaklaşımla şekillenen sosyal ve ekonomik dönüşümü sağlayan sağlık ve sosyal içerme hizmetlerini sunmak								
Hedef (H5.2)	Sosyo ekonomik durumu, yaşı, cinsiyeti ve fiziksel bütünlüğü nedeniyle dezavantaj yaşayan kesimlere dost Çiğli' yi yaratacak Çiğli Yerel Eşitlik Planı' nın geliştirilmesi, uygulamaya konulması ve dönüştürücü sosyal desteğin sağlanması								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
PG 5.2.1 Sıcak yemek yardımı yapılan hane (sayı)	10	450	500	550	600	650	700	3 ay	6 ay
PG 5.2.2 Evde temizlik hizmeti alan hane (sayı)	10	300	400	450	500	550	600	3 ay	6 ay
PG 5.2.3 Kişisel bakım ve temizlik hizmeti alan ihtiyaç sahibi kişi (sayı)	10	300	350	400	500	550	600	3 ay	6 ay
PG 5.2.4 Sosyal destek kartı verilen hane (sayı)	20	-	1.500	2.000	2.500	3.000	3.500	3 ay	6 ay
PG 5.2.5 Hoşgeldin Bebek hizmetinden yararlanan aile (sayı)	10	-	2.400	2.500	2.700	2.800	3.000	3 ay	6 ay
PG 5.2.6 Çiğli Yerel Eşitlik Planının uygulanmasıyla çocuk, kadın, yaş alan vatandaş, genç ve engelli duyarlı olarak revize edilen hizmetler (sayı)	30	-	3	4	5	7	10	3 ay	6 ay
PG 5.2.7 Kırtasiye seti verilen öğrenci (kişi)	10	-	1.250	1.500	1.750	2.000	2.250	3 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birim	Tüm birimler								
Riskler	*Maddi durumu zayıf ve ihtiyaç sahibi vatandaşların belirlenmesi için gerekli olan veri tabanının yeterli olmaması. *Artan ekonomik kırılganlığın sosyal yardım desteklerine ihtiyaç duyan hane ve kişi sayısını artırma riski. *Nitelikli personel yetersizliği.								

Faaliyet	*İlçemizde yaşayan yaş almış kıdemli ve engelli vatandaşlar ile bakıma muhtaç ailelere yapılan sıcak yemek hizmetinin etkin şekilde yapılmasına devam edilmesi. *İlçemizde yaşayan yaş almış kıdemli ve engelli vatandaşlar ile bakıma muhtaç ailelere yönelik kişisel bakım ve ev temizlik hizmetlerinin periyodik olarak yapılması. *İlçemiz sınırları içerisinde doğan bebek ve ailelerine yönelik "Hoşgeldin Bebek" hizmetine devam edilmesi ve her bebek için bir fidan dikilmesi. *Çiğli Yerel Eşitlik Planı' nın katılımcı süreçlerle hazırlanması ve uygulamaya geçilmesi *Çiğli Yerel Eşitlik Planı çerçevesinde; yaşı, cinsiyeti, sosyo ekonomik durumu nedeniyle dezavantaj yaşayan kesimlerle birlikte çalışma yapılarak hizmet etkinliğinin artırılması. *Ramazan ve Muharrem aylarında oruç açma etkinliklerinin yapılması. *İlçemizde yaşayan sosyo ekonomik durumu düşük olan ailelere sosyal destek kartı verilmesi *İlçemizde yaşayan ilköğretim öğrencilerine kırtasiye seti verilmesi.
Maliyet Tahmini	27.400.000 TL.
Tespitler	* Yaş almış kıdemli ve engelli vatandaşlar ile bakıma muhtaç ailelerin veritabanının olmaması *Sosyal hizmet girdi maliyetlerinin artması *Yaşanan ve derinleşmesi beklenen ekonomik krizin sosyal hizmete ihtiyaç duyan vatandaş sayısını artırması
İhtiyaçlar	*Sosyal yardımların etkin bir biçimde yapılması ve ilçemiz genelinde ihtiyaç sahiplerinin belirlenmesi için komisyon kurulması *Belediye hizmetinde Sosyal İşler Müdürlüğü' nün yeniden yapılanmasına duyulan ihtiyaç *İlçe sınırlarımız içerisinde yaşayan yaş almış kıdemli ve engelli vatandaşlar ile bakıma muhtaç ailelerin veri tabanının hazırlanması

