



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Dok.No	KUL.TB.01
Yayın Tarihi	03/01/2022
Rev. No	01
Rev. Tarihi	04/08/2022
Sayfa No	1/2

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	İSTEK KANALI	İLGİLİ MATBU EVRAK	HİZMET SÜRESİ (EN GEÇ)
1	ÇİBEM Kayıtlarının Alınması	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci İkametgâh Belgesi	ŞAHSEN, CRM	KUL.FR.07 ÇİBEM Başvuru Formu	1 SAAT
2	YKS Kurslarının Açılması	<ul style="list-style-type: none">• Kimlik Fotokopisi• Öğrenim Belgesi, Son Karnesi• 2 Adet Vesikalık Fotoğraf• Seviye Tespit Sınav Çıktısı	ŞAHSEN, CRM	KUL.FR.07 ÇİBEM Başvuru Formu	1 SAAT
3	Salon Tahsisinin Yapılması	<ul style="list-style-type: none">• Salon Kullanma Dilekçesi	ŞAHSEN	Matbu evrak yoktur	7 GÜN
4	Kütüphanelerde Ödünç Kitap Alınması	<ul style="list-style-type: none">• İkametgâh Belgesi• Başvuru Formu• Kimlik Bilgileri	ŞAHSEN	KUL.FR.06 Kütüphane Takip Formu	AYNI GÜN
5	Kamu Kurum Kuruluşları ile Derneklerin Etkinlik İş birliği Talebi	<ul style="list-style-type: none">• Başkanlık Oluru• Talep Yazısı	ŞAHSEN	Matbu evrak yoktur	1 HAFTA
6	Kurslara Kayıt Yapılması	<ul style="list-style-type: none">• Kayıt Formu• Kimlik Fotokopisi	ŞAHSEN	Matbu evrak yoktur	15 DAKİKA
7	Atölye ve Kurs Çalışmalarının Yapılması	<ul style="list-style-type: none">• Ön Kayıt Formu• Kimlik Fotokopisi• İkametgâh Belgesi	ŞAHSEN	Matbu evrak yoktur	30 GÜN
8	Drama ve Tiyatro Kursu Başvuruları	<ul style="list-style-type: none">• Başvuru Formu• Kimlik Fotokopisi	ŞAHSEN	Matbu evrak yoktur	30 GÜN



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Dok.No	KUL.TB.01
Yayın Tarihi	03/01/2022
Rev. No	01
Rev. Tarihi	04/08/2022
Sayfa No	2/2

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Kültür ve Sosyal İşler Müdürü
İsim ve Soy İsim: Nail ÇETİN
Unvan: Kültür ve Sosyal İşler Müdürü
Adres: Ataşehir Mahallesi, 8001/1 Sk. No:1 Çiğli / İzmir
Tel: 0 232 520 60 00 – 1820

İkinci Müracaat Yeri: Çiğli Belediye Başkanlığı
İsim ve Soy İsim: Tülin KOÇ
Unvan: Belediye Başkan Yardımcısı
Adres: Ataşehir Mahallesi, 8001/1 Sk. No:1 Çiğli / İzmir
Tel: 0 232 520 60 00