



TEDARİKÇİ DEĞERLENDİRME PROSEDÜRÜ



1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı, kurum içerisinde gerçekleştirilecek ürün ve hizmetlerin hedeflenen çıktılara erişilebilmesi amacıyla ihtiyaç duyulan tedarikçilerin doğru şekilde belirlenebilmesidir. Bu prosedür 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 22. Madde kapsamında ve 5018 Sayılı Kanun'un 35. Maddesine istinaden alınan alımların değerlendirilmesi amacıyla hazırlanmıştır.

2. KAPSAM

Bu prosedür 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 22. Madde kapsamında ve 5018 Sayılı Kanun'un 35. Maddesine istinaden alınan alımları kapsamaktadır.

3. SORUMLULUKLAR

- 3.1. Mali Hizmetler Müdürlüğü:** Tedarikçi değerlendirmelerin yapılıp yapılmadığını müdürlük bazında kontrol etmek,
- 3.2. Gerçekleştirme Görevlisi:** Müdürlüğü bünyesinde gerçekleşen satın alma faaliyetleri sonucunda tedarikçi değerlendirmeleri yapmakla sorumlu olan kişi,

4. UYGULAMA

- 4.1.** Tedarikçiler, tedarikçi değerlendirme formunda bulunan kriterlere göre elde edilen toplam puan üzerinden değerlendirmeye alınırlar;
- 4.2.** Tedarikçi değerlendirme formu neticesinde elde edilen puanlar toplanarak her tedarikçi için ayrı ayrı listelenir.
- 4.3.** Listelenen tedarikçiler puanlarına göre yukarıdan aşağıya sıralanırlar.
- 4.4.** Tedarikçi seçme ve değerlendirme puan listesi kolay sıralanabilmesi amacıyla Excel veya benzer özelliklere sahip bir program ile hazırlanacak ve saklanacaktır.
- 4.5.** 60 üzerinde puan alan tüm tedarikçiler onaylı tedarikçi listesine puan sıralamasına göre eklenirler;
- 4.6.** Onaylı tedarikçi listesine girmiş ve kurum olarak çalışmaya başladığımız tedarikçiler ihtiyaç halinde hemen olmak üzere normal akışında her 6 ayda bir kez tedarikçi performans değerlendirmesine tabi tutulurlar;
- 4.7.** Aşağıdaki listede yer alan puanlamaya göre 60 puanın altında kalan tedarikçiye, dış iletişim formu kullanılarak bildirimde bulunulur ve tekrar 60 puanın üzerine çıkabilmesi amacıyla yapabilecekleri bildirilir ve aciliyete göre maksimum 1-3 aylık termin hedefi verilir;



TEDARİKÇİ DEĞERLENDİRME PROSEDÜRÜ



5. İLGİLİ DOKÜMANLAR

Tedarikçi Değerlendirme Prosedürü	KYS.PR.09
Tedarikçi Değerlendirme Formu	KYS.FR.42
Onaylı Tedarikçi Listesi	KYS.LS.07

6. KAYITLAR

No	Doküman No	Doküman Adı	Sorumlu	Kullanım Süresi	Arşivleme Süresi
1	KYS.FR.42	Tedarikçi Değerlendirme Formu	Müdürlük Personelleri	Sürekli	20 yıl