Amaç (A5)	Hak temelli yaklaşımla şekillenen sosyal ve ekonomik dönüşümü sağlayan sağlık ve sosyal içerme hizmetlerini sunmak								
Hedef (H5.3)	Engelli bireylerin sosyal ve ekonomik hayatta karşılaştıkları zorlukları aşmalarına destek olan hizmetlerin kaliteli, sürdürülebilir ve kapsayıcı şekilde sunulması								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**RaporlamaSıklığı**
PG5.3.1 Engelli vatandaşların sosyal yaşama katılmasını destekleyen malzeme ve medikal destek (sayı)	20	350	400	450	500	550	600	3 ay	6 ay
PG5.3.2 Verilen danışmanlık hizmeti (sayı)	20	5	10	12	15	18	21	3 ay	6 ay
PG 5.3.3 Verilen hizmetlerin engellilerin sosyal uyumuna olan olumlu etkisi (%)	15	-	3	5	7	10	15	3 ay	6 ay
PG 5.3.4 Engelli nakil aracı ile verilen hizmet (sayı)	15	15	50	60	70	80	90	3 ay	6 ay
PG 5.3.5 Engellilere yönelik mesleki ve kişisel gelişim programları (sayı)	30	-	5	10	15	20	25	3 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Sağlık İşleri Müdürlüğü								
Riskler	*Maddi durumu zayıf ve ihtiyaç sahibi vatandaşların belirlenmesinde veritabanının yeterli olmaması *Meslek edindirme kurslarına katılan engellilerin istihdam edilememesi *Belediye hizmet binalarının engelli vatandaşların erişimini yeterince karşılayamaması								
Faaliyet	*Çiğlide yaşayan engelli bireylerin ve engel kategorilerinin tespit edilmesi *İlgili kamu ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği sonucunda engellilere uyumlu araç ve gereçlerin sağlanması *Rehabilitasyon hizmetlerinin verilmesi *Engellilik konusunda farkındalık yaratılması *Birlermiş Milletler Engelli Hakları Sözleşmesinin hizmet planlaması ve sunumunda baz alınması *Belediye ve ana hizmet binalarının engelli dostu olarak düzenlenmesi *İlgili kamu ve sivil toplum kuruluşları ile yapılacak protokoller ile meslek edinme ve sosyal içerme programlarının yapılması *BM Engelli Hakları Sözleşmesi konusunda belediye ile ilgili paydaşların farkındalığının arttırılması								

Maliyet Tahmini	1.000.000 TL.
Tespitler	*Engelli bireylere yönelik meslek edindirme kurslarının yetersizliği. *Engelli veri tabanının yetersiz olması. *Engelliler biriminin halihazırda bulunduğu konumun yetersiz olması. *Sivil toplum kuruluşlarının engelli bireyler ile alakalı iş birliği yapma isteği.
İhtiyaçlar	*Engelli bireylere yönelik daha fazla etkinlik ve eğitim programı hazırlamak için uzman kişilerle iş birliği ve koordinasyonu sağlamak. *İlçemiz genelinde ihtiyaç sahibi engelli bireylerin belirlenmesi için komisyon kurulması.

Amaç (A5)	Hak temelli yaklaşımla şekillenen sosyal ve ekonomik dönüşümü sağlayan sağlık ve sosyal içerme hizmetlerini sunmak								
Hedef (H5.4)	Koruyucu halk sağlığı hizmetlerinin her kesim, özellikle de kaynak ve hizmetlere erişimi sınırlı olan yoksul birey ve hanelerin koruyucu halk sağlığı, kişisel gelişim ve psikolojik hizmetlere kesintisiz olarak erişimlerinin sağlanması								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**RaporlamaSıklığı**
PG5.4.1 Taşınan hasta (sayı)	40	2.000	2.500	3.000	3.500	4.000	4.500	3 ay	6 ay
PG5.4.2 Evde sağlık danışmanlığı ziyaret sayısı (hane)	40	70	200	250	300	350	400	3 ay	6 ay
PG5.4.3 Koruyucu halk sağlığı kapsamında verilen eğitimler (sayı)	5	-	6	8	10	12	15	3 ay	6 ay
PG5.4.4 İlkyardım ve Hijyen Eğitimine Katılanlar (Sayı)	5	-	20	25	30	35	40	3 ay	6 ay
PG5.4.5 Dijital ortamda sağlanacak hizmet alımı ile gerçekçi hizmetlerin belirlenme oranı (%)	10	-	30	35	40	45	50	3 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Riskler	*Sunulan kaliteli hizmet karşısında artan talepleri karşılayacak etkin personelin yetersiz olması *Araç Bakım maaliyetlerinin artması *Yaşlanan nüfus olgusunun farklı hizmet alanlarını zorunlu kılması								
Faaliyet	*Ambulans sayısının ve personelinin arttırılarak taşınan hasta kapasitesinin arttırılması *Dezavantajlı bireylere sunulan sağlık hizmetlerinin kalite ve kapsamının arttırılması *Yaşam kalitesini arttırıcı stres ile baş etme, öfke kontrolü, madde bağımlılığı vb. kişisel gelişim eğitimlerinin verilmesi *Koruyucu halk sağlığı kapsamında gerekli seminerlerin düzenlenmesi *Belediye çalışanları,muhtarlar ve esnafa ilk yardım ve hijyen eğitimi verilmesi *Toplum sağlığını tehdit eden sorunların tespiti ve barışçıl çözümlerin sağlanması								
Maliyet Tahmini	8.943.000 TL.								
Tespitler	*Su akıntısı başvurularının sınırlı olması ve gelen bütün taleplerin başarı ile karşılanması *Nüfusun yaşlanması ve hasta nakil talebinin artması *Belediye hizmetlerinden beklentilerin artması *Belediyenin araç varlığının artan evde hasta ziyareti hizmetini karşılamada sınırlı kalması *Psikolog eksiliği								
İhtiyaçlar	*Hizmete ihtiyacı olan kişilerin periyodik olarak tespit edilmesi ve takip edilmesi *Birimin personel varlığının sürekli hizmet içi eğitiminin sağlanması								

5.2 Maliyetlendirme

	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet (TL)
Amaç 1	**4.002.000**	**4.973.500**	**5.535.000**	**5.648.500**	**6.266.000**	**26.425.000**
Hedef 1.1	75.000	83,000,00	90.000	100.000	109,000,00	457.000
Hedef 1.2	100.000	200.000	250.000	300.000	350.000	1.200.000
Hedef 1.3	75.000	82.500	90.000	98.500	107.000	453.000
Hedef 1.4	25.000	50.000	50.000	50.000	50.000	225.000
Hedef 1.5	7.000	8.000	5.000	0	0	20.000
Hedef 1.6	3.720.000	4.550.000	5.050.000	5.100.000	5.650.000	24.070.000
Amaç 2	**17.940.000**	**34.012.000**	**39.641.000**	**46.706.500**	**55.561.800**	**193.861.300**
Hedef 2.1	1.480.000	1.250.000	880.000	940.000	1.230.000	5.780.000
Hedef 2.2	4.300.000	4.700.000	5.100.000	5.400.000	5.900.000	25.400.000
Hedef 2.3	75.000	140.000	150.000	160.000	175.000	700.000
Hedef 2.4	11.900.000	27.600.000	33.120.000	39.744.000	47.692.800	160.056.800
Hedef 2.5	185.000	322.000	391.000	462.500	564.000	1.924.500
Amaç 3	**2.040.000**	**3.666.750**	**4.196.000**	**4.826.500**	**5.574.000**	**20.303.250**
Hedef 3.1	1.600.000	3.165.000	3.630.000	4.180.000	4.835.000	17.410.000
Hedef 3.2	365.000	419.250	476.000	548.000	632.000	2.440.250
Hedef 3.3	75.000	82.500	90.000	98.500	107.000	453.000
Amaç 4	**12.025.000**	**11.591.000**	**17.647.000**	**20.053.000**	**17.014.000**	**78.330.000**
Hedef 4.1	0	0	200.000	0	300.000	500.000
Hedef 4.2	0	150.000	100.000	300.000	450.000	1.000.000
Hedef 4.3	0	0	0	0	0	0
Hedef 4.4	5.000	6.000	7.000	8.000	9.000	35.000
Hedef 4.5	20.000	35.000	40.000	45.000	55.000	195.000
Hedef 4.6	12.000.000	11.400.000	17.300.000	19.700.000	16.200.000	76.600.000
Amaç 5	**5.432.840**	**8.187.000**	**8.995.600**	**9.650.120**	**9.970.000**	**42.235.560**
Hedef 5.1	602.840	798.000	957.600	1.149.120	1.385.000	4.892.560
Hedef 5.2	3.000.000	5.600.000	6.100.000	6.400.000	6.300.000	27.400.000
Hedef 5.3	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	1.000.000
Hedef 5.4	1.630.000	1.589.000	1.738.000	1.901.000	2.085.000	8.943.000
GENEL YÖNETİM GİDERİ	264.351.067	277.567.570	291.445.948	306.018.246	321.319.158	1.460.700.989
TOPLAM	**305.790.907**	**339.998.870**	**367.461.651**	**392.904.023**	**415.706.174**	**1.821.861.625**

6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik Planlama; mevcut kaynakların etkin planlaması ve kullanımı, hizmet sunumunun kapsayıcı olması çerçevesinde her düzeydeki yönetimin vazgeçilmez araçlarından birisi olarak kabul görmektedir. Hazırlık sürecinden itibaren Stratejik Planın katılımcı bir şekilde yönetilmesi de yine genel kabul gören alanlardan bir diğeridir.

Stratejik Planın katılımcı süreçlere dayanılarak hazırlanması ötesinde fonksiyonel bir şekilde yönetim aracı olması da katılımcı uygulama, izleme ve değerlendirmeyi gerektirmektedir.

OECD tanımına göre; **izleme***;* proje, program ve/ya da kurum yönetimlerine ve temel paydaşlara, kullanılan kaynakların istenilen hedef, sonuç ve amaçlara ulaşmada ne kadar ilerleme sağlandığına dair fikir veren, belirlenmiş göstergeler çerçevesinde sistematik veri toplamayı sağlayan sürekli bir faaliyettir.

Değerlendirme ise; uygulanmakta ya da tamamlanmış olan proje, program ya da politikanın tasarım, uygulama ve sonuçlarının sistematik ve objektif olarak tahlil edilmesidir. Değerlendirme de amaç; tanımlanan amaçların ne kadar gerçekleştirildiği ve geçerli olduğunu, kalkınma perspektifinden ne kadar etkin, etkili ve sürdürülebilir olduğunun tespit edilmesidir.

2003 yılına kadar İzleme & Değerlendirme (İ&D), Mantıksal Çerçeve referansı ile yapılırken, Dünya Bankası' nın Sonuç-Odaklı İ&D çerçevesine geçişiyle İ&D alanında önemli bir dönüşüm yaşanmıştır. Sonuç-odaklı İ&D'ye geçiş, kurumların üst yönetimlerinin sadece başarılı uygulamalarda bulunup bulunmadıklarına değil; uygulamalarla tanımlanan amaçların gerçekleşip gerçekleşmediğine ve farklı paydaşların beklentilerini karşılayıp karşılamadıklarına da eğilen bir pratik olmasına neden olmuştur. Sonuç-odaklı İ&D, sadece çıktılar değil sonuçlar ve etkilerin de değerlendirilmesinin önemine eğilen bir pratiktir.

Çiğli Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı hem uygulama hem de sonuç izleme ve değerlendirmesi ekseninde yapılacaktır.

Uygulamanın İzleme & Değerlendirmesinde; belirlenen hedefi başarmak için yıllık ya da çok yıllık iş planlarında tanımlanmış olan girdiler, faaliyetler ve çıktılar izlenecektir.

Sonuç-Odaklı İzleme & Değerlendirmesinde ise genel itibariyle Stratejik Planın nasıl ilerlediği ve ne tür etkiler yarattığı izlenecek ve elde edilen veriler belediyenin üst düzey yöneticileri ve karar vericileri için güçlü bir yönetim aracı olmasının yanı sıra sunulan hizmetlerin ne kadar doğru olduğu, kaynakların ne kadar etkin kullanıldığı ve somut sonuçların

niteliğinin ve etkisinin ne olduğunu göstermesi nedeniyle ortaklıklar kurma, fon talep etme ve kurumsal kredibilite açısından da Çiğli Belediyesi tarafından kullanılacaktır.

Çiğli Belediyesi olarak Stratejik Planın izleme ve değerlendirmesini hem uygulama hem de sonuç ekseninde yapabilmek için stratejik yönetim süreci yönetim bilgi sistemine entegre edilecek ve belirlenen hedeflerden sorumlu birimler tarafından stratejik planda belirtilen izleme sıklığına uygun olarak bilgi girişi sağlanacaktır. Elde edilen bilgiler raporlar vasıtasıyla kayıt altına alınacak ve ilgililere sunulacaktır.

İlgili döneme ilişkin hazırlanan raporlar Başkanlık Makamına sunulacak. Belediye Başkanı' nın uygun görüşü ile Belediye Başkanı başkanlığında, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin katılımlarıyla altı aylık dönemlerde izleme toplantıları, bir yıllık dönemlerde ise değerlendirme toplantıları yapılması öngörülmektedir.

Raporda yer alan bilgiler doğrultusunda harcama birimleri Stratejik Planın başarısının sağlanması için gerekli tüm tedbirlerin alınmasında ve uygulanmasında Belediye Başkanına karşı sorumludur.